



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OREBIĆ

Broj 1

Godina 2020.

Orebić 13. siječnja 2020.

 Uprava i uredništvo:
 Općina Orebić, Obala pomoraca 26, tel: 713-678
 List izlazi po potrebi

Sadržaj:

OPĆINSKI NAČELNIK

- | | |
|--|---|
| 1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Orebić..... | 1 |
| 2. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Orebić za 2020. godinu..... | 9 |

1.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 46. Statuta Općine Orebić (Sl. gl. 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst, odredbi Zakona o udrugama (NN 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), članka 1. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Općinski načelnik Općine Orebić, dana 30. prosinca 2019., donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA OPĆINE OREBIĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Orebić (u daljnjem tekstu: Općine) udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i

na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač, Grad Dubrovnik, Dubrovačko-neretvanska županija ili Republika Hrvatska. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani u proračunu Općine .

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,

- jednodnevne i višednevne manifestacije
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobrava nefinancijska podrška u pravima, pokretinama i nekretninama.

II UDRUGE

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju registriranim udrugama sa sjedištem na području Općine ili im je sjedište izvan Općine ali djeluju na području Općine u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine i/ili koje djeluju i izvan područja Općine u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Prioriteti financiranja u područjima iz ovog članka utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće uz Proračun. Prilikom utvrđivanja prioriteta utvrđuju se i vrste aktivnosti koje će se financirati u određenom području.

III VRSTE PODRŠKE

Članak 4.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodневnih i višedневnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

IV NADLEŽNOST ZA AKTIVNOSTI U POSTUPKU ODOBRAVANJA FINANCIRANJA I KAPACITETI ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 3. nadležno je Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog poziva za financiranje javnih potreba općine Orebić (dalje: Povjerenstvo).

Načelnik donosi odluku o osnivanju Povjerenstva koje ima 3 člana. Članovi Povjerenstva su djelatnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

Povjerenstvo djeluje u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom te drugim pozitivnim propisima.

Članak 6.

Povjerenstvo izrađuje obrasce dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaće Povjerenstva u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti dokumentaciju za provedbu javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva,
- javna objava i provedba javnog poziva,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem javnog poziva,
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva.
- formalna provjera ispunjavanja uvjeta natječaja od strane prijavitelja

V KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 7

Kriteriji za financiranje programa i projekata su:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe zajednici u kojoj se provode,
- jasno definiran i stvarno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto aktivnosti programa/projekta,
- stvaran odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama pod uvjetom da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja javnih davanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza kao i davanja prema proračunu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

VI JAVNI POZIV

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u članku 3. ovog Pravilnika provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje javni poziv najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se ukupan iznos raspoloživih sredstava, najniži i najviši iznos pojedinačnog ugovora o dodjeli financijskih sredstava, rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Općine definirat će se uvjetima poziva odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, poštom ili predajom na pisarnicu Općine.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrazac opisa programa ili projekta
4. obrazac proračuna programa ili projekta
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. izjavu o nekažnjavanju
7. obrasce za izvješćavanje o provedbi programa/projekta u prethodnoj godini

Sva dokumentacija za javni poziv po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku u izvorniku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom.

Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom ili osobno na adresu Općine Orebić, Obala pomoraca 24, 20250 Orebić, s naznakom „Prijava na Javni poziv za financiranje programa/projekata od interesa za opće dobro“
NE OTVARATI

Članak 12.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Orebić i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

Financijska sredstva općinskog proračuna dodjeljuju se **bez objavljivanja poziva**, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja u Općini Orebić ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja u Općini Orebić,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnost koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

Članak 14.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren do iskorištenja sredstava najmanje 30 dana od datuma objave, a najdulje do 31. listopada tekuće proračunske godine. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

6.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku provjere ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Članak 16.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe i dr.) Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 18.

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja bliže opisanih u članku 16. ovog Pravilnika, pravodobno pristiglih prijava obaviti će Povjerenstvo u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj i donijeti odluku kojom će utvrditi koje prijave su zadovoljile formalne uvjete a koje nisu.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete dostavljaju se Povjerenstvu za ocjenjivanje a koje ne ispunjavaju formalne uvjete kao i nepravodobno pristigle prijave se odbacuju.

Na odluku Povjerenstva dopušten je prigovor općinskom načelniku u roku od osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da prigovor bude usvojen načelnik će prijavu uputiti Povjerenstvu za ocjenjivanje a u protivnom će donijeti konačnu odluku kojom se prigovor odbija.

6.2. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za

odobranje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno tijelo koje imenuje općinski načelnik.

Članovi Povjerenstva mogu biti općinski vijećnici, službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenik. Zamjenik zamjenjuje člana Povjerenstva u slučaju odsutnosti člana ili postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava.

Pri imenovanju vanjskih članova voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje prijedlog za odobranje financijskih sredstava i dostavlja ga općinskom načelniku u roku od 8 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva iz članka 18. stavak 1. ovog Pravilnika o prijaviteljima koji su ispunili formalne uvjete poziva.

Članak 21.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik.

Povjerenstvo na službenim mrežnim stranicama objavljuje odluku načelnika, rezultate javnog natječaja sa podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Članak 22.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana objave odluke načelnika o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove prijave programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruga koja je nezadovoljna odlukom o dodjeli financijskih sredstava ima pravo na prigovor koji se podnosi Povjerenstvu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave odluke.

Odluku po prigovoru donosi načelnik u roku od 8 dana od primitka prigovora.

6.3. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 23.

Sa korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će zaključiti ugovor o financiranju programa ili projekata.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 24.

Općina će u suradnji s korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata korisnika.

Članak 25.

Korisnik je dužan dostaviti opisno i financijsko izvješće na za to definiranim obrascima.

VII ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Članak 26.

Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

VIII PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 27.

Odobrena sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim

ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja Općine Orebić smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 28.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 29.

Osim ugovorenih troškova Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje svih ili dijela troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa.

6.4. Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 30.

Doprinosi u naravi koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika.

IX NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 31.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima).

X MODELI PLAĆANJA

Članak 32.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Neovisno o modelu financiranja, korisnik financiranja dužan je Općini dostaviti pisano izvješće za svakih 10.000,00 kuna uplaćenih sredstava. Iduća uplata neće se moći ostvariti prije prihvaćanja navedenog izvješća od strane Povjerenstva.

XI OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA FINANCIRANJA

Članak 33.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekata koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava korisnika.

Članak 34.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 35.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuje:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjutorski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog
- sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine, i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima,
- konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene
- materijale, potvrde,) i sl.
- dokaze o primitku robe, poput potvrda o isporučenju robe dobavljača,

- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanice,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa,
- dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva, korištenih vozila, troškove gorive i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano postavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanje.

Članak 36.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 37.

Ako se ukupni prihodi proračuna Općine za kalendarsku godinu za koju se raspisuje javni poziv ostvare ispod planiranih Općina će sredstva namijenjena sufinanciranju programa Korisnika razmjerno umanjiti.

XII POVRAT SREDSTAVA

Članak 38.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 39.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, pored dospjelog duga Korisnik je dužan platiti i zatezne kamate.

Članak 40.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku i na mrežnim stranicama Općine.

KLASA: 400-01/19-01/06

URBROJ: 2138/03-03-19-01

Orebić, 30. prosinca 2019.

Načelnik Općine
Tomislav Ančić, v. r

2.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Općine Orebić (Sl. gl. 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Orebić 02. siječnja 2020. donio je

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Orebić za 2020. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Orebić za 2020. (dalje u tekstu Plan) uređuje se:

- a.) plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
 - b.) sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
 - c.) popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Orebić,
 - d.) mikro lokacije za obavljanje djelatnosti iz popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Orebić.
2. Ovaj Plan će se dostaviti nadležnom tijelu za poslove pomorstva Dubrovačko-neretvanske županije temeljem članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovog Plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.
2. U 2020. god. Općina Orebić će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to kako slijedi:
 - poduzimanje radova poradi uređenja pomorskog dobra i sanacije oštećenih podzida i mulića, stubišta i ograda, obalnih i potpornih zidova i plaža na području Općine Orebić oštećenih u olujnom nevremenu u studenom i prosincu 2019 god. Oštećenja nastala na šetnici plaže „Trstenica“ sanirat će se kroz realizaciju projekta uređenja plaže „Trstenica sa šetnicom i trim stazom“, oštećenja na šetnici od plaže „Trstenica“ do mula ispod hotela „Bellevue, mulići kod Pomorskog muzeja, ispod kuće Žmikića, kuće Šurjak i hotela“ Bellevue“ kao i sidrena podloga plaže ispod hotela „Adriatic“ i objekta „Bistro“ sanirat će se

- iz sredstava predviđenim proračunom Općine Orebić za 2020 god.
- poduzimanje radova koje zadiru u pomorsko dobro a nalaze se po prostorno planskoj dokumentaciji u zoni obale devastirane gradnjom provesti će se zaštita obale od daljnje erozije uzrokovane utjecajem mora, sustavom kamenih blokova na sjevernoj strani mula u Crkvicama, izradom pera na mikrolokaciji: plaža ispod restorana „Karako“/kuća Cibilić“, plaža ispod hotela „Adriatic“, plaža ispod Pomorskog muzeja sa perom ispod pekare „Antonio“, plaža ispod zgrade Općine Orebić, na plaži zapadno od objekta „Bistro“, na plaži u Kućištu Sv.Trojstvo-kuća Lupis, postavljanje pera na plažama „Banda“ i Mirci“.
 - Pokretanje radova na rekonstrukciji i sanaciji uređenja šetnice sa trim stazom na plaži Trstenica. Predviđenim radovima osigurao bi se i pristup plaži odnosno omogućio ulazak u more osobama sa invaliditetom uz pomoć dizala. Dizalo bi se nalazilo na predviđenoj lokaciji tijekom turističke sezone a u zimskim mjesecima bi bilo uklonjeno. Pokretanje radova na uređenju trga u Vignju.
 - dohrana plaža: "Pratnice" 20m³, „Perolučica“ 20 m³, "Mokalo" 60m³, "Trstenica" 350m³, "Mrgudić-Mateljak" 20 m³, ispod restorana "Karako" 100 m³ sa postavljanjem kamenog pera, "Bradičić-Prdinovo" 30 m³, "Nuncijata-upravna zgrada Bilan" 50 m³, "Adriatic-Amfora 50 m³ sa postavljanjem kamenog pera, "Muzej" 100 m³ sa postavljanjem kamenog pera, ispod zgrada "Općine" 100 m³ sa postavljanjem kamenog pera, plaža terminal-Bistro 30 m³ sa postavljanjem kamenog pera, "Perna" 30 m³, "Kućište-glavni mul" 10 m³, "Trojstvo- kuća Lupis-Liberan 100 m³ sa postavljanjem kamenog pera, Liberan- Župni ured Viganj" 50 m³, "Mul Viganj- Montun-Granica" 70 m³, plaža kuća Dominković-Čikić 100 m sa postavljanjem kamenog pera, plaža banda u Lovištu 100 m sa postavljanjem kamenog pera i plaža „Mirci“ 100 m sa postavljanjem kamenog pera sve u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća.
 - obnova devastiranog mostića ispred upravne zgrade "Bilan" – naselje Orebić,

u postojećim mjerama i od kamenog materijalom te povrat istog u prvobitno stanje. Obnova mulića ispod kuće Žmikić zbog ugroze kupača.

- uklanjanje zgrade (Fina, pekarnica i lučka kapetanija) na trgu "Mimbelli" i uređenje istog.
- Postavljane tuševa na plažama u mjesnim plažama na području Orebića i Kućišta.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. 2. ovog Plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 2.500.000,00 kn, a osigurati će se uz redovita proračunska sredstva i iz sredstva od naknade za izdana koncesijska odobrenja.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ

1. Na području općine Orebić mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:
 - a.) iznajmljivanje sredstava,
 - b.) ugostiteljstvo i trgovina,
 - c.) komercijalno-rekreacijski sadržaji,
 - d.) obuka jedrenja, veslanja, organizacije športskih natjecanja u windsurfingu i ostale
 - e.) športske manifestacije i sl.
 - f.) obuka plivanja,
 - g.) organizacija ronilačkih izleta / obuka ronilaca.
2. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV. 1. a.) ovog Plana može se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:
 - a.) brodica na motorni pogon,
 - b.) jedrilica, brodica na vesla,
 - c.) sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, skije i sl.),
 - d.) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
 - e.) skuter,
 - f.) dječji skuter,
 - g.) dječji skuter do 2 kw.

- h.) pribor i oprema za ronjenje, kupanje (odmorište za kupaće i sl.).
3. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine u smislu točke IV. 1. b.) ovog Plana može se obavljati sredstvima kako slijedi:
- a.) kiosk, prikolica, brod u smislu pružanja ugostiteljskih usluga, montažni objekt do 12 m² i sl.,
 - b.) pripadajuća terasa objekta,
 - c.) štand,
 - d.) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).
4. Djelatnost komercijalno-rekreativnog sadržaja u smislu točke IV. 1. c.) ovog Plana može se obavljati sa sredstvima kako slijedi:
- a.) jumping,
 - b.) aqua park i drugi morski sadržaji,
 - c.) suncobrani, ležaljke,
 - d.) zabavni sadržaj.
5. Djelatnost obuke jedrenja i veslanja u smislu točke IV. 1. d.) ovog Plana može se obavljati sa sadržajima kako slijedi:
- a.) brodica / brod.
 - b.) na morskoj obali
6. Djelatnost organiziranja ronilačkih izleta / obuka ronilaca u smislu točke IV. 1. f.) ovog Plana može se obavljati kako slijedi:
- a.) brodica / brod,
 - b.) na morskoj obali.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Djelatnosti iz točke IV. 1. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:
 - a.) iznajmljivanje sredstava na plažama: ispred TN Perna – 100 daske za jedrenje, ispred plaže u Kučištu (KO Kučište), plaže u Lovištu (KO Nakovanj), plaže u Vignju (KO Viganj), plaže u Trsteniku (KO Trstenik), plaže u Orebiću (KO Orebić, KO Stankovići, KO Podgorje), plaža ispred "Orebich cluba" (KO Podgorje), plaže u Dingaču (KO Potomje i KO Pijavičino), plaže u Podobuču (KO Podobuće) a za koje nije dodijeljena koncesija,
 - b.) djelatnost ugostiteljstva i trgovine na lokacijama gdje se terase ugostiteljskih objekata i ostala sredstva nabrojana u točki IV. 3. i 4. nalaze, uz uvjet da ne

- dovede u pitanje opću uporabu pomorskog dobra,
- c.) komercijalno-rekreativni sadržaji na plažama: "Trstenica" i plaže u Orebiću (KO Orebić, KO Stankovići, KO Podgorje), ispred TN Perna i plaže na Perni i Kučištu (KO Kučište), plaža "Ponta" (KO Viganj) kod tuša ispod kuće Cvitanović montažni objekt 9 m² za potrebe ŠRD "Viganj" i "Peliških jedara". Dingač - Borak (KO Potomje), Trstenik (KO Trstenik), a da se ne dovodi u pitanje opća uporaba pomorskog dobra i za koje nije dodijeljena koncesija.
 - d.) ostale djelatnosti iz točke IV: 1. /d., f., g.)/ ovog Plana na mikrolokacijama na kojima se predviđena sredstva mogu koristiti, a da se ne dovede u pitanje opća uporaba pomorskog dobra.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu u roku od osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

Klasa: 934-01/20-01/01
Urbroj: 2138/03-03-20-01
Orebić, 02. siječnja 2020.

Načelnik Općine
Tomislav Ančić, v. r