



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OREBIĆ

Broj 1 Godina 2017. Orebić, 15. veljače 2017.

Uprava i uredništvo:
Općina Orebić, Obala pomoraca 26, tel: 713-678
List izlazi po potrebi

Sadržaj:

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Orebić.....	1
2. Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Orebić	2
3. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Orebić	3
4. Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju 2016/2017.god. za područje Općine Orebić	4
5. Odluka o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2017. godinu	7
6. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Orebić za 2017. godinu	8
7. Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave.....	10
8. Plan javne nabave za 2017. godinu.....	12

1.

Na temelju članka 17.stavak 1.podstavak 4.Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine „ broj 82/15) te članka 46. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ broj 02/13) , Načelnik Općine Orebić dana 12. rujna 2016. godine donosi

ODLUKU o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Orebić

Članak 1.

Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Orebić (u daljnjem tekstu PON CZ OO) osniva se kao potpora za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Općine Orebić.

Članak 2.

PON CZ OO sukladno Procijeni ugroženosti broji 31 pripadnika u prvoj skupini . Skupina ima

zapovjednika. Skupina se sastoji od osam (VIII) ekipa i to:

Ekipa I : Lovište i Nakovanj koja broji dva člana i voditelja ekipe ,

Ekipa II:Podgorje i Stanković koja broji dva člana i voditelja ekipe,

Ekipa III:Viganj i Kučište koja broji četiri člana i voditelja ekipe,

Ekipa IV:Orebić koja broji četiri člana i voditelja ekipe,

Ekipa V:Orebić koja broji četiri člana i voditelja ekipe,

EkipaVI:Donja Banda i Podbuće koja broji dva člana i voditelja ekipe,

Ekipa VII:Potomje,Pijavičino i Trstenik koja broji dva člana i voditelja ekipe,

Ekipa VIII:Oskorušno i Kuna koja broji dva člana i voditelja ekipe.

Ukupno : 31 član (22 člana ekipa , 8 voditelja ekipa i 1 zapovjednik skupine)

Zapovjednika skupine imenuje i razrješava načelnik Općine Orebić kao i voditelje ekipa na

pismeni prijedlog zapovjednika skupine (PON CZ OO).

Članak 3.

PON CZ OO se mobilizira , poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju spriječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće . Mobilizacija i demobilizacija PON CZ vrši se po nalogu načelnika Općine Orebić a provodi je PUZS Dubrovnik. U svrhu provođenja mobilizacije PUZS Dubrovnik izrađuje dva primjerka mobilizacijskih poziva od čega se jedan čuva u uredu načelnika Općine Orebić a drugi u PUZS Dubrovnik.

Članak 4.

PON CZ OO zapovjeda zapovjednik skupine u kordinaciji s načelnikom Općine Orebić .

Članak 5.

Popunu PON CZ obveznicima obavlja PUZS Dubrovnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Orebić.

Članak 6.

Sredstva potrebna za opremanje , uvježbavanje i djelovanje PON CZ OO osiguravaju se u proračunu Općine Orebić. Stožer CZ Općine Orebić planira i predlaže nabavku potrebnih materijalno tehničkih sredstava za djelovanje , sukladno Procjeni i godišnjem Planu razvoja civilne zaštite . Održavanje i čuvanje sredstava osigurava Općina Orebić.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orebić“.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Orebić Klasa:810-01/12-01/02 , Urbroj:2138/03-03-12-01 od 23. Studenog 2012.

Klasa:810-06/16-01/02
Urbroj:2138/03-03-16-02
Orebić, 12. rujna 2016.

Načelnik:
Tomislav Ančić

2.

Na temelju članka 34.Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine „ broj 82/15) te članka 46. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ broj 02/13), Načelnik Općine Orebić dana 12. rujna 2016. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Orebić

I.

Povjerenicima civilne zaštite Općine Orebić i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Orebić imenuju se :

1.MJESNI ODBOR LOVIŠTE :

(Nakovana Gornja i Donja)

Povjerenica Bosa BILČIĆ ,zamjenik Frano BONKOVIĆ

2.MJESNI ODBOR VIGANJ: Povjerenik

Miroslav ROSO , zamjenica Asja PERČIĆ

3.MJESNI ODBOR KUČIŠTE: Povjerenik

Kazimir OPAČAK , zamjenica Tonkica KRSTELJ

4.MJESNI ODBOR OREBIĆ:

(Podgorje)

Povjerenik : Liljan ORLIĆ, zamjenik Mladen BIKIĆ

5.MJESNI ODBOR OREBIĆ:

(od Škvara do ulice Hrvatske Mladeži)

Povjerenik : Mario GLAVAŠ , zamjenik Zdenko ARAMBAŠIĆ

6.MJESNI ODBOR OREBIĆ:

(od ulice Hrvatske Mladeži do ulice Iva Dulčića)

Povjerenik Kristijan MARELIĆ, zamjenik Nedjeljko(Jure)BIKIĆ

7.MJESNI ODBOR OREBIĆ:

(Stankovići,Podvlaštica,Radešići,Mokalo)

Povjerenik Ivan ČORIĆ , zamjenik Željko TOLJ

8.MJESNI ODBOR PODOBUĆE BORJE

I DONJA BANDA: Povjerenik Anto VEKARIĆ, zamjenik Anton ŠAIĆ

9.MJESNI ODBOR OSKORUŠNO: Povjerenik

Mato ANTUNOVIĆ , zamjenik Mato ANTUNOVIĆ“MATUŠ“

10.MJESNI ODBOR KUNA: Povjerenik Teo ANTUNOVIĆ , zamjenik Goran PALIHNIĆ
11.MJESNI ODBOR PIJAVIČINO: Povjerenik Petar BRAŠIĆ , zamjenik Igor SKARAMUĆA
12.MJESNI ODBOR POTOMJE: Povjerenica Nikica GRLJUŠIĆ, zamjenik Niko TROBOK
13.MJESNI ODBOR TRSTENIK:Povjerenik Petar ŠEGEDIN, zamjenik Krešimir VUČKOVIĆ

II.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite , daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite i mobilizacije ,sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije ,zbrinjavanju stanovništva i drugim mjerama civilne zaštite .Provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u zgradama na području svoje nadležnosti i o eventualnim nedostacima obavještavaju Stožer civilne zaštite Općine Orebić.

III.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite kao dionici operativnih snaga sustava civilne zaštite mogu biti pozvani na osposobljavanje i edukaciju te na vježbe civilne zaštite.

IV.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite dužni su se odazvati pozivu Stožera civilne zaštite Općine Orebić.

V.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite u Općini Orebić.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orebić“

Klasa:810-06/16-01/02

Urbroj:2138/03-03-16-01

Orebić, 12.rujna 2016.

Načelnik:
Tomislav Ančić

3.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 46. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ broj 02/13), Općinski načelnik Općine Orebić , dana 27. rujna 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Orebić

Članak 1.

Imenuje se TOMISLAV ANČIĆ , Načelnik Općine Orebić za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Orebić .

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine imenuju se :

1. MARIJANA MILAT, Crveni križ , Gradsko društvo Korčula,
2. MATKO KALAFATOVIĆ-MILIĆ , Policijska postaja Ston , PU DNŽ Dubrovnik,
3. Dr.SEBASTIJAN FABRIS, Dom zdravlja Korčula – ravnatelj,
4. DARKO PRIŽMIĆ,Pročelnik HGSS ,Stanica Orebić,
5. NIKŠA NOGALO , zapovjednik DVD-a Orebić,
6. ANA KORDIĆ , pročelnica PUZS Dubrovnik.

Članak 3.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Orebić kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija , rano upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe , analizira predlaže i razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne

zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Dubrovnik ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Orebić.

Članak 6.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnik Općine Orebić.

Članak 7.

Sredstva za rad stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Orebić a administrativno-tehničke poslove za rad stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Orebić.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Orebić.

Klasa: 810-06 /16-06/02
Urbroj: 2138/03-03-16-03
Orebić, 27.rujna 2016.

Načelnik:
Tomislav Ančić

4.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Orebić (Službeni glasnik Općine Orebić br. 02/13) i članka 107.Zakona o cestama (Narodne novine br:84/2011), Općinski načelnik dana 30.studenog 2016.g. donosi

OPERATIVNI PLAN rada zimske službe u zimskom razdoblju 2016/2017.god. za područje Općine Orebić

I.UVODNI DIO:

Pod zimskom službom podrazumjeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme. Radove zimske službe za nerazvrstane ceste na području Općine Orebić za 2016 -2017.godinu izvodit će komunalno trgovačko društvo “ Bilan “ d.o.o. Orebić, Fiskovićeve ul.2.

Za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Orebić obuhvaćene su sve nerazvrstane ceste po Mjesnim odborima a u skladu sa potrebnim prioritetima i stupnju pripravnosti. Prioritete određuje Mjesni odbor uz dogovor sa Općinskim načelnikom i direktorom KTD “ Bilan “ d.o.o. Orebić.

Stupanj pripravnosti određuje Općinski načelnik u dogovoru s DUZS Dubrovnik i Stožerom Civilne zaštite Općine Orebić.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno. Zato je prema ovom planu utvrđen redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega a prema tom redoslijedu ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta.

Redoslijed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinom prioriteta:

1. Na cestama koje su svrstane u prvu razinu prioriteta prohodnost se osigurava u najmanje 06 -24 sata .
2. Na cestama i ulicama druge razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije od 24-48 sati.

Zimska služba organizirana je za cijelo razdoblje tekuće i naredne godine .

Za određivanje stupnja pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidrometeorološkog zavoda RH putem javnih medija ili interneta.

II. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA:

Zimska služba operativno djeluje iz baze u zgradi DVD - a Orebić u suradnji s KTD "Bilan" d.o.o. Orebić i Stožerom Civilne zaštite Općine Orebić. Tu se po potrebi organizira operativno 24 satno dežurstvo.

Brojevi telefona baze, rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja zimske službe su:

-Baze, Orebić i Kuna:

DVD Orebić – Orebić, dežurstvo, 713-180
 DVD Kuna-Kuna, dežurstvo, 742-220
 Općinski načelnik, Tomislav Ančić, 098-254-232
 Zapovjednik DVD Orebić, Nikša Nogalo, 091-538-04-41
 Zapovjednik DVD Kuna, Niko Meštrović, 098 – 244-254
 Zapovjednik DVD Viganj, Pavle Javorčić, 098-932-80-13

-Rukovoditelj:

Zapovjednik Stožera CZ, Općinski načelnik, Tomislav Ančić, 098-254-232

-Zamjenik rukovoditelja:

-Lovro Katalinić, 099-707-52-06, KTD "Bilan" Orebić

-Vozači kamiona i strojeva:

Bager, KTD "Bilan" Orebić, Ante Tolj, 099-575-77-49
 Kamion, KTD "Bilan" Orebić, Tonči Grljušić, 091-557-10-10
 Bager i drugi strojevi Obrt "Antonio" Zdravko Šundrica Orebić, 098-243-377
 Bager i drugi strojevi "Brkić" d.o.o. Orebić, 091-518-76-17
 Bager i drugi strojevi Obrt "Rafo" Potomje, 098-606-886
 Bager i drugi strojevi Obrt Lukač Kuna, 098-996-07-03
 Bager i drugi strojevi, Obrt Jakša Vicelić Lovište, 098-674-712
 Bager i drugi strojevi, Obrt Vlado Vekić Viganj-Kučište, 098-908-46-94
 Bager i drugi strojevi, Obrt Mario Bogoje Viganj-Kučište, 098-784-545
 Bager i drugi strojevi, "Indijan-Pelješac" d.o.o. Potomje, 098-209-424

-Policija (dežurni Ston), 020 / 444-555

-"Dubrovnik ceste" d.d. Dubrovnik operativno dežurstvo zimske službe Pelješac, Zoran Vodopija, 098-393-739

-GSS – Stanica Orebić, Darko Prižmić Pročelnik, 091-721-00-13

III. PRIORITETI CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU:

1. Razina prioriteta:

-nerazvrstane ceste koje vode od državnih i županijskih cesta do naselja Općine Orebić,
 -nerazvrstane ceste koje vode do javnih ustanova, zdravstvenih stanica, škola, dječjih vrtića, ljekarne, društvenih domova, opskrbnih centara, raznih prodavaonica i zanatskih radnji, skladišta, vjerskih objekata-crkava, hotela i restorana, luka za putnički i automobilski prijevoz i mjesnih groblja.

2. Razina prioriteta:

-nerazvrstane ceste koje vode kroz naselja Općine Orebić.

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA:

Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake kao što su javna stubišta, trgovi, autobusna stajališta, nogostupi uz koje nisu izgrađeni poslovni ili stambeni objekti u obvezi su komunalnog trgovačkog društva "Bilan" d.o.o. Orebić.

Uklanjanje snijega na nogostupima - prilazima poslovnim i stambenim objektima u obvezi je vlasnika poslovnih i stambenih objekata ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice dužni su posipati solju te prilaze.

Posipanje javnih površina vršit će se kada kiša ili snijeg a temperature je se spusti ispod "0" stupnjeva C, odnosno kada se prognozira nastanak poledice ili je već poledica nastala.

Uklanjanje snijega vršit će se kada visina snijega dosegne min. 3 cm na više

Led se posipa solju ili pijeskom ili se uklanja ručno.

Redosljed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenim kretanjima pješaka određuje se po važnosti za dolazak pješaka do takvih odredišta.

Za navedene radove Komunalno trgovačko društvo " Bilan" angažira sve raspoložive djelatnike na održavanju javnih površina a u slučaju se angažiraju i ostale dodatne snage komunalnog društva , pa onda potom ostali sudionici iz gornjeg popisa (II.).

V.STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI:

1.Stupanj pripravnosti zimska služba uvodi prema meteorološkim prognozama a u koordinaciji sa Stožerom Civilne zaštite Općine Orebić.Uvodi se dežurstvo, priprema mehanizacije i ljudi radi intervencije.

2.Stupanj pripravnosti uvodi se kada temperature zraka oscilira oko "O" stupnjeva C uz mogućnost oborina i poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na dionicama nerazvrstanih cesta , ulica , trgova i nogostupa.

3.Stupanj pripravnosti uvodi se kada se očekuju dugotrajno padanje snijega koje zahtjeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolnika .Posipaju se i mehanizacijom čiste sve ulice i ceste prema prioritetima zimske službe.

VI.NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE:

Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe Općine Orebić provodi Jedinštveni upravni odjel putem komunalnog redarstva :

- Tonći Čulina, komunalni redar Općine Orebić ,
099-314-64-23

Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe nose se u dnevnik zimske službe .

Dnevnik zimske službe svakodnevno vodi Komunalno trgovačko društvo " Bilan " d.o.o. Orebić.

Dnevnik zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan komunalnom redarstvu Općine Orebić , koje obavlja kontrolu zimske službe.

Dnevnik zimske službe je osnovni dokument u kojem se registriraju svi događaji za rad zimske službe , pa ga treba precizno i ažurno voditi.

U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju .Potrebno je osobito upisivati:

- vremensku prognozu kao i mjerenje temperature svaka dva sata u kritično nastupanje promjena vremena ,
- izvršavanje redosljeda po prioritetima,
- broj ljudi i mehanizacije na intervencijama po dionicama,
- utrošak materijala po dionicama,
- izvještaje o stanju na cestama po dojavama sa cesta ,
- zatvaranje cesta , privremena regulacija prometa s obzirom na nastalo stanje kolnika , režim prometa , postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima,
- ostale potrebne napomene i obavijesti davati medijima i Centru 112.

Svakim danom u dnevniku zimske službe radi se rekapitulacija utrošenog materijala i izvršenih radova koji ovjerava rukovoditelj - općinski načelnik .

VII. STUPANJE NA SNAGU:

Ovaj Operativni plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Orebić.

Klasa:810-03/16-01/09

Ur.broj:2138/03-03-16-01

Orebić, 30 studenog 2016.

Načelnik:
Tomislav Ančić

5.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/15), Načelnik Općine Orebić dana 21. prosinca 2016.g. godine donosi

ODLUKU
o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2017. godinu

Ovom Odlukom određuje se Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Orebić u 2017. godini. Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustav Civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Tema vježbe:	<i>Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju požara Dječji vrtić Orebić</i>
Cilj i zadaća vježbe:	<i>Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje</i>
Scenarij vježbe:	<i>Scenarij i razrada vježbe izraditi će se u suradnji sa svim sudionicima vježbe te će se pravovremeno dostaviti istim</i>
Snage u organizaciji pripreme i izvođenja vježbe	<ul style="list-style-type: none"> - stožer Civilne zaštite – Općine Orebić - postrojba opće namjene civilne zaštite - povjerenici i zamjenici povjerenika - DVD Orebić , DVD Kuna i DVD Viganj - Gradsko društvo Crvenog Križa Korčula-Orebić - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Orebić - Zavod za hitnu medicinsku pomoć – ispostava Orebić
Broj sudionika	30
Vrijeme trajanja vježbe	2 sata
Troškovi vježbe	2 000 kn
Period održavanja vježbe	<i>Travanj ili Listopad 2017. godine</i>

Gore navedena vježba odraditi će se sukladno važećim propisima i statutom Općine Orebić. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Općine Orebić.

KLASA:810-06/16-01/02
URBROJ:2138/03-03-16-02
Orebić , 21.prosinca 2016.g

Načelnik:
Tomislav Ančić

6.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13) i članka 46. Statuta Općine Orebić (Sl. gl. 02/13), Općinski načelnik Općine Orebić 04. siječnja 2017. godine donio je

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Orebić za 2017. godinu

UVODNE ODREDBE

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području općine Orebić za 2017. (dalje u tekstu Plan) uređuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području općine Orebić,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području općine Orebić.

Ovaj Plan će se dostaviti nadležnom tijelu za poslove pomorstva Dubrovačko-neretvanske županije temeljem članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

U smislu ovog Plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

U 2017. god. općina Orebić će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to kako slijedi:

- poduzimanje manjih radova radi uređenja pomorskog dobra i sanacije oštećenih podzida i mulića, stubišta i ograda, obalnih i potpornih zidova,
- poduzimanje radova koje zadiru u pomorsko dobro a nalaze se po prostorno planskoj dokumentaciji u zoni obale devastirane

gradnjom provođenjem zaštita obale od daljnje erozije uzrokovane utjecajem mora, sustavom kamenih blokova, izgradnjom škojere uzduž Velikog mula koji se nalazi u trajektnoj luci,

- osigurati pristup plaži odnosno omogućiti ulazak u more osobama sa invaliditetom na mulu "Škvar", te izgraditi pristupnu rampu za navedene osobe s posebnim tjelesnim potrebama
- sanacija mulova u Vignju koji su oštećeni višegodišnjim uticajem mora i vremenskih nepogoda.i čišćenje tj. uređenje dijela vlake ilaže na Montunu od nabačenog kamenja.
- dohrane slijedećih plaža: Borak "Pavlova plaža", Potočine, Pratnice, Mokalo, Trstenica, plaža Mrgudić - Mateljak, ispred restorana "Karako", Nuncijata - upravna zgrada KTD "Bilan", ispod hotela - "Amfora" - "Amfora", ispod zgrade Pomorskog muzeja Orebić, ispod zgrade Općine Orebić, plaže između Orebića I Kućišta/Perna//bori/, plaža Perna, plaža Kućište kod mula, Trojstvo - kuća Lupis- Liberan, Liberan - Župni ured Viganj, glavni mul Viganj-Montun - Granica, a u skladu sa količinama i materijalima po Odluci Općinskog vijeća Općine Orebić
- obnova devastiranog mostića ispred upravne zgrade "Bilan" – naselje Orebić, u postojećim mjerama i od kamenog materijalom te povrat istog u prvobitno stanje
- uklanjanje oštećenih betonskih ploča na plaži ispred upravne zgrade hotelskog poduzeća – naselje Orebić.

SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. 2. ovog Plana koristiti će se sredstva u procjenjenom iznosu od 850.000,00 kn, a osigurati će se uz redovita proračunska sredstva i iz sredstva od naknade za izdana koncesijska odobrenja.

POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ

Na području općine Orebić mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji,
- obuka jedrenja, veslanja i organizacije športskih natjecanja u windsurfing I ostale športske manifestacije i sl.,
- obuka plivanja,
- organizacija ronilačkih izleta / obuka ronilaca.

2. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV. 1. a.) ovog Plana može se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, skije i sl.),
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- skuter,
- dječji skuter,
- dječji skuter do 2 kw.
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje (odmorište za kupače i sl.).

3. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine u smislu toke IV. 1. b.) ovog Plana može se obavljati sredstvima kako slijedi:

- kiosk, prikolica, brod u smislu pružanja ugostiteljskih usluga, montažni objekt do 12 m² i sl.,
- pripadajuća terasa objekta,
- štand,
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

4. Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke IV. 1. c.) ovog Plana može se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- jumping,
- aqua park i drugi morski sadržaji,
- suncobrani, ležaljke,
- zabavni sadržaj.

5. Djelatnost obuke jedrenja i veslanja u smislu točke IV. 1. d.) ovog Plana može se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- brodica / brod.
- Na morskoj obali (simulatori i slično)

6. Djelatnost organiziranja ronilačkih izleta / obuka ronilaca u smislu točke IV. 1. f.) ovog Plana može se obavljati kako slijedi:

- brodica / brod,
- na morskoj obali.

MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Djelatnosti iz točke IV. 1. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- iznajmljivanje sredstava na plažama: ispred TN Perna i plaže u Kučištu (KO Kučište), plaže u Lovištu (KO Nakovanj), plaže u Vignju (KO Viganj), plaže u Trsteniku (KO Trstenik), plaže u Orebiću (KO Orebić, KO Stankovići, KO Podgorje), plaža ispred "Orebich cluba" (KO Podgorje), plaže u Dingaču (KO Potomje i KO Pijavičino), plaže u Podobuču (KO Podobuće) a za koje nije dodijeljena koncesija,
- djelatnost ugostiteljstva i trgovine na lokacijama gdje se terase ugostiteljskih objekata i ostala sredstva nabrojana u točki IV. 3. i 4. nalaze, uz uvjet da ne dovede u pitanje opću uporabu pomorskog dobra,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji na plažama: "Trstenica" i plaže u Orebiću (KO Orebić, KO Stankovići, KO Podgorje), ispred TN Perna i plaže na Perni i Kučištu (KO Kučište), plaža "Ponta" (KO Viganj) kod tuša ispod kuće Cvitanović montažni objekt 9 m² za potrebe ŠRD "Viganj" i "Peliških jedara", Dingač - Borak (KO Potomje), Trstenik (KO Trstenik), Lovište (KO Nakovana), a da se ne dovodi u pitanje opća uporaba pomorskog dobra i za koje nije dodijeljena koncesija,
- ostale djelatnosti iz točke IV: 1. /d., f., g./ ovog Plana na mikrolokacijama na kojima se predviđena sredstva mogu koristiti, a da se ne dovede u pitanje opća uporaba pomorskog dobra.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu u roku od osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

Klasa: 934-01/15-01
Urbroj: 2138/03-03-15-
Orebić, 04. siječnja 2017.g.

Načelnik:
Tomislav Ančić

7.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Orebić (Sl. gl. 02/13) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 12/16) Općinski načelnik Općine Orebić donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 500.000,00 kuna. Za nabave jednake ili više od vrijednosti iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Za nabave roba i usluga do 70.000,00 kn odnosno radova do 100.000,00 kn postupak se ne provodi sukladno ovom Pravilniku već se isti obavljaju sukladno Proceduri stvaranja obveza u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 3.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbena i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda i koji predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se odlukom načelnika.

Postupak jednostavne nabave provodi povjerenstvo od 3 člana koje imenuje načelnik u odluci o pokretanju postupka.

Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave sadrži:

- naziv predmeta nabave,
 - evidencijski broj nabave iz Plana javne nabave s procijenjenom vrijednošću,
 - imena i prezimena članova Povjerenstva,
- O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Provedba postupka jednostavne nabave iz prethodnog članka započinje dostavom poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru..

Poziv za dostavu ponuda u pravilu se šalje najmanje trojici (3) gospodarskih subjekata. Iznimno, kada se provodi nabava zbog žurnosti ili specifičnosti ograničenja na tržištu poziv za dostavu ponuda može se poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u prethodnom stavku.

Ovlašteni predstavnici naručitelja objaviti će poziv za nadmetanje na web stranici ili u dnevnom tisku ukoliko je broj gospodarskih subjekata manji od tri (3).

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv Naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- točan naziv i adresu sjedišta gospodarskog subjekta kojem se poziv šalje,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U Pozivu za dostavu ponuda određuju se osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata ovisno o složenosti predmeta nabave i

procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U pozivu za dostavu ponuda može se odrediti i dostava drugih dokaza sposobnosti predviđenih u Zakonu o javnoj nabavi u skladu s predmetom nabave.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) dana, a najviše deset (10) dana od dana dostave poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda provodi se postupak otvaranja pravovremeno pristiglih ponuda.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i predlažu odluku o odabiru koju donosi odgovorna osoba.

Za odabir najpovoljnije ponude potrebno je prikupiti najmanje dvije (2) valjane ponude.

Odluka o odabiru može se donijeti i ako je samo jedna ponuda valjana.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (poštom s povratnicom, faksom, elektronskom poštom i dr.).

Članak 8.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 9.

Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, neposrednom predajom u pisarnicu naručitelja, telefonski, telefaksom ili elektroničkim putem

Ponude zaprimljene izvan roka za dostavu određenog u Pozivu za dostavu ponuda vratit će se pošiljatelju neotvorene.

Svi dokumenti koji se traže u pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Kada se poziv za dostavu ponuda ne objavljuje u javnom tisku ili na web stranici naručitelja poziv se gospodarskim subjektima dostavlja na dokaziv način (povratnica, faks, elektronička pošta i dr.).

Članak 10.

Po potvrdi primitka odluke o odabiru od strane odabranog gospodarskog subjekta, ovlaštena osoba naručitelja izdaje narudžbenicu ili provodi proceduru izrade i sklapanja ugovora o nabavi. Ugovori o nabavi zaključuju se sukladno uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 11.

S jednim istim gospodarskim subjektom tijekom jedne proračunske godine mogu se sklopiti maksimalno dva ugovora procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kuna.

Članak 12.

Sve izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuju se na službenim stranicama Općine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (Sl. gl. 01/14, 02/15)

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Orebić.

Klasa:406-01/17-01/01

Urbroj: 2138/03-03-17-01

Orebić, 02. veljače 2017.

Načelnik:
Tomislav Ančić

8.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 46. Statuta Općine Orebić (Službeni glasnik 02/13) općinski načelnik Općine Orebić 02. veljače 2017. donio je

PLAN JAVNE NABAVE ZA 2017. GODINU**I.**

Ovim Planom nabave za 2017. godinu utvrđuje se obveza Općine Orebić u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave.

II.

Plan nabave za 2017. godinu temelji se na Proračunu Općine Orebić za 2017. godinu.

III.

Za 2017. godinu utvrđuje se nabava roba, usluga i radova i to:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Sklapa li se ugovora ili OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	01/17	Nabava električne energije	200.000,00 kn	otvoreni postupak	ugovor			
2.	02/17	Sanacija grobnice Mimbelli	216.000,00 kn					jednostavna nabava
3.	03/17	Gradnja žičare na sv. Iliju	280.000,00 kn					jednostavna nabava
4.	04/17	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	600.000,00 kn	otvoreni postupak	ugovor			
5.	05/17	Uređenje trga u Vignju	800.000,00 kn	otvoreni postupak	ugovor			
6.	06/17	Poslovni centar Riva i nogometno igralište u Orebiću	328.000,00 kn					jednostavna nabava
7.	07/17	Probijanje poljskih putova i tamponiranje	128.000,00 kn					jednostavna nabava
8.	08/17	Izgradnja kom. inf. za sportsku dvoranu TZ Hoteli	48.000,00 kn					
9.	09/17	Izgradnja nogostupa u naselju Orebić	280.000,00 kn					jednostavna nabava
10.	10/17	Uređenje centralnog trga u	96.000,00 kn					

		Lovištu						
11.	11/17	Uređenje groblja i kapelice za ispraćaj u Lovištu	160.000,00 kn					jednostavna nabava
12.	12/17	Izgradnja kapele za ispraćaj pokojnika u Velike Gospe	1.000.000,00 kn	Otvoreni postupak	ugovor			
13.	13/17	Uređenje tržnice u Orebiću	160.000,00 kn					jednostavna nabava
14.	14/17	Uređenje stepeništa ulice SS Kranjčević	64.000,00 kn					
15.	15/17	Materijal za održavanje javne rasvjete	164.000,00 kn					jednostavna nabava
16.	16/17	Nabava stupova javne rasvjete i rasvjetnih tijela	164.000,00 kn					jednostavna nabava
17.	17/17	Radovi po projektu kuće maslina i vina I faza	1.600.000,00 kn	Otvoreni postupak	ugovor			
18.	18/17	Izrada glavnog projekta RD "Podvlaštica"	96.000,00 kn					jednostavna nabava
19.	19/17	Izgradnja i opremanje igrališta dječjeg vrtića Orebić	1.200.000,00 kn	Otvoreni postupak	ugovor			
20.	20/17	Izgradnja nogostupa u naselju Perna I dio	52.000,00 kn					
21.	21/17	Izgradnja javne površine na Rivi i nogometnom igralištu	72.000,00 kn					
22.	22/17	Nabava uredske opreme	28.000,00 kn					
23.	23/17	Uredski materijal	40.800,00 kn					
24.	24/17	Usluga telefona i interneta	28.000,00 kn					
25.	25/17	Poštanske usluge	26.400,00 kn					

IV.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku i na internetskoj stranici Općine Orebić www.orebic.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 406-01/17-01/02

Urbroj: 2138/03-03-17-01

Načelnik:
Tomislav Ančić