



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OREBIĆ

Broj 2 Godina 2017. Orebić, 17. ožujka 2017.

Uprava i uredništvo:
Općina Orebić, Obala pomoraca 26, tel: 713-678
List izlazi po potrebi

Sadržaj:

KTD Bilan d.o.o.

1. IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. I 77. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („NARODNE NOVINE“ BR. 120/2016)..... 1
2. PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE 2
3. PLAN NABAVE ZA 2017. GODINU 5

1.

IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. I 77. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

(„NARODNE NOVINE“ BR. 120/2016)
za čelnika tijela naručitelja / člana upravnog tijela
naručitelja / člana nadzornog tijela naručitelja

IZJAVA

kojom ja, ANTO RADOVIĆ, na dužnosti
direktora u naručitelju KTD BILAN d.o.o. iz
Orebića, Fiskovićeve 2, izjavljujem da kao
privatna osoba

1. istovremeno s obnašanjem dužnosti
- **obavljam** upravljačke poslove u sljedećem
gospodarskom subjektu:

Vodovod i odvodnja d.o.o. iz Orebića,
Fiskovićeve 2, OIB 54503377157;

te da sa mnom povezane osobe (bračni ili
izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj
lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno
posvojenik) kao privatne osobe

- **ne obavljaju** upravljačke poslove u
gospodarskim subjektima

2.

- **nisam vlasnik** poslovnog udjela, dionica
odnosno drugih prava na temelju kojih bi
sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu
gospodarskih subjekata s više od 0,5%,

te da sa mnom povezane osobe (bračni ili
izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj
lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno
posvojenik) kao privatne osobe

- **nisu vlasnici** poslovnog udjela, dionica odnosno
drugih prava na temelju kojih bi sudjelovali u
upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih
subjekata s više od 0,5%

Stoga s navedenim gospodarskim subjektima
naručitelj:

Vodovod i odvodnja d.o.o. iz Orebića,
Fiskovićeve 2, OIB 54503377157

ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u
svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja
ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

Direktor:
Anto Radović, v.r.

U Orebiću, 02. siječnja 2017.g.

2.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 36. Izjave o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva "Bilan" d.o.o., Direktor Društva dana 02. siječnja 2017.g. u Orebiću donosi:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Za nabave više vrijednosti iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave. Na sprječavanje sukoba interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ili s namjerom da se određenim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 4.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati slijedeća osnovna načela:

- slobode kretanja robe,
- načelo slobode pružanja usluga,
- načelo slobode poslovnog nastana,
- načelo tržišnog natjecanja,
- načelo jednakog tretmana,

- načelo zabrane diskriminacije,
- načelo uzajamnog priznanja,
- načelo razmjernosti, i
- načelo transparentnosti.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 30.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Članak 6.

Robe i usluge čija je procijenjena vrijednost 30.000,00 kuna ili veća, a do 200.000,00 kuna, odnosno za radove do 300.000,00 kuna, nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, uz suglasnost Nadzornog odbora Naručitelja. Radovi čija je procijenjena vrijednost 300.000,00 kuna, ili veća, a do 500.000,00 kuna, nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, uz suglasnost Nadzornog odbora i Skupštine Naručitelja.

Članak 7.

Provođenje postupaka jednostavne nabave obavljaju ovlaštene osobe koje imenuje odgovorna osoba Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave. Odgovorna osoba može imenovati i vanjske članove kao ovlaštene predstavnike naručitelja.

Članak 8.

Provedba postupka iz članka 6. ovog Pravilnika započinje dostavom poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e – mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, dostava ponude se može izvršiti samo jednom gospodarskom subjektu.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,

- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost jednostavne nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda,
- adresu za dostavu ponude,
- kontakt osobu,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja, te razloge isključenja ponuditelja. Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti te tražiti jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao načine dokazivanja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

Članak 11.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi 8 (slovima: osam) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Po potrebi rok za dostavu ponuda može trajati i kraće, što naručitelj navodi u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave i oznaka "ne otvaraj".

Članak 12.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u

obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

Članak 13.

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda telefonski, telefaksom, elektroničkim putem, putem pošte ili neposredno u poslovnim prostorijama naručitelja.

Članak 14.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

Otvaranje ponuda provode najmanje 2 (dva) člana povjerenstva na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, o tome sastavljaju zapisnik te predlažu odluku o odabiru koju donosi odgovorna osoba.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

Naručitelj zadržava prava uz objašnjenje odbiti pristiglu ponudu, odnosno zaključkom poništiti postupak u svakom trenutku.

Članak 17.

Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o prihvaćanju ponude nakon čega se obavještava izabrani ponuditelj i sklapa ugovor, odnosno dostavlja se narudžbenica.

Članak 18.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Na odluku o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 19.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, odluke odgovorne osobe, te suglasnosti Nadzornog odbora, odnosno Skupštine naručitelja.

Članak 20.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao najniža cijena, ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Orebić.

Direktor:
Anto Radović, v.r

3.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 36. Izjave o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva "Bilan" d.o.o., Direktor Društva dana 02. siječnja 2017.g. u Orebiću donosi:

PLAN NABAVE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom se utvrđuje nabava robe, usluga i radova za 2017.g. i to:

R. br.	Predmet nabave	Evidencijski broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/OS
1	Brodski porivni motori	E-MV 01/17	610.000,00	otvoreni	ugovor		
2	Nabava goriva: Grupa 1 – plavi dizel; Grupa 2 – eurodizel	E-MV 02/17	730.000,00	otvoreni	OS		2 godine
3	Kamion smečara 10 m3	E-MV 04/17	1.210.000,00	otvoreni	ugovor		
4	Kamion smečara 5 m3	E-MV 05/17	570.000,00	otvoreni	ugovor		
5	Električna energija		158.000,00	Jednostavna nabava			
6	Izrada dokumentacije i certifikati		100.000,00	Jednostavna nabava			
7	Usluge izrade i prerade u kamenolomu – bušenje i miniranje		190.000,00	Jednostavna nabava			
8	Rezervni dijelovi		190.000,00	Jednostavna nabava			
9	Pomoćni građevinski materijal		42.000,00				
10	Poštanske usluge		93.000,00				
11	Javnobilježničke i odvjetničke usluge/sudski troškovi		50.000,00				
12	Održavanje softwarea		67.000,00				
13	Sredstva za čišćenje		20.000,00				
14	Usluge prijevoza		20.000,00				
15	Usluge telefona i interneta		20.000,00				
16	Tehnički pregled vozila		34.000,00				
17	Usluge revizora		9.000,00				
18	Zdravstvene usluge		5.000,00				

19	Usluge osiguranja vozila		32.000,00				
20	Usluge osiguranja - brodovi		20.000,00				
21	Radna odjeća i obuća		30.000,00				
22	Motorna ulja		30.000,00				
23	Zaštita na radu		9.000,00				
24	Rezervni dijelovi za kamenolom		45.000,00				
25	Pogrebna oprema		34.000,00				
26	Sadnice drveća i cvijeća		30.000,00				
27	Deratizacija		10.000,00				
28	Uredski materijal		35.000,00				
29	Pregled brodova		37.000,00				
30	Redovno održavanje brodova		118.000,00				
31	Izvanredni troškovi - brodovi		39.000,00				
32	Investicijski radovi - brodovi		137.000,00				

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave iz članka 1. ovog Plana provodit će ovlašteni predstavnici naručitelja koje odlukom imenuje Direktor Društva.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:
Anto Radović
