



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OREBIĆ

Broj 11 Godina 2018. Orebić 30. svibnja 2018.

Uprava i uredništvo:
Opcina Orebic, Obala pomoraca 26, tel: 713-678
List izlazi po potrebi

Sadržaj:

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Orebić..... 1

OPĆINSKO VIJEĆE

2. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Orebić za razdoblje 2018. - 2023. god. 4
3. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja 4
4. Zaključak o davanju suglasnosti Općinskom načelniku Općine Orebić
na potpis međuvlasničkog ugovora..... 10

1.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Orebić (Sl. Gl. 02/13, 03/18, 08/18-
pročišćeni tekst) i na prijedlog Stožera
zaštite i spašavanja Općine Orebić,
Općinski načelnik Općine Orebić dana 11.
svibnja 2018. godine donio je

PLAN operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Orebić

1. Općina Orebić je dužna temeljem
iskustava iz protekle požarne sezone
izvršiti usklajivanje svih podataka i
odrednica iz važećih planova zaštite od
požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 30. svibnja 2018. godine

2. Općina Orebić dužna je
organizirati sjednicu Stožera civilne
zaštite tematski vezano uz pripremu
požarne sezone u 2018. godini. U tu
svrhu na sjednicama potrebno je:

- razmotriti stanje zaštite
od požara na području Općine
Orebić i usvojiti Plan rada za
ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti (usvojiti)
Financijski plan osiguranih
sredstava za provođenje
zadaća tijekom požarne
sezone,
- predložiti usvajanje
Plana operativne provedbe
Programa aktivnosti na tom
području,
- predložiti usvajanje
Plana aktivnog uključenja svih
subjekata zaštite od požara na
tom području,
- predložiti pogodne
lokalitete i prostore, odnosno
pripremiti prijedloge za
potrebne predradnje radi
uspostave odgovarajućih

- zapovjednih mjesata za koordinaciju gašenja požara,
- f. razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglašiti veliku nesreću ili katastrofu.

Rok: 30. svibnja 2018. godine

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Orebić

3. Općina Orebić, nadležna javna i komunalna poduzeća, stručne službe županije zajedno i s drugim tijelima obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa. Kroz sva lokalna javna glasila moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom unutarnjih poslova dužni su dogovorati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Rok: 30. travnja 2018. godine

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Orebić

4. Općina Orebić je dužna ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturni (elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, dalekovodima i slično).

Rok: 30. travnja 2018. godine

5. Općina Orebić je dužna izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti provodit će redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture te Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Orebić

Rok dostave plana: 30. svibnja 2018. godine

Rok provedbe: 15. lipnja 2018. godine

6. Nadležna tijela Općine Orebić sustavno će pratiti i nadzirati stanje odlagališta otpada i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 30. svibnja 2018. godine

7. Sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe je dužna ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mјere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 30. svibnja 2018. godine

8. Općina Orebić će utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, Općina će planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, dostaviti nadležnom Područnom uredu Državne uprave za zaštitu i spašavanje i vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 30. svibnja 2018. godine

9. Općina Orebić dužna je u svojem proračunu predvidjeti finansijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripremu i sanaciju, odnosno oticanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicu, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati finansijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini.

Za vozila angažirana u provedbi zadaća redovne dislokacije i/ili prema članku 36. Zakona o vatrogastvu, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom protupožarne sezone, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova

prioritetnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, objediniti potrebe na županijskoj razini i prijedlog sanacije odnosno popravaka dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Orebić

Rok: 30. svibnja 2018. godine

10. Općina Orebić u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Hrvatskom vatrogasnem zajednicom, na temelju raščlambe angažiranja, troškova i učinaka (3 E) tijekom posljednjih 5 godina, a sukladno planovima zaštite od požara, radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara, planirat će i provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama (u dalnjem tekstu: sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje. Dio sezonskih vatrogasca bit će u službi državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Orebić

Rok: 30. svibnja 2018. godine (dostava planova); 20. svibnja 2018. godine (odobrenje)

Kl:810-03/18-01/02
Urbroj:2138/03-03-18-01
Orebić, 11. svibnja 2018.

Općinski načelnik:
Tomislav Ančić, v.r.

2.

Na temelju članka 21., stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17) i

članka 31. Statuta Općine Orebić ("Službeni glasnik Općine Orebić" br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Orebić na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018.g. donijelo je

**ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Orebić
za razdoblje 2018. - 2023. god.**

Članak 1.

Ovom Odlukom se donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Orebić za razdoblje 2018. - 2023. god. (dalje u tekstu: Plan).

Plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke izradilo je trgovacko društvo ALFA ATTEST d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, OIB 03448022583, u suradnji s Općinom Orebić, kao naručiteljem izrade.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana u "Službenom glasniku Općine Orebić".

Klasa: 350-06/18-01/04

Urbroj: 2138/03-02-18-01

Orebić, 29. svibanj 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

3.

Temeljem članka 5. stavka 1. točke 6. i 8. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 92/14, 64/15), članka 31. Statuta Općine Orebić(Sl. Gl. br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Orebić (Sl. Gl. br. 11/17) Općinsko vijeće Općine Orebić na

svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. donijelo je

**O D L U K U
o organizaciji i načinu naplate
parkiranja**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju parkirališne površine (u dalnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na užem području Orebića.

Članak 2.

Javnim parkiralištima smatraju se javne prometne površine namijenjene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja KTD Bilan d.o.o. (u dalnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine, a to su sljedeća parkirališta: kod Osnovne škole Orebić, kod trajektnog pristaništa, uz gat Peliška jedra, na Obali dr. Franje Tuđmana.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom ljetne sezone, a to su sljedeća parkirališta: kod Hotela Aminess Grand Azur i kod tržnice.

Javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja su označena u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati obavjesne ploče s nazivom parkirališta, vremenom u kojem se parkiranje naplaćuje, visinom parkirališne naknade i uputom za plaćanje.

Članak 6.

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom na području Orebića odvija se stalno i privremeno.

Naplata parkiranja na stalnim javnim parkiralištima se vrši tijekom cijele godine, svih 365 dana, i to u vremenu od 06.00 do 22.00 sati, osim u posebnim slučajevima, kada se iz određenih razloga naplata parkiranja može obustaviti za strogo određeni vremenski period.

Naplata parkiranja na privremenim javnim parkiralištima se vrši u periodu od 01. svibnja do 30. rujna, i to u vremenu od 06.00 do 22.00 sati, osim u posebnim slučajevima, kada se iz određenih razloga naplata parkiranja može obustaviti za strogo određeni vremenski period.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (dalje: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost Organizatora za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta (dalje: dnevna karta).

Dnevna karta vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se redovno naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom donosi Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Orebić.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavak 3. ove Odluke i plaćanje iste uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osobe Organizatora parkiranja – kontrolori naplate parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovog članka smatra se urednom dostavom i naknadno oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja i važenje karte, te ne odgađa obvezu plaćanja dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je istu platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u dalnjih osam (8) dana platiti i stvarne troškove, te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu izričito upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja će protiv njega pokrenuti ovršni postupak, u svoje ime i za svoj račun.

Članak 14.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi primjenjivi način.

Organizator parkiranja ima obvezu postupati na traženje vlasnika vozila koji je predmetno vozilo dao na korištenje ili iznajmio, što vrijedi i za rent-a-car vozila, drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, kao i u slučaju da je kupoprodajnim ugovorom vlasništvo nad vozilom promijenjeno, ali promjena nije evidentirana u Ministarstvu unutarnjih poslova, odnosno vozilo nije preneseno, gdje je to evidentno dokazivo iz zaprimljene dokumentacije.

Članak 15.

Za stanovnike Općine Orebic i za pravne osobe koji imaju sjedište na području Općine Orebic, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirna karta (dalje: povlaštena karta), osim na javnom parkiralištu kod trajektnog pristaništa.

Izgled i sadržaj povlaštenih karta za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Cijenu povlaštenih karta za korištenje javnih parkirališta s naplatom, određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost načelnika Općine Orebic.

Članak 16.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja:

- ima prebivalište na području Općine Orebic, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili je vozilo u leasingu, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- je podmirila sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja i Općini Orebic, što dokazuje potvrdom Organizatora parkiranja i potvrdom Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- je podmirila sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja i Općini Orebic, što dokazuje potvrdom Organizatora parkiranja i potvrdom Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravo na povlaštenu kartu ima invalidna osoba koja:

- ima prebivalište na području Općine Orebic, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- ima valjano rješenje ovlaštenog tijela o invaliditetu;
- je podmirila sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja i Općini Orebic, što dokazuje potvrdom Organizatora parkiranja i potvrdom Jedinstvenog upravnog odjela.

Korisnici parkiranja, odnosno njihova vozila, koji kumulativno ispunjavaju sve naprijed pobrojane zahtjeve prema

pojedinoj kategoriji korisnika, mogu ishoditi povlaštenu kartu. Ukoliko jedan ili više pobrojanih uvjeta nije ispunjen, Organizator parkiranja ima pravo korisniku uskratiti izdavanje povlaštene karte.

Ukoliko Organizator parkiranja utvrdi nepravilnosti, netočnosti ili nepovezanost u ispravama dobivenim na uvid s ciljem ishođenja prava na dobivanje povlaštene karte, može zatražiti dopunu u smislu dostave dodatne dokumentacije i sl., ili može odbiti odobrenje povlaštene karte.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. ovog članka mogu se izdati najviše dvije (2) povlaštena karta.

Pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka mogu se izdati najviše dvije (2) povlaštena karte.

Fizičkoj osobi iz stavka 3. ovog članka može se izdati najviše jedna (1) povlaštena karta.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom putem žiro računa Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog trajanja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamjenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtijev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi za kalendarsku godinu dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. odnosno 2. ovog članka.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim

uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registarsku oznaku parkiranog vozila, i
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 18.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijena te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (dalje: satna karta).

Satna karta vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj satne parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom donosi

Organizator parkiranja, uz suglasnost načelnika Općine Orebić.

Članak 19.

Naplata satne karte obavlja se mobilnim telefonom, ručno i automatski neposredno na parkiralištu, ili preko ovlaštenih prodajnih mjesta.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte električkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta, već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenoj parkirališnoj karti.

Naplata satne karte ručno i automatski neposredno na parkiralištu ili preko ovlaštenih prodajnih mjesta podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte u vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla ili zaprimiti povratnu SMS-potvrdu za plaćano parkiranje u vremenskom roku od 5 (pet) minuta od dolaska korisnika na javno parkiralište s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom, i

- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 21.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata može se dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto, ali ne više od 40% kod Osnovne škole Orebić, te za ostala javna parkirališta ne više od 10% ukupnog broja parkirališnih mjesta.

Iznimno, rezervirano parkirališno mjesto nije moguće dati na uporabu na javnom parkiralištu kod trajektnog pristaništa.

Odobrenje za rezervirana parkirališna mjesta na javnom parkiralištu s naplatom mogu dobiti:

- državna tijela, pravne osobe od značaja za Republiku Hrvatsku,
- ostale pravne osobe,
- građani (najviše jedno mjesto)

Lokaciju, broj i iznos naknade za rezervirana parkirališnih mjesta utvrđuje načelnik Općine Orebić posebnim zaključkom, a na prijedlog Organizatora parkiranja.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjeseta Organizator parkiranja zaključuje ugovor o zakupu parkirališnog mjeseta.

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima, na javnim parkiralištima trebaju biti predviđena i

odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom označena parkirna mjesta za invalidne osobe.

Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto propisanom prometnom signalizacijom. Za čuvanje rezerviranog parkirališnog mesta odgovoran je korisnik.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Organizator parkiranja ima pravo uskratiti prodaju povlaštenih parkirnih karata fizičkoj ili pravnoj osobi ili s njime povezane osobe, pravne ili fizičke, ukoliko isti imaju dokumentirana dospjela nepodmirena dugovanja prema Organizatoru parkiranja..

Nakon što dužnik podmiri konstatirana i nesporna dugovanja, Organizator parkiranja će korisniku omogućiti kupnju povlaštene parkirne karte.

Članak 23.

Ova Odluka obuhvaća 6 parkirališta s ukupno 185 parkirališna mjesta za osobne automobile i 5 parkirališnih mjesta za autobuse i to:

I. kod Osnovne škole Orebić: 54 mesta za osobne automobile (1370 m²);

II. kod trajektnog pristaništa: 38 mesta za osobne automobile (860 m²);

III. uz gat Peljeških jedara: 30 mesta za osobne automobile (650 m²);

IV. na tržnici: 7 mesta za osobne automobile

V. na Obali dr. Franje Tuđmana: 31 mjesto za osobne automobile (415 m²);

VI. kod Hotela Aminess Grand Azur: 25 mesta za osobne automobile i 5 mesta za autobuse (955 m²).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Orebić

Klasa: 350-06/18-03/07

Urbroj: 2138/03-02-18-01

Orebić, 29. svibanj 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“, broj 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Orebić je na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K o davanju suglasnosti Općinskom načelniku Općine Orebić na potpis međuvelasničkog ugovora

I.

Općinsko Vijeće Općine Orebić suglasno je s odredbama prijedloga Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu koji je predložen od strane uprave Libertas – Dubrovnik d.o.o. u kojem Općina Orebić ima suvlasnički udio, a kojeg je bilo nužno uskladiti s Uredbama i Direktivama Europske unije, a sve kako bi

se mogli ispuniti uvjeti za povlačenje sredstava iz EU fondova.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini prijedlog Ugovora o pružanju komunalne usluge i o naknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu, Planirani opseg javne usluge putničkog prijevoza Libertas Dubrovnik d.o.o. za 2018. (Prilog 1.), Plan kilometara za razdoblje 2018.- 2022. (Prilog 1a.), Tarifni sustav, uvjeti i cjenik usluga Društva (Prilog 2.), Metodologija izračuna neto finansijskog učinka (Prilog 3.), Standardi i način kontrole kvalitete pružene usluge (Prilog 4.) i Izvadak iz Plana poslovanja za 2018. - Popis planiranih projekata (Prilog 5.).

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Orebić na potpis međusuvlasničkog ugovora.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Orebić.

Klasa: 350-06/18-03/07

Urbroj: 2138/03-02-18-01

Orebić, 29. svibanj 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆINE OREBIĆ

za razdoblje 2018. - 2023. god.



Siječanj 2018. god.



SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	4
1.1	RJEŠENJE MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	4
1.2	TIM ZA IZRADU PLANA	6
1.3	UVOD.....	7
1.4	PREGLED PROPISA KOJI UREĐUJU GOSPODARENJE OTPADOM U RH.....	9
1.5	POJMOVNIK.....	10
1.6	KRATICE KORIŠTENE U PLANU GOSPODARENJA OTPADOM.....	16
2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	17
2.1	OSNOVNI PODACI O OPĆINI OREBIĆ	17
2.1.1	POLOŽAJ.....	17
2.1.2	STANOVNIŠTVO	18
2.1.3	GOSPODARSKE DJELATNOSTI.....	19
2.2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	24
2.2.1	SAKUPLJANJE OTPADA	24
2.2.2	PRIJEVOZ OTPADA.....	26
2.2.3	ZBRINJAVANJE OTPADA.....	30
2.3	OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ	31
2.4	OSTVARIVANJE CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM.....	35
3	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	37
3.1	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA.....	37
3.2	PROGNOZE KOLIČINA OTPADA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE	42
3.3.	ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA	43
3.4.	ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	44
3.5.	OSTVARIVANJE CILJEVA	45
4	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	46
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	46
4.1.1	RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA	46
4.1.2	ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM	50
4.2	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	51
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	52



6	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	54
6.1	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	54
6.1.1.	CILJEVI I PRIORITY.....	55
6.1.2.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	58
6.2	IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	61
7	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	62
7.1	OPASNI OTPAD	63
7.2	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA	64
8	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA.....	71
9	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	73
9.1	ZELENI OTOCI	74
9.2	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	76
9.3	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	76
9.4	KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD	77
9.5	ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI	77
10	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	78
11	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	79
12	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	81
13	ZAKLJUČAK.....	82
14	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	83



1 OPĆI PODACI

1.1 RJEŠENJE MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/15-08/41

URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4

Zagreb, 27. svibnja 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 271. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša;
 2. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okolišu;
 3. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očeviđnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obratljivo

Tvrtka ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split (u daljem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 14. travnja 2015. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša; Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okolišu; Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

S obzirom na stručne poslove za koje se traži izdavanje suglasnosti, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje zatražio je dopisom od 28. travnja 2015. očitovanje od Uprave za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora o ispunjavanju propisanih uvjeta glede podnesenog zahtjeva, koja je u svom očitovanju zaprimljenom 26. svibnja 2015., navela sljedeće:



Predmetna suglasnost može se izdati za pravnu osobu ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, za poslove izrade posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša, za poslove izrade izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš te za poslove izrade i/ili verifikacije posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13), nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točci II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnog suda u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanim obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

Prvítak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split (**R s povratnicom!**)
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očeviđnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje



1.2 TIM ZA IZRADU PLANA

NARUČITELJ:	OPĆINA OREBIĆ, Obala pomoraca 24, 20250 Orebić
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
RADNI NALOG:	61804 -16
PROJEKT:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE OREBIĆ za razdoblje 2018. - 2023. god.
IZRADILI:	Denis Radić – Lima, dipl. ing. stroj.  Andjela Dželalija, dipl. ing. bio. i eko. mora.  Antonija Mijić, mag.chem.  Irena Žderić, mag.chem. 
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	Siječanj, 2018.

DIREKTOR: Denis Radić - Lima, dipl. ing. strojarstva





1.3 UVOD

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Količina otpada raste, infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna, a sam sustav gospodarenja otpadom ne funkcioniра u potpunosti. Takav nepotpuni i neodgovarajući sustav gospodarenja otpadom prvenstveno ima negativan učinak na okoliš, sekundarno na klimatske uvjete i cjelokupan ekosustav, a u krajnjoj liniji i na ljudski život.

Danas je zbrinjavanje otpada i stupanj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od kriterija kojim se prosuđuje ne samo civilizacijska nego i gospodarstvena razvijenost nekog područja. Da bi se uspostavio kvalitetan sustav i nadzor nad otpadom od nastanka do mjesta krajnjeg zbrinjavanja neophodno je ustrojiti odgovorna tijela kako na državnoj tako i na lokalnoj razini, donijeti odgovarajuću legislativu te izgraditi predviđene tehničko-tehnološke cjeline za prihvat, obradu i trajno zbrinjavanje neiskoristivih dijelova otpada. Da bi se navedeno implementiralo u praksi potrebno je na temelju zakonskih i pod zakonskih akata izraditi Plan gospodarenja otpadom (u dalnjem tekstu Plan), te provoditi u njemu sve predviđene mјere kako bi se navedeni postupci što bolje i efikasnije primijenili uvažavajući specifičnosti područja primjene, dosegnuti stupanj gospodarenja otpadom, ekonomski aspekti kao i gospodarske mogućnosti područja za koje se Plan izrađuje.

Prema ZOGO, Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) gradovi i općine su obvezne donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom.

Navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritetnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom gradova i općina donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Plan je detaljnije usmјeren na razradu i propisivanje mјera gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom.

Svaki grad/općina treba odrediti svoje ciljeve te donijeti mјere za provođenje kako bi se što prije postiglo povećanje postotka reciklaže, obrade i uporabe otpada odnosno smanjenje količina otpada za konačno odlaganje. Planom je potrebno propisati poticajne mјere izbjegavanje stvaranja otpada, mјere razvrstavanja i odvajanja otpada u domaćinstvima, mјere uspostave zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, mјere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mјere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i dr.

Osnovni principi gospodarenja otpadom temelje se na:

- sprječavanju nastanka otpada
- pripremi za ponovnu uporabu
- recikliranju
- drugim postupcima uporabe, npr. energetska uporaba
- zbrinjavanju otpada



Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u daljem tekstu: ZOGO), plan gospodarenja otpadom grada, odnosno, općina sadrži osobito:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokove i nositelje izvršenja Plana

1.4 PREGLED PROPISA KOJI UREĐUJU GOSPODARENJE OTPADOM U RH

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.- 2022. (NN 3/17)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, (NN 94/13, 73/17)
- Pravilnik o katalogu otpada, (NN 90/15)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije, (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, (NN 114/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže, (NN 88/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom, (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima, (NN 95/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 125/15, 90/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 112/15)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, (NN 87/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, (NN 59/06, 109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom, (NN 50/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada, (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Odluka o Nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 82/07)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi, (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan – dioksida, (NN 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, (NN 117/14)
- Naputak o glomaznom otpadu, (NN 79/15)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploracije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

1.5 POJMOVNIK

Pojedini pojmovi, uporabljeni u ovom Planu, imaju slijedeće značenje:

Ambalažni otpad je ambalaža koja je otpad u smislu ZOGO, isključujući ostatke materijala koji nastaju pri proizvodnji ambalaže.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim, aerobnim ili anaerobnim postupkom,

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Cjelovito gospodarenje otpadom izraz potječe iz SAD-a, a odnosi se na komplementarnu (dopunsku promjenu) različitih postupaka gospodarenja otpadom radi sigurnog i djelotvornog upravljanja tokom krutog komunalnog otpada, uz najmanje štetnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš. Sustav cjelovitoga gospodarenja otpadom sadrži neke ili sve od navedenih komponenti: smanjenje količine otpada na izvoru (uključivši višekratnu uporabu proizvoda), recikliranje materijala (i kompostiranje), spaljivanje otpada (uz korištenje otpadne energije) i odlaganje otpada.

Čistija proizvodnja (ČP) je kontinuirana primjena sveobuhvatne preventivne strategije zaštite okoliša na proizvodne procese, proizvode i usluge, za povećanje efikasnosti i smanjenje rizika za ljude i okoliš. U proizvodnom procesu, ČP uključuje efikasnije korištenje sirovina i energije, sprječavanje nastanka otrovnih i opasnih materijala te smanjenje svih emisija i otpada na mjestu nastanka. Strategija ČP fokusira se i na sveukupno smanjenje utjecaja tijekom cijelog životnog ciklusa proizvoda i usluga, od dizajna do upotrebe i konačnog odlaganja (prema definiciji UNEP-a).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provede na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjegći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša i/ili sastavnica okoliša, koje je posljedica djelovanja prirodnih pojava i/ili ljudskog djelovanja, izraženo morfološkim, fizikalnim, kemijskim, biološkim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.



Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz ZOGO, članku 29. stavku 11.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Nasipavanje otpada je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ZOGO i propisima donesenim na temelju ZOGO.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ZOGO i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ZOGO.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. Za razdoblje duže od jedne godine)
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka, koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, vode, tlo, zemljina kama, kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZOGO sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe, a to su:

- R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije,
- R2 – Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala,
- R3 – Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade),
- R4 - Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva,

- R5 - Recikliranje/obnavljanje drugih anorganskih materijala,
- R6 - Regeneracija otpadnih kiselina i lužina,
- R7 - Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja,
- R8 - Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,
- R9 - Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja,
- R10 – Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja,
- R11 - Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10,
- R12 - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11,
- R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R-12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka prije sakupljanja),
- I drugi postupci propisani posebnim propisom.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Podzemno odlagalište je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom buštinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagališta može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebno sakupljene frakcije otpada je posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2 (b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Praćenje stanja okoliša (monitoring) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerjenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Preša je alatni stroj konstruiran za primjenu vrlo velike snage za oblikovanje ili rezanje materijala. Preše se izrađuju u rasponu od malih ručnih do velikih industrijskih postrojenja.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Primarni spremnik je posuda, kanta, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Problematični otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, Dodatak IV. obuhvaća sljedeće vrste otpada:

- 15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
- 15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
- 16 05 04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
- 20 01 13* otapala
- 20 01 14* kiseline

- 20 01 15* lužine
20 01 17* fotografске kemikalije
20 01 19* pesticidi
20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
20 01 27* boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
20 01 29* deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31* citotoksici i citostatici
20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
20 01 37* drvo koje sadrži opasne tvari

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanje.

Registrar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Sekundarni spremnik je spremnik, prihvativni bazen ili tankvana odgovarajućeg volumena i konstrukcije koji sprječava istjecanje tekućeg otpada iz primarnog spremnika u okoliš.

Skladište je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, te prostor u sklopu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, pretvarne stanice i poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada.

Skupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sortirnica je namjenjena za sekundarno sortiranje odvojeno prikupljenog otpada. Ona omogućava brzo i kvalitetno razdvajanje otpada na čiste frakcije.



Šteta u okolišu je svaka šteta nanesena:

- zaštićenim biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama prema posebnom propisu, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima,
- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu s posebnim propisima,
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima,
- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima, zemljinoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.

Štetna tvar je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Zahvat u okolišu je privremeno ili trajno djelovanje čovjeka koje bi moglo utjecati na okoliš, za koje je potrebno ishoditi odgovarajuće odobrenje za realizaciju.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ZOGO sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada, a to su:

- D 1 - Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište, itd.),
- D 2 - Obrada otpada na ili u tlu (npr. biološka razgradnja tekućina ili muljevitog otpada u tlu itd.),
- D 3 - Duboko utiskivanje otpada (npr. utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.),
- D 4 - Odlaganje otpada u površinske bazene (npr. odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.),
- D 5 - Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.),
- D 6 - Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane,
- D 7 - Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno,
- D 8 - Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 - D 12,
- D 9 - Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 (npr. Isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.),
- D 10 - Spaljivanje otpada na kopnu,
- D 11 - Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama),
- D 12 - Trajno skladištenje otpada (npr. Smještaj spremnika u rudnike itd.).



- *D 13 - Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupaku navedenim pod D 1 – D 12 (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 12),*
- *D 14 - Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13*
- *D 15 - Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)*
- *i drugi postupci propisani posebnim propisom.*

Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim ZOGO, obavlja poslove u području zaštite okoliša.



1.6 KRATICE KORIŠTENE U PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

APO	Agencija za posebni otpad
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
ŽCGO	Županijski centar za gospodarenje otpadom
ČP	Čistija proizvodnja
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
ES	Ekvivalent stanovnika
EU	Europska Unija (European Union)
GrO	Građevini otpad
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
IPPC	Integrirano sprječavanje i nadzor onečišćenja (Integrated prevention pollution control)
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP	Javna površina
KO	Komunalni otpad
mini RD	Nečuvano skupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
NPO	Neopasni proizvodni otpad
PET	Poli(etilen-tereftalat)
PGO	Plan gospodarenja otpadom
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registrar onečišćavanja okoliša
skl	Privremeno skladište
SUO	Studija utjecaja na okoliš
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetsку učinkovitost

2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 OSNOVNI PODACI O OPĆINI OREBIĆ

2.1.1 POLOŽAJ

Općina Orebić je smještena u sjeverozapadnom dijelu Dubrovačko – neretvanske županije. Geografski je dio korčulansko - pelješkog kraja. Razmatrano područje Općine obuhvaća krajnji zapadni i središnji dio poluotoka Pelješca.

Područje Općine obuhvaća kopnenu površinu od 131,12 km². Općina je s tri strane okružena morem. Na području Općine Orebić nema otoka. Područje Općine Orebić pruža se između Rta Lenga na isturenom krajnjem sjeverozapadnom dijelu poluotoka pa sve do uvale Trstenik i poluotočića Zaglavak, od kojega granica Općine vodi prema sjeveru uz naselje Janjina zaobilazeći naselje Osobjavu do Neretvanskog kanala izlazeći na more na lokaciji Medved.

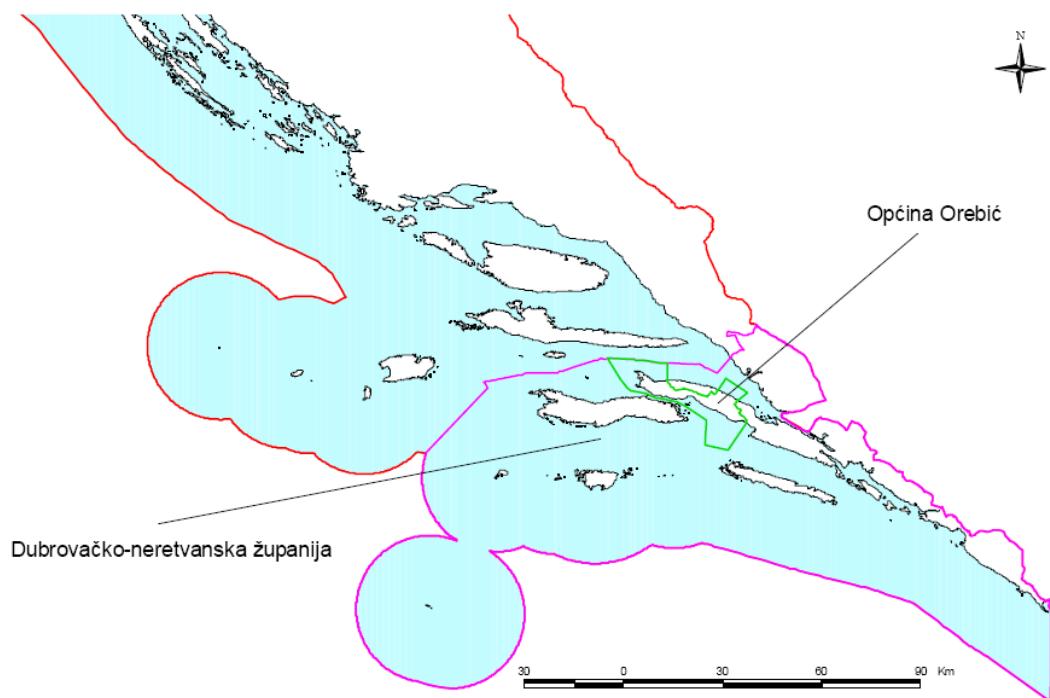
To je ujedno i granica između šumsko - gospodarske jedinice Kuna i šumsko - gospodarske jedinice Zagorje. Na cijelokupnom prostoru Općine prevladavaju šumske biljne zajednice i oblici, te neplodna krševita tla, a manjim dijelom, poljodjelske površine.

Poluotokom Pelješcom se uzdužno pružaju tri istaknuta niza bila s mnogim kotama koje prelaze 600 metara visine, a najviša je vrh sv. Ilije sa 961 metrom nadmorske visine. Na cijelom poluotoku Pelješcu razbiru se tri geomorfološke cjeline:

- strmi gorski usponi (400 - 961 metara nadmorske visine);
- brdsko područje blagih padina (ispod 400 metara nadmorske visine);
- zaravnjeni kraški tereni.

Općina Orebić ima 14 naselja. To su Donja Banda, Kučište, Kuna Pelješka, Lovište, Nakovanj, Orebić, Oskorušno, Pijavičino, Podgorje, Podobuče, Potomje, Stanković, Trstenik i Viganj.

Na slici 1. prikazan je položaj Općine Orebić unutar Dubrovačko – neretvanske županije.



Slika 1. Položaj Općine Orebić unutar Dubrovačko – neretvanske županije

2.1.2 STANOVNOST

Općina Orebić obuhvaća 14 naselja u kojima, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 4.122 stanovnika. Gestoća naseljenosti je 31,43 stanovnika na km² što je manje od hrvatskog prosjeka koji iznosi 78,1 st/km². U tablici 1. je prikazan popis stanovništva Općine Orebić po naseljima iz 2011. godine.

Tablica 1. Popis stanovništva Općine Orebić

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Donja Banda	149
2.	Kučište	217
3.	Kuna Pelješka	223
4.	Lovište	228
5.	Nakovanj	3
6.	Orebić	1.979
7.	Oskorušno	101
8.	Pijavičino	113
9.	Podgorje	171

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
10.	Podobuče	34
11.	Potomje	252
12.	Stanković	252
13.	Trstenik	117
14.	Viganj	283

* Izvor: Popis stanovništva RH iz 2011. godine

2.1.3 GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Gospodarski resursi Općine Orebić već su tradicionalno okrenuti vinogradarstvu, maslinarstvu, pomorstvu i turizmu. Razvedena obala, duge pješčane plaže i topla klima idealni su uvjeti za razvoj turizma i stvaranja turističke mikroregije koja svojim prirodnim specifičnostima i kulturno povijesnim nasljeđem predstavlja osnovu za održivi razvoj kraja kroz turizam, kao osnovu pokretača ostalih djelatnosti Općine.

Strme padine nagnute prema moru, ljudskom rukom pretvorene su u terasaste vinograde jedinstvene na području Republike Hrvatske (Postup, Dingač). Plodna kraška dolina u unutrašnjosti Općine idealan je resurs za proizvodnju grožđa i vina koja je osnovni poljoprivredni resurs Općine Orebić i jamstvo ekonomске isplativosti života na poluotoku i ostanka mladih u ruralnim sredinama.

U tablici 2. prikazan je popis poslovnih subjekata u Općini Orebić

U tablici 3. prikazan je popis pravnih osoba u industrijskoj zoni.

Tablica 2. Poslovni subjekti u Općini Orebić

POSLOVNI SUBJEKTI (HOTELI, KAMPOVI, RESTORANI, KONOBE, UGOSTITELJSKI OBJEKTI)			
Naziv subjekta	Naselje	Početak rada	Broj kontejnera/kanti za smeće
LAGUNA NOVIGRAD d.o.o.	Orebić	Travanj - studeni	3 x 1.100 l
HTP OREBIĆ d.d. BELVI	Orebić	Svibanj - studeni	4 x 1.100 l
HTP OREBIĆ d.d. ORSAN	Orebić	Travanj - studeni	3 x 1.100 l
CLUB ADRIATIC d.o.o.	Orebić	Svibanj - studeni	11 x 1.100 l
VILLA JULIA	Orebić	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l



POSLOVNI SUBJEKTI
(HOTELI, KAMPOVI, RESTORANI, KONOBE, UGOSTITELJSKI OBJEKTI)

Naziv subjekta	Naselje	Početak rada	Broj kontejnera/kanti za smeće
VILLA ANTONIO	Postup – Donja Banda	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l
KISIK d.o.o.	Orebić	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l
STARI KAPETAN	Orebić	Cijela godina	3 x 120 l
HOTEL MIMBELLİ	Orebić	Svibanj - studeni	2 x 120 l
HOTEL INDIJAN	Orebić	Svibanj - studeni	6 x 120 l
AUTOKAMP ĐENKA	Lovište	Svibanj - studeni	2 x 1.100 l
CAMP LUPIS	Lovište	Svibanj - studeni	2 x 1.100 l
BILI DVORI	Lovište	Svibanj - studeni	3 x 1.100 l
KONOBA MIRCE	Lovište	Lipanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN BARSA	Lovište	Svibanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN TEUTA	Lovište	Svibanj - listopad	2 x 120 l
KONOBA TRUMBETA	Lovište	Svibanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN GRADINA	Lovište	Svibanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN ESTRAVAGANCA	Lovište	Svibanj - listopad	2 x 120 l
BISTRO MONTUN	Viganj	Svibanj - listopad	1 x 1.100 l
KONOBA FORTE	Viganj	Svibanj - listopad	2 x 120 l
BEACH BAR K2	Viganj	Svibanj - listopad	1 x 1.100 l
BISTRO PONTA	Viganj	Lipanj - listopad	1 x 1.100 l
CAMPING PONTA	Viganj	Svibanj - listopad	2 x 1.100 l
KONOBA KARMELA „K1“	Viganj	Svibanj - listopad	2 x 120 l
WINE SHOP SKARAMUČA	Viganj	Lipanj - listopad	1 x 120 l
ČIRINGITO	Viganj	Svibanj - listopad	1 x 1.100 l



POSLOVNI SUBJEKTI
(HOTELI, KAMPOVI, RESTORANI, KONOBE, UGOSTITELJSKI OBJEKTI)

Naziv subjekta	Naselje	Početak rada	Broj kontejnera/kanti za smeće
BOTA	Kućište	Lipanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN ZAMOŠĆE	Kućište	Lipanj - listopad	2 x 120 l
CAMPING PALME	Kućište	Svibanj - listopad	3 x 1.100 l
RESTORAN VRGORAC	Perna	Cijela godina	1 x 1.100 l
BEACH BAR BAČVA	Orebić	Lipanj - listopad	2 x 120 l
KONOBA PANORAMA	Bilopolje	Lipanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN PONAR	Bilopolje	Lipanj - listopad	2 x 120 l
KONOBA HRID	Gurića Selo	Cijela godina	2 x 120 l
BISTRO DALMATINO	Orebić	Svibanj - listopad	2 x 120 l
CAFFEE BAR PALOMINO	Orebić	Cijela godina	1 x 120 l
CAFFEE BAR LUČICA	Orebić	Cijela godina	1 x 120 l
CAFFEE BAR TRI PALME	Orebić	Cijela godina	2 x 120 l
FAST FOOD HAMBY	Orebić	Svibanj - listopad	1 x 120 l
PIZZERIA LANTERNA	Orebić	Svibanj - listopad	2 x 120 l
PIZZERIA LA CASA	Orebić	Svibanj - listopad	2 x 120 l
KONOBA PELJEŠKI DVORI	Orebić	Svibanj - listopad	3 x 120 l
SLASTIČARNICA I CAFFE BAR CROCANTINO	Orebić	Cijela godina	2 x 120 l
SLASTIČARNICA OAZA	Orebić	Svibanj - studeni	2 x 120 l
KUŽINA	Orebić	Lipanj - listopad	1 x 120 l
PIAZZETA	Orebić	Lipanj - listopad	2 x 120 l
BISTRO JADRAN	Orebić	Svibanj - listopad	3 x 120 l
CAFFE BAR CABALLERO	Orebić	Lipanj - listopad	1 x 120 l



POSLOVNI SUBJEKTI
(HOTELI, KAMPOVI, RESTORANI, KONOBE, UGOSTITELJSKI OBJEKTI)

Naziv subjekta	Naselje	Početak rada	Broj kontejnera/kanti za smeće
RESTORAN AMFORA	Orebić	Svibanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN ANDIAMO	Orebić	Lipanj - listopad	2 x 120 l
RESTORAN KARAKO	Orebić	Svibanj - studeni	2 x 120 l
CAFFE BAR LAGUNA	Orebić	Lipanj - listopad	2 x 120 l
CAMPING TRSTENICA	Orebić	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l
HOOKA BAR	Orebić	Svibanj - studeni	6 x 120 l
CAMPING KATE	Orebić	Svibanj - studeni	6 x 120 l
CAMPING MARIO	Orebić	Svibanj - studeni	3 x 120 l
FAST FOOD PINGVIN	Orebić	Lipanj - listopad	1 x 120 l
KONOBA ĐARDIN	Orebić	Lipanj - listopad	2 x 120 l
VINARIJA KORTA KATARINA	Orebić	Cijela godina	2 x 120 l
CAFFE BAR ZONA	Orebić	Cijela godina	1 x 120 l
RESTORAN POSEJDON	Orebić	Lipanj - listopad	2 x 120 l
CAFFE BAR METEOR	Orebić	Cijela godina	1 x 120 l
CAFFE BAR I RESTORAN DALMATINAC	Orebić	Cijela godina	2 x 120 l
KONOBA BABILON	Orebić	Svibanj - listopad	2 x 120 l
AUTOCAMP NEVIO	Orebić	Svibanj - studeni	6 x 1.100 l
AUTOCAMP LAVANDA	Orebić	Svibanj - studeni	3 x 1.100 l
AUTOCAMP PONTA	Mokalo	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l
CAMP ADRIATIC	Mokalo	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l
CAMP VALA	Mokalo	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l
CAMP PARADISO	Postup	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l



POSLOVNI SUBJEKTI
(HOTELI, KAMPOVI, RESTORANI, KONOBE, UGOSTITELJSKI OBJEKTI)

Naziv subjekta	Naselje	Početak rada	Broj kontejnera/kanti za smeće
RESTORAN FARČIĆ	Podobuće	Cijela godina	2 x 120 l
RESTORAN PODOBUĆE	Podobuće	Lipanj - listopad	2 x 120 l
WINE BAR PENINSULA	Donja Banda	Cijela godina	1 x 120 l
OPG ANTUNOVIĆ	Kuna	Cijela godina	1 x 120 l
KONOBA PORTUN	Potomje	Lipanj - listopad	2 x 120 l
CAFFE BAR I RESTORAN AMIGO	Pijavičino	Cijela godina	1 x 1.100 l
FAST FOOD A	Trstenik	Svibanj - studeni	1 x 1.100 l
CAFFE BAR FELIX	Trstenik	Lipanj - listopad	1 x 120 l
DORO BAR & GRILL	Trstenik	Lipanj - listopad	2 x 120 l
KONOBA MARIS	Trstenik	Lipanj - listopad	2 x 120 l
CAFFE PIZZERIA RIVA	Trstenik	Lipanj - listopad	2 x 120 l
CAFFE KONOBA VITACEAE	Trstenik	Lipanj - listopad	2 x 120 l
BISTRO BAR STIJENA	Trstenik	Lipanj - listopad	2 x 120 l

* Izvor: KTD „BILAN“ d.o.o.

Tablica 3. Popis pravnih osoba u industrijskoj zoni

Naziv subjekta	Naselje	Period rada	Broj kontejnera/kanti za smeće
RADIĆ & CO d.o.o.	Orebić	Cijela godina	1 x 1.100 l
RAVLIĆ d.o.o.	Orebić	Cijela godina	1 x 1.100 l
VIGANJ COMMERCE d.o.o.	Orebić	Cijela godina	
ALUTERM	Orebić	Cijela godina	1 X 1.100 l
ANTUNOVIĆ VIGANJ d.o.o.	Orebić	Cijela godina	2 x 1.100 l
KONZUM	Orebić	Cijela godina	2 x 1.100 l



Naziv subjekta	Naselje	Period rada	Broj kontejnera/kanti za smeće
VLADO COMMERCE	Orebić	Cijela godina	
JAMATVA d.o.o.	Orebić	Cijela godina	1 x 1.100 l
ULJARA OREBIĆ	Orebić	Listopad - Siječanj	

* Izvor: KTD „BILAN“ d.o.o.

2.2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za dalnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima. Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Orebić.

Do kraja 2018. godine Republika Hrvatska je dužna uvesti cijeloviti sustav gospodarenja otpadom. To uključuje razvrstavanje i odvojeno prikupljanje otpada, sanaciju postojećih odlagališta i izgradnju 13 centara za gospodarenje otpadom u Hrvatskoj.

Budući Centar za gospodarenje otpadom Dubrovačko - neretvanske županije nalazit će se na području općine Dubrovačko primorje.

2.2.1 SAKUPLJANJE OTPADA

Sakupljanje otpada vrši komunalna tvrtka KTD „BILAN“ d.o.o. Na području Općine Orebić miješani komunalni otpad se prikuplja preko kontejnera (1.100 l) koji su postavljeni na javnim površinama te preko kanti za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (120 l) koje su postavljene ispred stambenih objekata građana.

Tijekom turističke sezone postavljene su kante od 120 l na plaži Trstenica (10 komada) i plaži Vala u Mokalu (4 komada). Također uzduž šetnice i na određenim mjestima uz plaže u svim mjesnim odborima su raspoređeni koševi za odlaganje otpada od 50 l. Tijekom turističke sezone prazne se dva puta dnevno, a van sezone po potrebi.

U planu je postupno uklanjanje kontejnera za miješani komunalni otpad s javnih površina s ciljem prelaska na što intenzivnije odvojeno sakupljanje otpada, posebice na kućnom pragu. Na taj način se želi potaknuti stanovništvo na sprječavanje nastanka otpada te odvojeno sakupljanje otpada. Prema dosadašnjem iskustvu komunalne tvrtke KTD „Bilans“ d.o.o. kontejneri na javnoj površini se nisu pokazali kao mjeru koja je pridonosila pravilnom gospodarenju otpadom u prethodnom periodu. Naime, prema dosadašnjem iskustvu, zbog manjka edukacije i nesavjesnosti stanovništva, pa i turista ljeti, u te kontejnere se bacao svakakav otpad te se iz tog razloga u narednom periodu želi postići veća kontrola nad bacanjem otpada od strane stanovnika. U cilju zadovoljavanja zakonske regulative sukladno



ZOGO, na javnim površinama bi ostali koševi za miješani komunalni otpad u koji građani mogu baciti otpad.

Na području Općine Orebić ne postoje objekti za prihvatanje odvojeno sakupljenih pojedinih vrsta otpadnih materijala. U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta Podvlaštica u Orebiću koja bi imala sortirnicu s prešom i kompostanu.

Opasni otpad Općine Orebić ne zbrinjava se na adekvatan način već većina opasnog otpada završi na odlagalištu tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o. ili divljem odlagalištu Podvlaštica. Budući da se prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) na području Općine Orebić mora postaviti mobilno reciklažno dvorište, opasni otpad će se moći odložiti u njega.

Na području Općine Orebić stanovništvu nisu podijeljene vrećice za razvrstavanje otpada.

Na području Općine Orebić ne provodi se odvojeno sakupljanje otpada i nisu postavljeni zeleni otoci. Sukladno dostavljenim podacima od strane KTD „Bilan“ d.o.o., ne planira se postavljanje zelenih otoka budući da su, prema dosadašnjem iskustvu, došli do zaključka da je to sustav nad kojim ne mogu postići kontrolu budući da stanovništvo i turisti u kontejnere na javnoj površini bacaju svašta. Smatralju da bi zeleni otoci trebale biti postavljeni samo na lokaciji pravnih osoba kojima je potreban način prikupljanja putem zelenih otoka (hoteli, kampovi, škole, vrtići, itd.) dok bi za kućanstava uveli odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem kanti. Svaka kanta bi imala svoju boju, ovisno o vrsti otpada koja bi se u njoj odvojeno prikupljala. Do izgradnje sortirnice i reciklažnog dvorišta odvojeno sakupljeni otpad bi se prikupljao na zasebnoj površini unutar čestice u vlasništvu KTD "Bilan".

Ne vrši se odvojeno sakupljanje biootpada. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Predviđeno je postavljanje kontejnera za obradu biootpada u sklopu reciklažnog dvorišta, a prema ZOGO potrebno je osigurati stanovništvu odvojeno sakupljanje biootpada putem spremnika te je stoga u planu podjela kanti za biootpad stanovništvu.

Glomazni otpad se sakuplja dva puta godišnje na način da radnici komunalne tvrtke KTD „BILAN“ d.o.o. dođu sa vozilom te skupe otpad koji građani ostave ispred kuća, koji potom završava na divljem odlagalištu Podvlaštica. Ujedno se vrši odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana uz plaćanje naknade. U budućnosti se planira nabava strojeva za obradu glomaznog otpada.

Postoji i ideja o uspostavi POSAM (posebnih sabirnih mjesta) na jednoj ili dvije lokacije na području Općine Orebić, gdje bi građani mogli doći i besplatno donijeti korisni otpad. Za pravilno gospodarenje otpadom na tim lokacijama bili bi odgovorni djelatnici POSAM-a.

U tablici 4. prikazan je trenutni raspored te vrsta kontejnera i posuda za prikupljanje komunalnog otpada po mjesnim odborima Općine Orebić. Prema dostavljenim podacima od strane komunalne tvrtke KTD „BILAN“ d.o.o. u skorašnje vrijeme u planu je napraviti izmjenu navedenih podataka.

Tablica 4. Raspored i vrsta kontejnera te posuda za komunalni otpad po mjesnim odborima Općine Orebić

Redni broj	Mjesni odbor	kontejner, posuda (litara)	Kontejner za komunalni otpad (1.100 l)	Kanta za komunalni otpad (120 l)	Kontejner za glomazni otpad
		jedinična mjera			
1.	Orebić	kom.	21	-	-
2.	Kučište	kom.	15	-	-
3.	Viganj	kom.	23	-	-
4.	Lovište	kom.	20	-	-
5.	Donja Banda	kom.	8	-	-
6.	Borje i Podobuće	kom.	4	-	-
7.	Potomje	kom.	4	-	-
8.	Oskorušno	kom.	7	-	-
9.	Kuna	kom.	10	-	-
10.	Pijavičino	kom.	3	-	-
11.	Trstenik	kom.	2	-	-
	Ukupno		117	-	-

* Izvor: KTD „BILAN“ d.o.o.

Radnici tvrtke KTD „BILAN“ d.o.o. po nalogu odlaze vozilima na lokaciju na kojoj će se sakupiti otpad. Na lokaciji prikupljanja otpada radnici vrše vizualni pregled otpada te vrše utovar otpada u vozilo. Također vrše provjeru utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu.

U ljetnoj sezoni 2017. – te godine KTD „BILAN“ je za prikupljanje otpada dobio na posudbu malo vozilo ($7,5 \text{ m}^3$) te veliki MAN (16 m^3) što je uvelike olakšalo odvoz otpada.

2.2.2 PRIJEVOZ OTPADA

Do sada je KTD „Bilan“ d.o.o. provodio sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na odlagalište u Neumu. Nedavno je proveden natječaj za odabir tvrtke za odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Orebić. Tvrtka s kojom se potpisao ugovor je tvrtka EKOFLOR-PLUS d.o.o. Sukladno tom ugovoru KTD „Bilan“ d.o.o. dovozi sakupljeni miješani komunalni otpad do pretovarnog mjesta, unutar zemljista u svom vlasništvu, na kojem se vrši pretovar u kontejnere (40 m^3) tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o. koji se mogu hermetički zatvoriti. Nakon toga tvrtka EKOFLOR-PLUS d.o.o.



odvozi otpad na odlagalište što znači da više nema odvoza otpada na odlagalište u Neumu. Budući da je odvoz i zbrinjavanje otpada rješeno na ovakav način više nema potrebe za nabavkom novih vozila za miješani komunalni otpad.

Skupljanje i prijevoz otpada vrši se pomoću specijaliziranog vozila koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Van sezone miješani komunalni otpad se sakuplja svakim danom osim nedjeljom, a tijekom sezone svakodnevno.

Predviđena je nabavka vozila za biorazgradivi otpad koji bi skupljao takvu vrstu otpada iz hotela, kampova i restorana.

Jedinica lokalne samouprave (Općina Orebić) izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana, kao i odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje ispred stambenih objekata građana.

U tablici 5 prikazan je raspored odvoza otpada za Općinu Orebić. U tablici 6 prikazan je vozni park i broj zaposlenika u KTD BILAN d.o.o.

Tablica 5. Raspored odvoza otpada za Općinu Orebić

Vrsta otpada	Raspored odvoza
Miješani komunalni otpad	svakim danom osim nedjeljom (zimi); svakodnevno (ljeti)
Glomazni otpad	2 x godišnje ispred stambenih objekata građana; na zahtjev građana

* Izvor: KTD „BILAN“ d.o.o.

Vansezonski od 01.10. do 15.05. prikupljanje otpada vrše dva kamiona prema sljedećem rasporedu:

- Kamion Iveco 10 m³ (kupi mjesto Orebić)

Ponedjeljak, srijeda, petak

(STANKOVIĆI KOD SPOMENIKA, TRSTENICA, OREBIĆ DONJI PUT (ŠETALIŠTE KNEZA DOMAGOJA, OBALA POMORACA), ŠKVAR, RUSKOVIĆE, ULICA KRALJA TOMISLAVA, PELJEŠKA, JOZA ŠUNJA, MATICE HRVATSKE, ULICA DR. ANTE STARČEVICA, ULICA BANA MAŽURANIĆA, ULICA KRALJA ZVONIMIRA, ULICA IVA DULČIĆA, MOKALO)

Utorak, srijeda, petak

(TRSTENICA, OREBIĆ DONJI PUT (ŠETALIŠTE KNEZA DOMAGOJA, OBALA POMORACA), VELIKI MUL ŠKVAR, BIOPOLJE, FRATRI, GURIĆE, KARMEN, STINICE, ULICA KRALJA TVRTKA, ULICA OD BLACA, DALMATINSKA, ZRINSKO - FRANKOPANSKA, FISKOVIĆEVA, AMBROZA TESTENE, A.G.MATOŠA, S.S. KRANČEVICA, TRSTENIČKA, EUGENA KVATERNIKA, LJUDEVITA GAJA, BRAĆE RADIĆ)



➤ **kamion MAN 16 m³**

Ponedjeljak, srijeda, petak

(STANKOVIĆI - PRAVAC, OREBIĆ - ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, TRGOVINE STUDENAC, MALI KONZUM, HOTELI (DO ZATVARANJA), PERNA, ZAOBILAZNICA KUČIŠTE - VIGANJ, LOVIŠTE, POVRATAK VIGANJ - KUČIŠTE UZ OBALU, KOMODOR - ADRIATIC CLUB, TRGOVINE JAMATVA, MAXI KONZUM, NEVIO CAMPING, PEKARA ANTUNOVIĆ, BP - OREBIĆ, ALUTERM, RADIĆ & C.O.)

Utorak, četvrtak, subota

(OREBIĆ - ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, TRGOVINE STUDENAC, MALI KONZUM, HOTELI (DO ZATVARANJA), TRGOVINE JAMATVA, MAXI KONZUM, NEVIO CAMPING, PEKARA ANTUNOVIĆ, BP - OREBIĆ, ALUTERM, RADIĆ & C.O., POSTUP, BORJE, PODOBUĆE, PELJEŠKA ŽUPA, GOSTINICA, DONJA BANDA, ŽUPANJE SELO, ZAKOTORAC, PRIZDRINA, ZAKAMENJE, POTOMJE, DINGAČ, GRUDA, PIJAVIČINO, KUNA, OSKORUŠNO, ZAGRUDA, TRSTENIK)

Ovisno o količini, otpad se po potrebi odvozi u Neum. Obično 4 puta tjedno ide mali kamion Ivec, dok Man ide 2-3 puta tjedno.

Od 16.05. do 15.06. i od 01.09. do 01.10. prikupljanje otpada vrše tri kamiona prema sljedećem rasporedu:

➤ **Kamion Ivec 10 m³ (kupi mjesto Orebić)**

Ponedjeljak, srijeda, petak

(STANKOVIĆI KOD SPOMENIKA, TRSTENICA, OREBIĆ DONJI PUT (ŠETALIŠTE KNEZA DOMAGOJA, OBALA POMORACA), ŠKVAR, RUSKOVIĆE, ULICA KRALJA TOMISLAVA, PELJEŠKA, JOZA ŠUNJA, MATICE HRVATSKE, ULICA BANA MAŽURANIĆA, ULICA IVA DULČIĆA, MOKALO...NEUM)

Utorak, četvrtak, subota

(TRSTENICA, OREBIĆ DONJI PUT (ŠETALIŠTE KNEZA DOMAGOJA, OBALA POMORACA), ŠKVAR, BILOPOLJE, FRATRI, GURIĆE, KARMEN, STINICE, ULICA KRALJA TVRTKA, ULICA OD BLACA, DALMATINSKA, ZRINSKO - FRANKOPANSKA, FISKOVIĆEVA, AMBROZA TESTENE, A.G.MATOŠA, S.S. KRANČEVIĆA, EUGENA KVATERNIKA, LJUDEVITA GAJA...NEUM)

➤ **Kamion MAN 16 m³**

Ponedjeljak, srijeda, petak

(STANKOVIĆI - PRAVAC, HOTELI, PERNA, ZAOBILAZNICA KUČIŠTE - VIGANJ, LOVIŠTE, POVRATAK VIGANJ - KUČIŠTE UZ OBALU, KOMODOR - ADRIATIC CLUB, TRGOVINE VLADO COMMERCE, JAMATVA, MAXI KONZUM, NEVIO CAMPING, PEKARA ANTUNOVIĆ, BP - OREBIĆ, ALUTERM, RADIĆ & C.O, CAMPING LAVANDA....NEUM (po potrebi))

Utorak, četvrtak, subota

(HOTELI, PERNA, ZAOBILAZNICA KUČIŠTE - VIGANJ, POVRATAK VIGANJ - KUČIŠTE UZ OBALU, KOMODOR - ADRIATIC CLUB, JAMATVA, MAXI KONZUM, NEVIO CAMPING, PEKARA ANTUNOVIĆ, BP-OREBIĆ, ALUTERM, RADIĆ & C.O, CAMPING LAVANDA... POSTUP, BORJE PODOBUĆE, TRSTENIK.....NEUM (po potrebi))



➤ **Kamion IVECO 14m³**

Ponedjeljak, srijeda, petak

(OREBIĆ - ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, TRGOVINE STUDENAC, MALI KONZUM, ŠKVAR, VELIKI MUL, ULICA ANTE STARČEVIĆA - KRALJA ZVONIMIRA, PELJEŠKA ŽUPA - GOSTINICA, KOŠARNI DO, ZAGRUDA, OSKORUŠNO, KUNA, PIJAVIČINO,NEUM (po potrebi))

Utorak, četvrtak, subota

(OREBIĆ - ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, TRGOVINE STUDENAC, MALI KONZUM, ŠKVAR, VELIKI MUL, ULICA TRSTENIČKA, ULICA BRAĆE RADIĆ, PELJEŠKA ŽUPA - DONJA BANDA, ZAKOTORAC, ŽUPANJE SELO, PRIZDRINA, ZAKAMENJE, POTOMJE, GRUDA, PIJAVIČINO.....NEUM (po potrebi))

Od 16.06. do 01.10. prikupljanje otpada vrše četiri kamiona prema sljedećem rasporedu:

➤ **Kamion Iveco 10m³ (kupi mjesto Orebić)**

Ponedjeljak, srijeda, petak, nedjelja

(STANKOVIĆI KOD SPOMENIKA, TRSTENICA, OREBIĆ DONJI PUT (ŠETALIŠTE KNEZA DOMAGOJA, OBALA POMORACA), ŠKVAR, RUSKOVIĆE, ULICA KRALJA TOMISLAVA, PELJEŠKA, JOZA ŠUNJA, MATICE HRVATSKE, ULICA BANA MAŽURANIĆA, ULICA IVA DULČIĆA, MOKALO...NEUM)

Utorak, četvrtak, subota

(TRSTENICA, OREBIĆ DONJI PUT (ŠETALIŠTE KNEZA DOMAGOJA, OBALA POMORACA), ŠKVAR, BIOPOLJE, FRATRI, GURIĆE, KARMEN, STINICE, ULICA KRALJA TVRTKA, ULICA OD BLACA, DALMATINSKA, ZRINSKO-FRANKOPANSKA, FISKOVICIĆEVA, AMBROZA TESTENE, A.G.MATOŠA, S.S. KRAÑEVIĆA, EUGENA KVATERNIKA, LJUDEVITA GAJA...NEUM)

➤ **Kamion MAN 16m³**

Ponedjeljak, srijeda, petak, nedjelja

(STANKOVIĆI - PRAVAC, HOTELI, PERNA, ZAOBILAZNICA KUČIŠTE - VIGANJ, LOVIŠTE, POVRATAK VIGANJ - KUČIŠTE UZ OBALU, KOMODOR - ADRIATIC CLUB, TRGOVINE VLADO COMMERCE, JAMATVA, MAXI KONZUM, NEVIO CAMPING, PEKARA ANTUNOVIĆ, BP - OREBIĆ, ALUTERM, RADIĆ &C.O, CAMPING LAVANDA....NEUM)

Utorak, četvrtak, subota

(HOTELI, PERNA, ZAOBILAZNICA KUČIŠTE - VIGANJ, POVRATAK VIGANJ - KUČIŠTE UZ OBALU, KOMODOR - ADRIATIC CLUB, JAMATVA, MAXI KONZUM, NEVIO CAMPING, PEKARA ANTUNOVIĆ, BP - OREBIĆ, ALUTERM, RADIĆ & C.O, CAMPING LAVANDA, POSTUP, BORJE PODOBUČE, TRSTENIK.....NEUM (po potrebi))

➤ **Kamion IVECO 14m³**

Ponedjeljak, srijeda, petak, nedjelja

(OREBIĆ - ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, TRGOVINE STUDENAC, MALI KONZUM, ŠKVAR, VELIKI MUL, ULICA ANTE STARČEVIĆA - KRALJA ZVONIMIRA, PELJEŠKA ŽUPA - GOSTINICA, KOŠARNI DO, ZAGRUDA, OSKORUŠNO, KUNA, PIJAVIČINO,NEUM (po potrebi))



Utorak, četvrtak, subota

(OREBIĆ - ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, TRGOVINE STUDENAC, MALI KONZUM, ŠKVAR, VELIKI MUL, ULICA TRSTENIČKA, ULICA BRAĆE RADIĆ, PELJEŠKA ŽUPA - DONJA BANDA, ZAKOTORAC, ŽUPANJE SELO, PRIZDRINA, ZAKAMENJE, POTOMJE, GRUDA, PIJAVIČINO.....NEUM (po potrebi))

➤ **Kamion FUSO 7m³**

Svaki dan

(Dingač –Trstenik - Orebić pretovar u slobodni kamion)

Tablica 6. Vozni park i broj zaposlenika u tvrtki KTD BILAN d.o.o.

Naziv i adresa komunalnog poduzeća	Broj zaposlenika	Broj vozila i vrsta
KTD BILAN d.o.o. Fiskovićeva 2 20250 Orebić	20	3 vozila za odvoz miješanog komunalnog otpada (MAN 16 m ³ , IVECO 14 m ³ , IVECO 10 m ³)

* Izvor: KTD „BILAN“ d.o.o.

Izvršena je nadogradnja komunalnih vozila u cilju očitanja pražnjenja spremnika. Na taj način je stvorena mogućnost naplate sakupljanja otpada na bazi količine otpada izražene u volumenu. Ujedno je završen natječaj za čipiranje kanti za otpad koji je dobio T- Mobile.

2.2.3 ZBRINJAVANJE OTPADA

KTD „Bilan“ d.o.o. dovozi sakupljeni miješani komunalni otpad do pretovarnog mjesta, unutar zemljишta u svom vlasništvu, na kojem se vrši pretovar u kontejnere (40 m³) tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o. koji se mogu hermetički zatvoriti. Nakon toga tvrtka EKOFLOR-PLUS d.o.o. odvozi otpad na legalno odlagalište što znači da više nema odvoza otpada na odlagalište u Neumu.

Nužnost za Općinu Orebić je izgradnja sortirnice s prešom što bi potaknulo provedbu odvojenog sakupljanja otpada budući da bi se na taj način imao gdje odvoziti odvojeno sakupljeni otpad. To bi ujedno omogućilo i smanjenje količine otpada koji se trajno zbrinjava postupkom D1 na tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o. ili divljem odlagalištu Podvlaštica jer se sad nepovratno gubi dio vrijednih sirovina.

Nakon izgradnje ŽCGO sav prikupljeni otpad na području Općine Orebić će ići tamo.

2.3 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ

S obzirom na navedeno na području Općine Orebić zatečeno je slijedeće stanje:

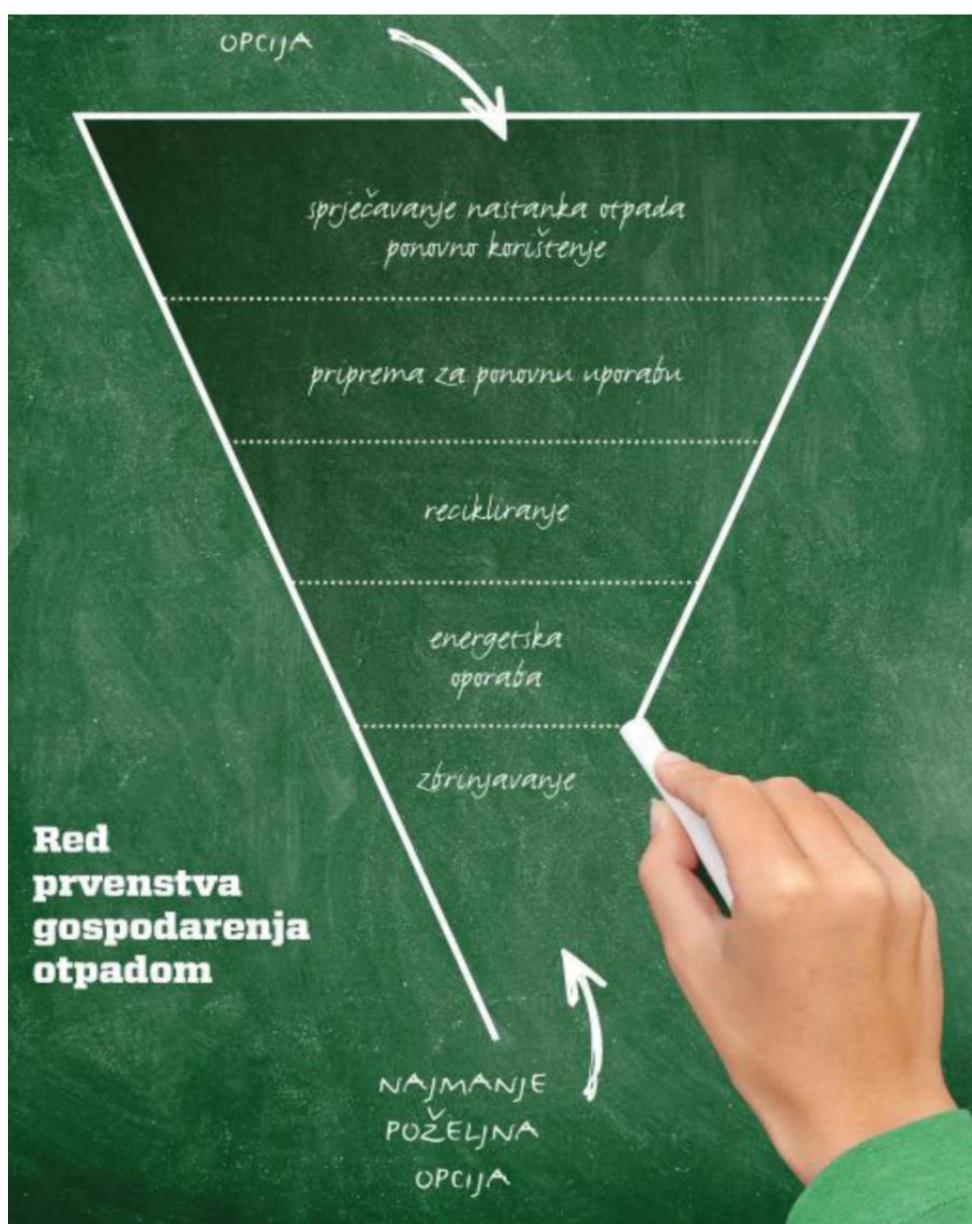
- ne provode se mjere u sprječavanju nastanka otpada na mjestu nastanka
- sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine
- naplata sakupljanja otpada se provodi na bazi količine otpada izražene u volumenu
- odvojeno sakupljanje otpada se ne provodi, odnosno, iskoristivi dio komunalnog otpada još uvijek završava na odlagalištu
- ne postoje zeleni otoci
- nisu postavljene kompostne jedinice
- otpad se odlaže na odlagalište tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o.
- postoji divlje odlagalište na lokaciji Podvlaštica
- ne provodi se edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpada
- provode se akcije prikupljanja otpada
- nije donešena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada
- postoje kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu
- Općina Orebić izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana, kao i odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje ispred stambenih objekata građana.
- opasni otpad Općine Orebić ne zbrinjava se na adekvatan način već većina opasnog otpada završi na odlagalištu tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o. ili divljem odlagalištu Podvlaštica.
- nema reciklažnog dvorišta
- nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- na području Općine Orebić predviđa se izgradnja transfer stanice
- nije uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- nije uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE – IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,

- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
- zbrinjavanje otpada.

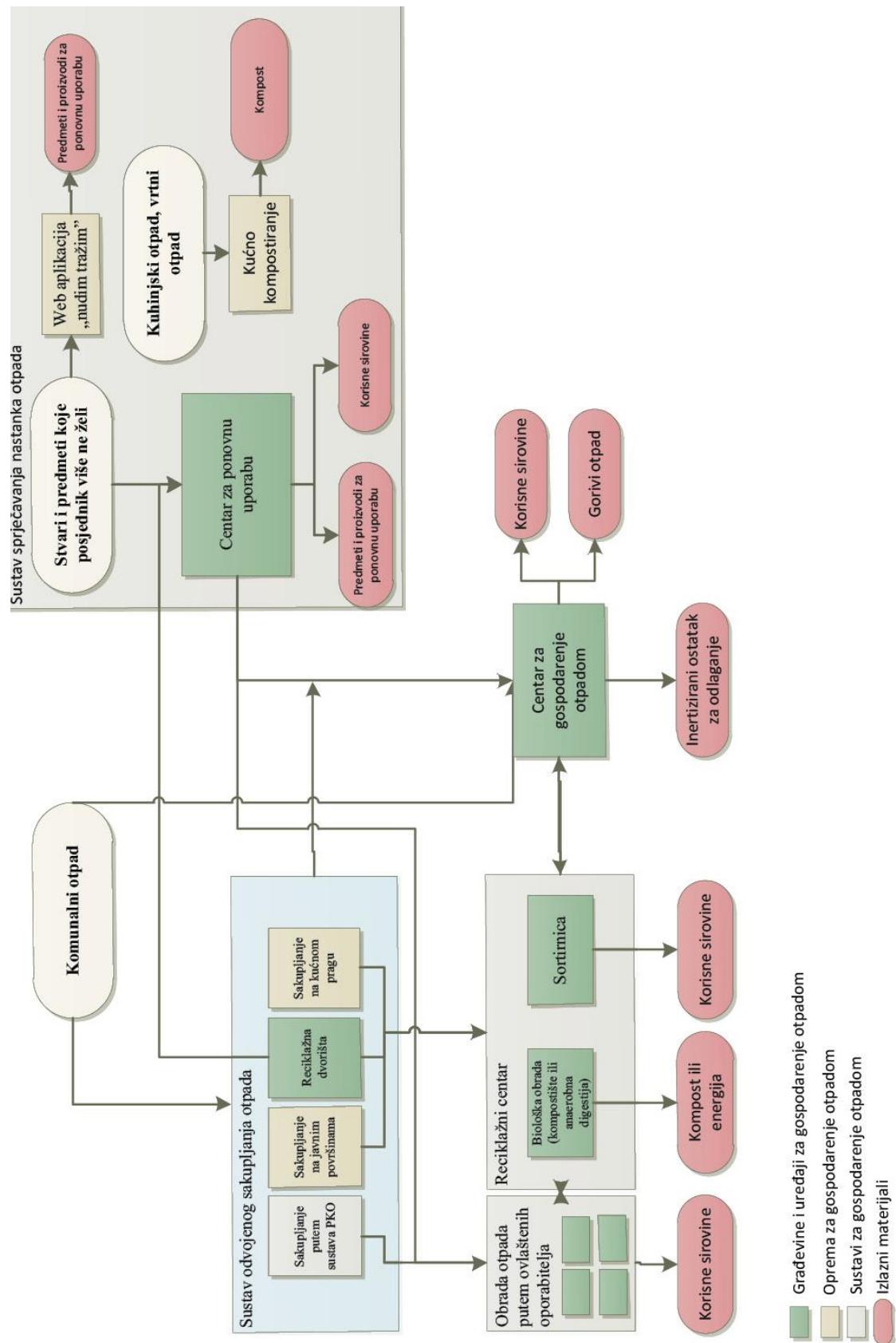


Slika 2. Red prvenstva gospodarenja otpadom

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda. Ono što se smatralo „otpadom“ može se pretvoriti u resurs te se u tom smislu predlaže cjelokupni sustav gospodarenja komunalnim otpadom prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine, (slika 3). Kako bi se navedeno postiglo Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine predložene su kao najvažnije mjeru sprječavanja nastanka otpada uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, za sustav gospodarenja komunalnim otpadom predviđen je sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada. Za odvojeno prikupljeni biootpad predviđa se odvoz na materijalnu uporabu u postrojenja za



biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina. Za odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastiku predviđa se odvoz na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti, odnosno, kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad bi se nakon sortiranja odvozio ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno, obradu. Miješani komunalni otpad bi se prikupljao u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad bi se dopremao do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.



Slika 3. Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom



2.4 OSTVARIVANJE CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Orebić, sukladno članku 23., stavku 4. ZOGO i putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe slijedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisujući **sljedeće mјere za postizanje zadanih ciljeva:**

- Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:
 - Edukacija stanovništva
 - Uspostaviti Kutak za ponovnu upotrebu proizvoda u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta
- Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada:
 - Osigurati reciklažno dvorište
 - Osigurati sortirnicu s prešom
 - Osigurati reciklažno dvorište za građevinski otpad
 - Osigurati mobilno reciklažno dvorište
 - Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu i javnim površinama
 - Osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini
- Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:
 - Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada
 - Uspostaviti sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
 - Izgradnja kompostane u sklopu reciklažnog dvorišta
 - Izgradnja sortirnice s prešom u sklopu reciklažnog dvorišta
 - Edukacija
 - Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada osiguravajući spremnike u reciklažnom dvorištu i provodeći akcije prikupljanja otpada
- Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj
 - Edukacija (stanovništvo Općine treba educirati o):
 - potrebama razvrstavanja otpada
 - pravilnom postupanju s otpadom
 - mjerama, poticajima i akcijama usmijerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energije



Edukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udružinama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

- Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
- Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta:
 - Naplaćivati kaznu za odlaganje otpada na za to nepredviđenim mjestima
 - Uspostaviti telefon na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom
- Provedba akcija prikupljanja otpada



3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOGL OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

Tijekom 2015. godine na odlagalištu Klepovica Općina Orebić odložila je 4.892,00 t mješovitog komunalnog otpada. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini.

Tablica 7. Prikupljena masa miješanog komunalnog otpada za 2015. godinu

Ključni broj	Naziv otpada	Količine prikupljenog otpada za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2015.	Količine prikupljenog otpada za razdoblje od 01.07. – 31.12. 2015.	Masa prikupljenog otpada (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.960,00	2.932,00	4.892,00

*Izvor: KTD „BILAN“ d.o.o.

Tablica 8. Vrsta i količina prikupljenog otpada za 2015. godinu

Vrsta otpada	Ključni broj	Količine prikupljenog otpada za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2015.	Količine prikupljenog otpada za razdoblje od 01.07. – 31.12. 2015.	Masa prikupljenog otpada (t)
Miješani komunalni otpad	20 03 01	1.960,00	2.932,00	4.892,00
Biorazgradivi otpad*	20 02 01	1.930,00	3.000,00	4.930,00
Glomazni otpad	20 03 07	660,00	-	660,00
Mješavine betona, cigle, crijepe/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07	1.040,00	760,00	1.800,00
Otpad iz poljoprivrede, hortikulture,	02 01	400,00	100,00	500,00



Vrsta otpada	Ključni broj	Količine prikupljenog otpada za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2015.	Količine prikupljenog otpada za razdoblje od 01.07. – 31.12. 2015.	Masa prikupljenog otpada (t)
proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva				
Ukupno		5.990,00	6.792,00	12.782,00

* Na području Općine Orebić ne provodi se odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada već se ova količina odnosi na otpad iz vrtova koji građani sami donose na divji deponiji Podvlaštica.

Izvor: KTD „BILAN“ d.o.o.

Danas u komunalnom otpadu Općine Orebić velik udio čini miješani komunalni otpad koji se trajno zbrinjava na odlagalištu tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o., a sve do nedavno se zbrinjavao na odlagalištu Klepovica, postupkom D1. Na ovaj način se nepovratno gubi dio vrijednih sirovina, a odloženi biorazgradivi otpad se tijekom vremena razgrađuje te kao odlagališni plin, koji sadrži oko 50 % metana, ima izravan učinak na kvalitetu zraka. Sa druge strane, procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo odlagališta, iste se onečišćuju produktima razgradnje otpada. U tom smislu, uređenje sustava gospodarenja otpadom predstavlja izazov u ostvarivanju održivosti i priuštivosti sustava, te osiguranje zadovoljstva korisnika standardom i cijenom usluge.

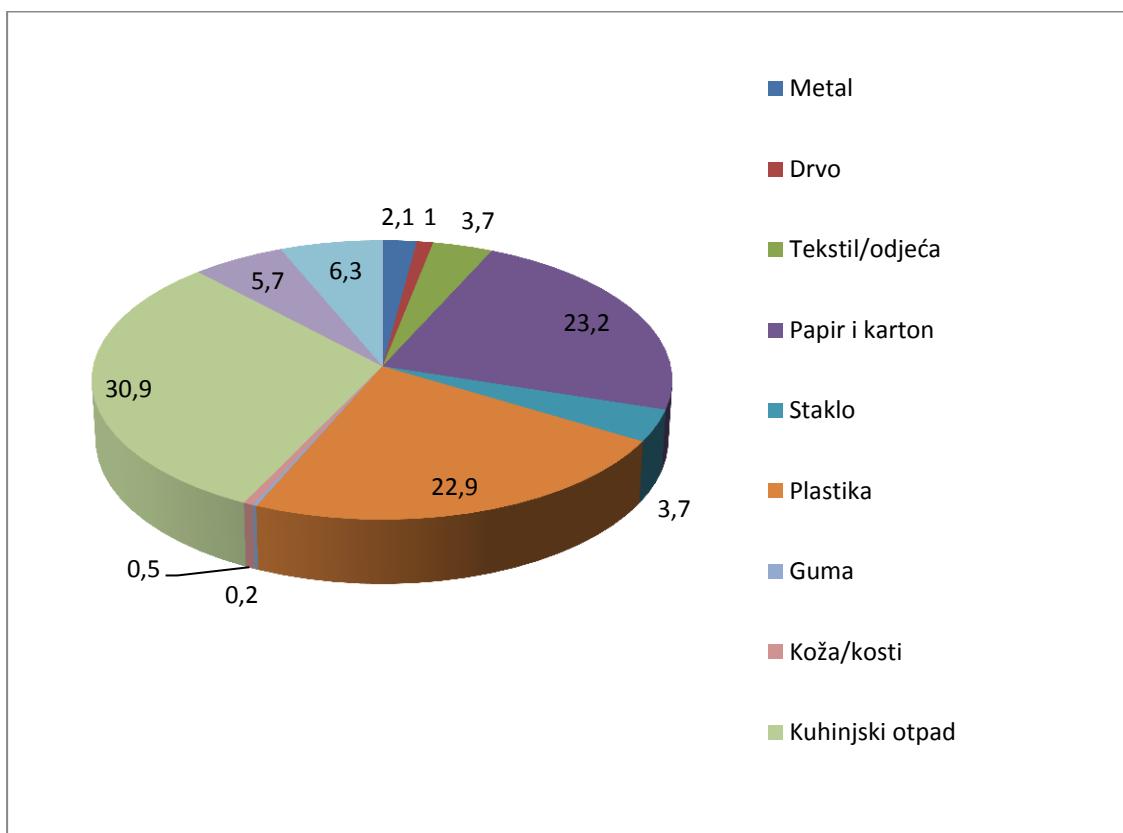
Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine Orebić proizvesti i skupiti puno više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Obzirom da se ne provodi ispitivanje sastava otpada iz Općine Orebić, u slijedećoj tablici i dijagramu prikazan je procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini, prema Planu gospodarenja otpadom RH.

Tablica 9. Sastav miješanog komunalnog otpada u RH

Komponenta otpada	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9

Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pjesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100



Slika 4. Grafički prikaz sastava miješanog komunalnog otpada u RH

Osnovna fizikalna svojstva komunalnog otpada

Tablica 10. Gustoća pojedinih komponenti otpada

Gustoća pojedinih komponenti otpada	Gustoća (kg/m ³)	Tipična gustoća (kg/m ³)
Ostaci hrane	120 - 480	290
Papir	30 - 130	85
Karton	30 - 80	50
Plastika	30 - 130	65
Tekstil	30 - 100	65
Guma	90 - 200	130
Koža	90 - 260	160
Zeleni otpad	60 - 225	105
Drvo	120 - 320	240
Organski otpad	90 - 360	240
Staklo	160 - 480	195
Limenke	45 - 160	90
Ne-željezni metali	60 - 240	160
Željezni metali	120 - 1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320 - 960	480

Tablica 11. Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada	Područje veličine (mm)	Tipična veličina (mm)
Hrana	0 - 200	100
Papir	100 - 500	350
Karton	100 - 500	350
Plastika	0 - 400	200
Staklo	0 - 200	100
Metali	0 - 200	100
Tekstil	0 - 300	150
Prašina	0 - 100	25



Tablica 12. Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada	Sadržaj vlage (%)	Tipični sadržaj vlage (%)
Ostaci hrane	50 - 80	70
Papir	4 - 10	6
Karton	4 - 8	5
Plastika	1 - 4	2
Tekstil	6 - 15	10
Guma	1 - 4	2
Koža	8 - 12	10
Zeleni otpad	30 - 80	60
Drvo	15 - 40	20
Organski otpad	10 - 60	25
Staklo	1 - 4	2
Limenke	2 - 4	3
Ne-željezni metali	2 - 4	2
Željezni metali	2 - 6	3
Građevni otpad	6 - 12	8

3.2 PROGNOZE KOLIČINA OTPADA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE

Kao bazu za proračun koristi se procijenjena količina otpada za 2015. god. koja je iznosila 12.782,00 tona.

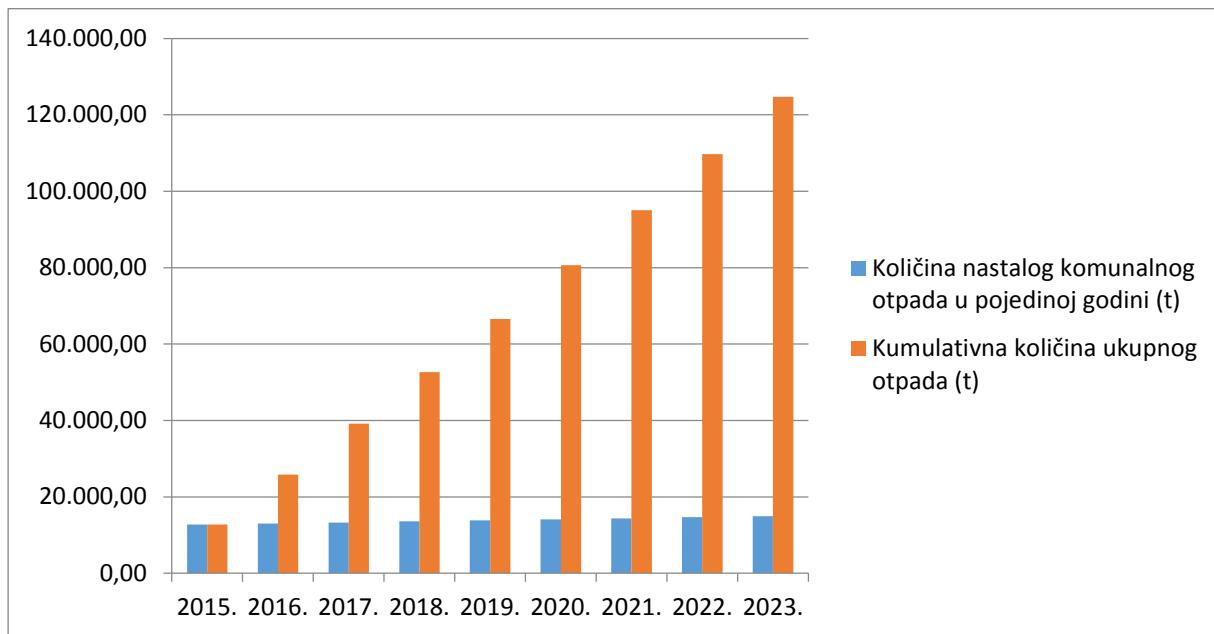
Procijenjena količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada radi se na temelju sljedećih podataka i pretpostavki:

- organiziranim prijevozom obuhvaćeno je stanovništvo na području Općine Orebić što čini **4.122 stanovnika**.
- obuhvaćenost stanovnika prikupljanjem otpada je 100 %
- broj stanovnika se neće bitno mijenjati
- količina otpada se povećava za 2% godišnje (temeljem Strategije gospodarenja otpadom RH NN 130/05) utemeljene na povećanju standarda

Procjena količine nastalog otpada za razdoblje od šest godina dana je u tablici 13.

Tablica 13. Procjena količina otpada koja će od 2018. do 2023. godine nastajati na području Općine Orebić

Godina	Količina nastalog komunalnog otpada u pojedinoj godini (t)	Kumulativna količina ukupnog otpada (t)
2015.	12.782,00	12.782,00
2016.	13.038,00	25.820,00
2017.	13.299,00	39.119,00
2018.	13.565,00	52.684,00
2019.	13.836,00	66.520,00
2020.	14.113,00	80.633,00
2021.	14.395,00	95.028,00
2022.	14.683,00	109.711,00
2023.	14.977,00	124.688,00



Slika 5. Grafički prikaz procjene količina otpada koja će od 2018. do 2023. godine nastajati na području Općine Orebić

Navedene količine predstavljaju potencijal otpada na navedenom području, tj. osnovnu struju otpada bez njenog razdvajanja na određene podsustave gospodarenja otpadom, kao npr. primarne reciklaže.

3.3. ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA

Izdvajanje korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, metal, pet ambalaža, organski otpad, plastika i sl.) i njihova priprema za ponovno korištenje u proizvodnom procesu naziva se reciklaža.

Primarno odvajanje navedenih sastavnih dijelova komunalnog otpada trebalo bi započeti već u domaćinstvima, odnosno, na mjestu samog nastanka otpada.

Na području Općine Orebić nema postavljenih zelenih otoka. Sukladno dostavljenim podacima od strane KTD „Bilan“ d.o.o., ne planira se postavljanje zelenih otoka budući da su, prema dosadašnjem iskustvu, došli do zaključka da je to sustav nad kojim ne mogu postići kontrolu budući da stanovništvo i turisti u kontejnere na javnoj površini bacaju sve i svašta. Smatraju da bi zeleni otoci trebale biti postavljeni samo na lokaciji pravnih osoba kojima je potreban način prikupljanja putem zelenih otoka (hoteli, kampovi, škole, vrtići, itd.) dok bi za kućanstava uveli odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem raznobojnih kanti.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta u sklopu sa kompostanom te sortirnicom s prešom, kao i postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu i kod nekih pravnih osoba, postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta te prikupljanjem glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade (jednom u kalendarskoj godini) uspostaviti će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj.



oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

3.4. ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOGL OTPADA

Sakupljanje otpada vrši komunalna tvrtka KTD „BILAN“ d.o.o. Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka EKOFLOR – PLUS d.o.o. Na području Općine Orebić miješani komunalni otpad se prikuplja preko kontejnera (1.100 l) koji su postavljeni na javnim površinama te preko kanti za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (120 l) koje su postavljene ispred stambenih objekata građana.

Uzduž šetnice i na određenim mjestima uz plaže u svim mjesnim odborima su raspoređeni koševi za odlaganje otpada od 50 l. Tijekom turističke sezone prazne se dva puta dnevno, a van sezone po potrebi.

U planu je postupno uklanjanje kontejnera za miješani komunalni otpad s javnih površina s ciljem prelaska na što intenzivnije odvojeno sakupljanje otpada, posebice na kućnom pragu. Na taj način se želi potaknuti stanovništvo na sprječavanje nastanka otpada te odvojeno sakupljanje otpada. Prema dosadašnjem iskustvu komunalne tvrtke KTD „Bilan“ d.o.o. kontejneri na javnoj površini se nisu pokazali kao mjeru koja je pridonosila pravilnom gospodarenju otpadom u prethodnom periodu. Naime, prema dosadašnjem iskustvu, zbog manjka edukacije i nesavjesnosti stanovništva, pa i turista ljeti, u te kontejnere se bacao svakakav otpad te se iz tog razloga u narednom periodu želi postići veća kontrola nad bacanjem otpada od stane građana. U cilju zadovoljavanja zakonske regulative sukladno ZOGO, na javnim površinama bi ostali koševi za miješani komunalni otpad u koji građani mogu baciti svoj otpad.

Ne vrši se odvojeno sakupljanje biootpada. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Predviđeno je postavljanje kontejnera za obradu biootpada u sklopu reciklažnog dvorišta, a prema ZOGO potrebno je osigurati stanovništvu odvojeno sakupljanje biootpada putem spremnika te je stoga u planu podjela kanti za biootpad stanovništvu.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (50/17) na području JLS potrebno je provesti organizirano prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad te otpadni papir i karton) na kućnom pragu. Prikupljanje se može provesti dodjelom tipiziranih vrećica ili spremnika za otpad.

Prema navedenoj Uredbi broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesечно za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.



3.5. OSTVARIVANJE CILJEVA

Obzirom na dosadašnje nepostojanje preciznih podataka o udjelima pojedine vrste otpada u ukupnom otpadu, nije moguće postaviti konkretnе ciljeve, međutim provedbom ovog plana postići će se:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom u Općini Orebić,
- uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini nekih pravnih osoba i na kućnom pragu, osiguranjem reciklažnog dvorišta sa sortirnicom i prešom te kompostanom i Kutkom za ponovnu uporabu proizvoda, izgradnjom reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu,
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš.

Na području Općine Orebić uspostava sustava odvojeno prikupljenog otpada je tek u početnoj fazi organizacije, te još uvijek nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada, tako da je potrebno uložiti dodatni napor da bi se u narednim godinama ostvario udio odvojeno prikupljenog otpada sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH.

Obzirom da se radi o Općini u kojem većina stanovništva stane u vlastitim kućama te da postoje jako dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količina biootpada u komunalnom otpadu. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije i sveobuhvatnije raditi na edukaciji stanovništva, komunikaciji s javnošću te na učinkovitoj provedbi zakonske regulative.

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine potiče smanjenje količina otpada koji će biti obrađen u Centrima za gospodarenje otpadom. Tu je dan prioritet financiranju infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada u odnosu na mehaničko – biološku obradu otpada, što je u potpunosti u skladu sa hijerarhijom gospodarenja otpadom.

Učinkovitost korištenja resursa, odnosno, održivog razvoja gospodarstva i društva mjera je politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov, kako na europskoj, tako i na razini RH. Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, unatoč aktivnostima provedenim u ovom području (naknade vezane uz korištenje prirodnih resursa i onečišćenje okoliša, potrebe praćenja stanja i trendova u raznim gospodarskim sektorima, razvoj zelenog gospodarstva i dr.) razdvajanje veze između korištenja resursa i gospodarskog rasta još uvijek nije u potpunosti postignuto kao što nije postignuto niti razdvajanje poveznice između proizvodnje otpada i gospodarskog rasta određen Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09).

Sukladno članku 178., stavku 1. ZOGO, postojeća neusklađena odlagališta za komunalni otpad zatvaraju se u roku do 12 mjeseci od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom na kojem se zbrinjava komunalni otpad iz jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalazi odlagalište.

4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Orebić sav otpad se prikuplja putem kontejnera i kanti te se odvozi na odlagalište tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o. Na području Općine Orebić predviđa se izgradnja pretvarne stанице. Pretvar se već vrši u Orebiću, pretovaranjem otpada iz kamiona KTD „Bilan“ u kontejnere tvrtke EKOFLOR - PLUS d.o.o. Lokacija je na čestici 1033 k.o. Stankovići u Orebiću. Napravili su zid (dužine 15 m, visine 3 m) ispod kojeg su stavili kontejnere tvrtke EKOFLOR - PLUS d.o.o. u koje pretovaraju otpad.

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom moraju uzimati u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru više – kriterijske analize: kategorija građevina, pedologija, geomorfologija, hidrološke i hidrogeološke značajke lokacije, zaštita voda, zaštita šuma, udaljenost od naseljenih područja, odnos prema građevinskim područjima naselja, prometna povezanost (cestovna, željeznička), razvijenost infrastrukture uzimajući u obzir mogućnosti plasiranja proizvoda koji nastaju kao rezultat gospodarenja otpadom. Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko – ekonomskog aspekta. Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014 - 2020. moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Ostali projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i ostalo) koji nisu planirani za financiranje sredstvima iz OPKK također moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. To je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cijelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

4.1.1 RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Sukladno članku 35., stavcima 1. i 2., točkama 1. i 2. ZOGO, jedinica lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ZOGO smatra reciklažnim dvorištem.



- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Na području Općine Orebić (čest. zem. 1033 KO Stanković) u tijeku je priprema za izgradnju reciklažnog dvorišta Podvlaštica u Orebiću temeljem donesenog UPU GZ Podvlaštica.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
- mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno, da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uredajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada:

- tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzorka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
 - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom,

- tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izljevanja ili rasipanja tekućeg otpada sprječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda,
 - skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš,
 - u slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada,
 - otpad nepodudarnih hemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima,
 - tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada,
 - skladište otpada u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
 - iznimno ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
 - tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
- Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:
- Naziv „Reciklažno dvorište“
 - Tvrku koja upravlja reciklažnim dvorištem
 - Oznaku reciklažnog dvorišta
 - Radno vrijeme



Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, primjerice u okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebe.

Sortirnice otpada su neizostavni element svake strategije gospodarenja otpadom koja počiva na visokim udjelima recikliranog otpada. U sortirnicu pristiže odvojeno prikupljeni otpad te se pomoću strojeva automatski ili pomoću ljudske radne snage odvaja u pojedine frakcije koje je moguće plasirati na tržiste. Razlika u procesu pojedinog postrojenja ovisna je o proizvođaču opreme, no uglavnom se svi proizvođači služe magnetima za odvajanje željeznih materijala i strujama za odvajanje aluminija. Odvajanje plastike odvija se ručno i ne zahtjeva previše radne snage, dok za odvajanje papira postoji više metoda i strojeva. Sortirnice su opremljene i strojevima za prešanje i pakiranje materijala kako bi daljni prijevoz do oporabitelja bio što lakši.

U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta Podvlaštica u Orebiću koja bi imala sortirnicu s prešom i kompostanu.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

U mobilnom reciklažnom dvorištu otpad koji su građani odvojili u kućanstvu se privremeno skladišti. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke uporabljaju. U mobilno reciklažno dvorište može se odlagati papir i karton, ambalaža od plastike, ambalaža od metala i stakla, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografске kemikalije i deterdženti.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (50/17), jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sведен na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,



- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili proljevanja otpada,
- odredbama članka 18. i 19. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- mora biti opremljeno vagom
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati:
 - Naziv „Mobilno reciklažno dvorište“
 - Tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem
 - Oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta
 - Radno vrijeme

4.1.2 ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Otpad će se na području Dubrovačko – neretvanske županije ubuduće prikupljati odvojeno po vrstama od proizvođača otpada (tzv. primarna selekcija otpada), i to od razine lokalnih sabirališta, uspostavljenih po naseljima ili skupinama naselja, preko nekoliko većih pretovarnih stanica do ŽCGO-a.

Izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) za Dubrovačko – neretvansku županiju, planira se na lokaciji Lučino razdoblje na području općine Dubrovačko primorje.

U ŽCGO će se obrađivati miješani komunalni otpad te građevni otpad od čega će se van ŽCGO odvoziti oko 70% recikliranog materijala dok će se preostalih 30% odlagati na odlagalištu inertnog otpada u sklopu ŽCGO.

ŽCGO „Lučino razdolje“ sastoji se od sljedećih građevina ili sklopa građevina:

1. Prilazna cesta
2. Ulazno-izlazna zona, u kojoj su smješteni glavna interna prometnica, upravna zgrada i reciklažno dvorište za građanstvo
3. Zona za prihvat i obradu građevnog otpada u kojoj su smješteni zgrada za osoblje, prostor za prihvat ulaznog otpada, postrojenje za obradu građevnog otpada i prostor za privremeno skladištenje obrađenog otpada
4. Radna zona, u kojoj je smješteno postrojenje za mehaničko – biološku obradu otpada (MBO postrojenje) s prostorom za obradu i iskorištavanje bioplina iz MBO postrojenja, prostor za obradu otpadnih voda, transportni centar, nadstrešnica za balirani otpad, nadstrešnica za skladištenje strukturnog otpada te prateći sadržaji radne zone – vase, praonica vozila, plato za pranje podvozja vozila, dizel postaja, trafostanice, sabirni bazeni, parkirališta i baklja za spaljivanje odlagališnog plina
5. Zona odlagališta otpada, u kojoj su smještene odlagališne plohe za odlaganje neopasnog otpada i odlagališna ploha za odlaganje inertnog otpada te odlagališna prometnica
6. Rezervirani prostor
7. Trafostanica sa susretnim postrojenjem



4.2 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Nelegalno zbrinjavanje otpada ili nastajanje "divljih odlagališta" znači odlaganje otpada na javne ili privatne površine bez potrebnih zakonom propisanih uvjeta i dozvola. Nedozvoljeno je odlagati otpad na ulicama, travnjacima, parkovima, stazama, vodnim putovima i drugim mjestima koja za to nisu predviđena. Najčešći uzroci nastajanja "divljih odlagališta" su:

- Nedostatna obaviještenost lokalnog stanovništva i javnosti o posljedicama ilegalnog odlaganja otpada
- Ušteda vremena i truda koje zahtjeva legalno zbrinjavanje
- Nedostupnost, odnosno, velika udaljenost legalnih odlagališta, odnosno, reciklažnih dvorišta
- Nedostupnost informacija o sustavu i mogućnostima prikupljanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada
- Nepravovremena priprema (iznošenje) otpada za sakupljanje radi neinformiranosti, sprječenosti ili selidbe

Divlja odlagališta osim što ukazuju na još nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi i nedostatak infrastrukturnih objekata za gospodarenje otpadom, predstavlja i iznimno veliku opasnost za okoliš i to prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla i voda. Stoga su divlja odlagališta rane u krajobrazu i mogući izvori zaraza te „krivci“ za mnogobrojne požare u ljetnim mjesecima. Rizik za ljudsko zdravlje predstavlja i opasnost od ozljeda oštrim predmetima, pojave glodavaca, kukaca te potencijalno širenje bolesti. Najvažnija komponenta nastajanja ilegalnog odlagališta otpada je kontinuirano obezvrjeđivanje okoliša koje za posljedicu ima neminovno ekonomsku deprecijaciju zemljišta i smanjen gospodarski razvoj. Ekonomске posljedice stvaranja "divljih odlagališta" uključuju smanjenu vrijednost nekretnina te porast troškova radi sanacije odlagališta.

Na području Općine Orebić postoji divlje odlagalište otpada na lokaciji Podvlaštica. Površina onečišćenja lokacije otpadom je 3 ha.

Na mrežnim stranicama Općine Orebić nije objavljen obrazac za prijavu nepropisno odloženog otpada, kojeg mogu ispuniti građani u slučaju da uoče nepropisno odložen otpad.

5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema ZOGO osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.

Općina Orebić nije uspostavila sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Općina Orebić nije uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Općina Orebić dužna je podatke o odbačenom otpadu mjesечно unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada nakon što se ista izradi.

Na području Općine Orebić postoji divlje odlagalište otpada na lokaciji Podvlaštica. Površina onečišćenja lokacije otpadom je 3 ha. Na sljedećim slikama je prikazano navedeno divlje odlagalište.



Slika 6. Divlje odlagalište Podvlaštica



Slika 7. Izgled divljeg odlagališta sa sjeveroistoka

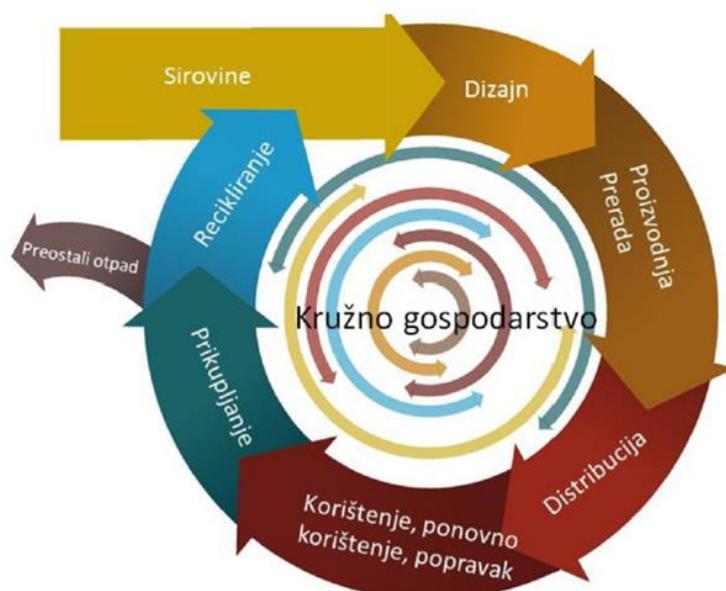


Slika 8. Prikaz divljeg odlagališta iz zraka

6 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

6.1 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unaprjeđenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje. Stoga je jedan od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz finansijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearног, na kružno gospodarstvo (Slika 9.), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača. To podrazumijeva potpunu promjenu postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politikama. Na vrhu te hijerarhije nalazi se sprječavanje nastanka otpada i predstavlja najučinkovitiji i najodrživiji način korištenja resursa. Kako je RH svoje zakonodavstvo uskladila s pravnom stečevinom EU, tako je i prihvatile navedeni red prvenstva gospodarenja otpadom kroz odredbe ZOGO.



Slika 9. Model kružnog gospodarstva



U sklopu projekta „Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse“ Hrvatska agencija za okoliš i prirodu pokrenula je *Portal za sprječavanje nastanka otpada* i time pravovremeno ispunila jednu od pripadajućih joj obveza slijedom Akcijskog plana implementacije Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Portal je kreiran kao središnja on-line lokacija na kojoj se nalaze ključne informacije o mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima iz područja sprječavanja nastanka otpada kako bi ih se učinilo dostupnima upravnim tijelima, stručnoj, znanstvenoj te široj javnosti. Uspostavom Portala HAOP aktivno pridonosi informiranju i educiranju javnosti što će za posljedicu imati uštedu resursa i stvaranje novih radnih mjeseta te zaštitu okoliša, po principima kružnog gospodarstva.

6.1.1. CILJEVI I PRIORITY

Zakonodavno - regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u RH nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2017. – 2022. godine. Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini prikazan je u tablici 14.

Tablica 14. Pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini

Komunalni otpad u 2022. godini		
< 1.571.222 t		
Miješani komunalni otpad 40 %	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)	Odvjeno prikupljeni komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) 60 %
< 628.489 t		> 942.733 t
< 888.055 t	Suhi reciklati – papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.	Biootpad
Ulaz u centre za gospodarenje otpadom	Ulaz u sustav odvojenog sakupljanja	Recikliranje – ulaz u biološku obradu (kompostane ili postrojenja za anaerobnu



					digestiju)
			741.617 t		201.116 t
Reciklati predani na reciklažu (5 %)	Odlaganje (< 25 %)	Energetska uporaba (30 %)	Reciklati predani na reciklažu	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)	Kompost/digestat
44.403 t	222.014 t	266.416 t	482.051 t	259.566 t	70.419 t

* Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, su prikazani u tablici 15.

Tablica 15. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine

Redni broj	Cilj	
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvednog građevnog otpada
		Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda



Redni broj	Cilj
	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom



6.1.2. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Orebić. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Općenito gledajući, ovisno o svojim mogućnostima jedinice lokalne samouprave bi trebale, sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.- 2022. godine, staviti naglasak na provođenju sljedećih mjera sprječavanja nastanka otpada:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada

1. Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetski pregledi i certifikati. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

2. Organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjenog stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl. Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojnoobrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.

3. Rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

4. Promicanje održive gradnje

- metode smanjenja nastanka
- praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

5. Uspostava sustava doniranja hrane

Treba pokrenuti inicijative doniranja hrane, inicijative za prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći, kroz prikupljanje poljoprivrednih, agroindustrijskih i trgovacko prehrambenih proizvoda od strane donatora, koji se dalje distribuiraju socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posredstvom humanitarnih i socijalnih institucija koje na sličan način pomažu potrebitima.

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

6. Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereni na šиру javnost ili određenu kategoriju potrošača.

8. Promicanje kućnog kompostiranja

Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće. Potrebno je organizirati edukativne radionice čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera. Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavke kućnih kompostera.

9. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Potrebno je dodatno izgraditi kapacitete unutar tijela javne vlasti za provedbu zelene javne nabave za nabavu energetski učinkovitih i ekološko prihvatljivih proizvoda, radova i usluga, te ojačati kapacitete kod pružatelja edukacijskih programa kako bi se omogućila integracija kriterija zelene javne nabave u redovite programe ospozobljavanja.

10. Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati tzv. »Kutak ponovne uporabe« gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu. Moglo bi se organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu



distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe. Svemu navedenom uslijedile bi aktivnosti uspostave zajedničkih prostora (centri ponovne uporabe i popravaka) koji služe za prikupljanje, razvrstavanje i/ili popravak rabljenih proizvoda, te povezivanje s dobrotvornim ustanovama koje bi te proizvode mogle ponovno upotrijebiti. Uspostavit će se aktivna suradnja s obrtnicima (servisi za popravke), socijalnim ustanovama koje bi mogle neke od tih proizvoda pokloniti svojim štićenicima i dr., te će se pokušati uključiti dugotrajno nezaposleni i beskućnici u aktivnosti ponovne uporabe, uz mogućnost trajnog zaposlenja.

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orientacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretnе mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- Izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu. Npr. tekući napitci se mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- Ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- Kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- Izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete...).
- Izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti.
- Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- Izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- Ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti u okućnici ili na balkonu.
- Stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.
- Kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u općinskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalnim i ostalim državnim i županijskim službama, ugostiteljskim objektima itd. Kod svih mjer za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara. Konkretnе mjere koje se planiraju primijeniti su :

- U općinskim i ostalim državnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisači pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.

- U ugostiteljskim objektima izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

6.2 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

Neke od metoda koje je moguće primijeniti su:

- radionice,
- predavanja,
- prezentacije,
- plakati, brošure, letci,
- oglasne ploče,
- lokalni mediji - lokalne novine,
- radio emisije,
- školske udruge,
- priredbe s edukacijskim sadržajem i sl.

Potrebno je provoditi edukaciju i informiranje stanovništva o:

- važnosti odvojenog prikupljanja i selekcije otpada
- važnosti sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada
- mjerama, akcijama i poticajima koje će se na lokalnoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada
- važnosti korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka
- načinu odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i zelenim otocima
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvima
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, ispiranje opreme od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i sl.)
- važnosti razvoja sustava kompostiranja

Posebno je značajno organiziranje akcija prikupljanja morskog otpada na području Općine Orebić, budući da on često sadrži infektivan medicinski otpad.

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjegći (materijalna, biološka i energetska reciklaza) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Orebić razvijati u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada obavlja služba nadležna za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u dalnjem tekstu: komunalni redar) na sljedeći način (čl.36.):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje uključuju:
 - uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
 - druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave



- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- radi provedbe ovih mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Općina Orebić dužna je podatke o odbačenom otpadu mjesечно unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada nakon što se ista izradi.

Izvršno tijelo Općine Orebić dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo Općine Orebić dužno je, temeljem gore navedenog izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Način provedbe gore navedenih mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela Općine Orebić o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Orebić.

Sukladno članku 39., stavku 1. ZOGO, Općina Orebić dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati potpuniju godišnju provedbu edukacijsko - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

7.1 OPASNI OTPAD

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografске kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari



- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

Kao dodatna mjera prikupljanja opasnog otpada predlaže se prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstva u određene dane u godini posebno opremljenim vozilom od strane ovlaštenog sakupljača. Nakon toga se sakupljeni opasni otpad može odvesti na privremeno skladištenje u reciklažno dvorište te dalje predati u CGO ili ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

Ujedno, prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (50/17), jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. Stoga se opasni otpad može odvojeno sakupljati u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta. U mobilnom reciklažnom dvorištu otpad koji su građani odvojili u kućanstvu se privremeno skladišti. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljuju. U mobilno reciklažno dvorište može se odlagati papir i karton, ambalaža od plastike, ambalaža od metala i stakla, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografске kemikalije i deterdženti.

Opasni otpad Općine Orebić ne zbrinjava se na adekvatan način već većina opasnog otpada završi na odlagalištu tvrtke EKOFLOR-PLUS d.o.o. ili divljem odlagalištu Podvlaštica.

7.2 POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Kategorije posebnog otpada koje se mogu pojaviti u Općini Orebić su slijedeće:

- Biootpad
- Otpad koji sadrži azbest
- Građevni otpad
- Nusproizvodi životinjskog podrijetla
- Ambalaža i ambalažni otpad
- Otpadne gume
- Otpadna vozila
- Otpadna ulja
- Otpadne baterije i akumulatori
- Električni i elektronički otpad



BIOOTPAD

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova (granje, lišće, trava...), hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih objekta i slični otpad prehrambenih proizvoda (ostaci povrća, voća, talog od kave, čaja,...), pamučna tkanina (bez sintetike), glomazni drveni namještaj, itd.

Biorazgradivi otpad se dijeli na frakcije:

- usitnjeni materijal koji ide u kompostnu hrpu,
- otpad za usitnjavanje (granje, glomazni drveni otpad).

Na području Općine Orebić ne provodi se odvojeno sakupljanje biootpada iz komunalnog otpada. Biootpad se odlaže u spremnike za otpad s ostalim vrstama otpada, te kao takav odlaže na odlagalište. Obzirom da većina stanovnika stane u vlastitim kućama, cilj je potaknuti što više ljudi da sami kompostiraju biootpad.

Ujedno, prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (50/17), potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad te otpadni papir i karton) na kućnom pragu.

Prema članku 24. ZOGO definirana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Obzirom da u Općini Orebić za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima postoje dobri preduvjeti, kompostiranje mogu obavljati i sami stanovnici ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada te kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biootpada iz vrtova i poljoprivrednih zemljišta potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, bez naknade i uz prethodnu analizu komposta predati komunalnim poduzećima koja se bave održavanjem javnih zelenih površina.

OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

Azbestni otpad ili otpad koji sadrži azbest je opasni otpad koji je po sastavu sirovi azbest i svaka otpadna tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak obradom azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest.



Vrste otpada koje sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 17/06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd.

Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohamama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08), a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

U skladu s odredbom ZOGO, azbest će se odvoziti na ŽCGO koji će imati riješeno njegovo zbrinjavanje Zakonom i Pravilnikom na propisan način.

Stupanjem na snagu Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) pobliže se uredio sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, te su se smanjile obveze FZOEU u financiranju sustava.

Na području Općine Orebić nastaju određene količine otpada koje sadrže azbest. Na području Općine postoje krovne ploče sa azbestom koje se ne zbrinjavaju na adekvatan način već završavaju u kontejnerima ili na odlagalištu zajedno sa ostalim vrstama otpada.

GRAĐEVNI OTPAD

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskovanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad ili investitor, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom ili izvođač radova, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, odnosno investitor ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom. Izvođač radova smatra se posjednikom građevnog otpada koji je nastao na gradilištu na kojem izvodi radove. Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati da je taj otpad predan ovlaštenoj osobi. Osoba koja odlaže građevni otpad dužna je plaćati naknadu za odlaganje građevnog otpada. Naknada za odlaganje građevnog otpada je mjera kojom se potiče povećanje količina uporabljenog građevnog otpada i smanjenje količina građevnog otpada koji se odlaže na odlagališta i neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj.

Sukladno čl. 27., stavku (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO.



U prostornom planu Općine Orebić ne postoji određena lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad. Na području Općine Orebić ne postoji legalna lokacija gdje se odlaže građevinski otpad do izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Trenutno se građevinski otpad odlaže na divljem odlagalištu Podvlaštica. U sklopu ŽCGO planirano je postrojenje za obradu građevnog otpada.

U budućnosti se planira i kupnja opreme za usitnjavanje građevinskog otpada te korištenje tog materijala kao sirovine za izgradnju nasipa, kanala, itd. na području Općine Orebić.

NUSPROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA

Postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13).

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2 dužne su osigurati preuzimanje nusproizvoda od mjesta nastanka i/ili sabirališta nusproizvoda.

Posjednik životinje dužan je predati lešinu životinje kao nusproizvod Kategorije 1 ili 2, ovlaštenom koncesionaru ili pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2, a do predaje dužan je s lešinom postupati na propisani način.

Također, veterinarski inspektor može odobriti zakapanje i spaljivanje nusproizvoda u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1069/2009 i Uredbe (EU) br. 142/2011.

Na području Općine Orebić nije rješeno postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla.

AMBALAŽA I OTPADNA AMBALAŽA

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju:

- ambalažu od papira i kartona,
- ambalažu od plastike,
- staklenu ambalažu i
- ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17). Pravilnik propisuje mјere i aktivnosti za odvojeno skupljanje otpadne ambalaže prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje otpadne ambalaže iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

PET ambalažu i ambalažno staklo stanovnici vraćaju u trgovine, te za isto dobivaju povratnu naknadu.

Ambalažu od papira, kartona, plastike i staklenu ambalažu stanovnici će sami odlagati u za to određene spremnike na zelenim otocima i u reciklažno dvorište.

OTPADNE GUME

Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvod koje posjednik radi



oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16), prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Posjednik otpadnih guma obvezan je otpadne gume odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ih u Republici Hrvatskoj odvojeno predati sakupljaču, osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom zamjene gume. Serviser je dužan na vidnom mjestu postaviti obavijest krajnjem korisniku o mogućnosti predaje odnosno o obvezi preuzimanja otpadnih guma oznakom sadržaja »PREUZIMAMO OTPADNE GUME« te po potrebi i usmeno obavijestiti krajnjeg korisnika o načinu i uvjetima preuzimanja.

Sakupljanje otpadnih guma obavlja sakupljač s kojim Fond, po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma sklopi ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO. Sakupljač može sklopiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom – obrtnikom koja ima dozvolu za gospodarenje otpadom za djelatnost sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni su sve preuzete otpadne gume predati sakupljaču. Sakupljač je obvezan sve preuzete otpadne gume predati obrađivaču. Sakupljač, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni su bez troška za posjednika preuzeti od posjednika otpadne gume.

OTPADNA VOZILA

Sustavom oporabe i zbrinjavanja propisanim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16), uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća« osigurava se gospodarenje ovim otpadom u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim vozilima. Pravilnik određuje mjere zaštite okoliša za uspostavu sustava skupljanja otpadnih vozila radi ponovne uporabe, reciklaže i drugih oblika oporabe otpadnih vozila, te njihovih dijelova kako bi se smanjilo odlaganje otpada i poboljšala učinkovitost zaštite okoliša svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u životnom ciklusu vozila, posebice subjekata koji izravno sudjeluju u obradi otpadnih vozila. Sukladno Pravilniku, naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima plaća pravna ili fizička osoba koja proizvodi ili uvozi vozila u RH, a naknade se uplaćuju u FZOEU-u.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16) propisuje:

- način gospodarenja otpadnim vozilima;
- vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila;
- način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada;
- zabranu stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Skupljač je dužan preuzeti otpadno vozilo bez naplate od posjednika otpadnog vozila.

Posjednik otpadnog vozila obvezan je otpadno vozilo u cijelosti predati skupljaču te potpisom ovjeriti ispunjeni obrazac Pratećeg lista za opasni otpad i jedan primjerak zadržati za sebe.

Otpadno vozilo u cijelosti je isporučeno skupljaču ako ima sve osnovne sastavne dijelove motornog vozila posebno motor i karoseriju, kotače vozila, automobilske gume te baterije i akumulator.

Posjednik otpadnog vozila mora skupljaču uz otpadno vozilo predati presliku prometne dozvole.



Ako posjednik otpadnog vozila posjeduje otpadno vozilo nepoznatog vlasnika uz otpadno vozilo kada ga predaje skupljaču obvezan je priložiti zapisnik komunalnog redarstva.

OTPADNA ULJA

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13) dijeli otpadna ulja na otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

- Otpadno mazivo ulje:
svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzinima kod dvotaktnih motora s unutrašnjim izgaranjem,
- Otpadno jestivo ulje:
svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Posjednik otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpadna ulja i pri čijem obavljanju djelatnosti stalno ili povremeno nastaju otpadna ulja.

Posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću.

Posjednici otpadnih jestivih ulja, dužni su osigurati da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima.

Spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i nositi oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja.

Posjednik otpadnih ulja dužan je predati otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču otpadnih ulja uz popunjeni prateći list. Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.

Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.

OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI

Građani i posjednici otpadnih baterija i akumulatora, moraju otpadne baterije i akumulatore skupljati odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Otpadne baterije i akumulatori moraju se odvojeno skupljati prema vrstama u posebno označene spremnike:

- otpadni starteri
- otpadne prijenosne baterije i akumulatori

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora mora voditi očeviđnik o nastajanju i tijeku otpadnih baterija i akumulatora.

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora dužan je predati otpadne baterije i akumulatore te popunjeni prateći list skupljaču i osigurati mu uvjete za nesmetano preuzimanje otpadnih baterija i akumulatora.



Skupljanje otpadnih baterija i akumulatora također je organizirano i preko prodajnih mjesta, trošak zbrinjavanja otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu skupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine otpadnih baterija i akumulatora.

ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD

Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14) uspostavljen je sustav odvojenog skupljanja električkog i elektroničkog otpada radi njegove uporabe i zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi, prema načelu »onečišćivač plaća«. Trošak zbrinjavanja električkog i elektroničkog otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu sakupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine električkog i elektroničkog otpada.

Posjednik EE otpada obvezan je EE otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.) Predaja odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.

Sakupljač je obvezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču. Sakupljač je obvezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu. Posjednik EE otpada u kućanstvu obvezan je prilikom predaje EE otpada sakupljaču potvrditi primopredaju EE otpada potpisom na obrascu Potvrda o primopredaji EE otpada u kućanstvu.



8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Mjere koje će se poduzeti za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada su:

- Poticanje stanovništva na kompostiranje biorazgradivog otpada
- Prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu putem kanti
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljeni biootpad
- Edukacija
- Donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Po donošenju odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Orebić. Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram otpada utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishođenoj suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave (čl.30.).

- Povećavati efikasnost sustava odvojenog skupljanja te uvoditi nove načine skupljanja
- Provoditi projekte odvojenog skupljanja biootpada iz domaćinstva
- Određenim aktivnostima povećati efikasnost odvojenog sakupljanja određenih komponenta otpada među kojima i otpadnog jestivog ulja
- Uvesti poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Stanovnici Općine Orebić dužni su:

- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) potrebno je uvesti poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema izrazu:

$$N = J \times m$$

pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni



m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Na području Općine Orebić, s obzirom na situaciju oko izgradnje ŽCGO najveći izazov u uspostavljanju cjelovitog sustava gospodarenja otpadom predstavlja primjena mjera s ciljem prikupljanja, uporabe i reciklaže iskoristivih komponenti komunalnog otpada te smanjenje ukupne količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada te smanjenje ukupne količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada uz obradu otpada prije odlaganja.

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim spremnicima/vrećama ili donose na posebne platoe kao što su zeleni otoci i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu, jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže. Ovaj način odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, a prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

U narednom periodu planirana je uspostava potpunog sustava prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala, papira i kartona i tekštila.

Ovim planom propisane su sljedeće mjere koje Općina Orebić mora poduzeti s ciljem rješavanja ovog problema:

- Osiguranje reciklažnog dvorišta te u sklopu njega sortirnicu s prešom i Kutak za ponovnu uporabu proizvoda,
- Osiguranje zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na lokacijama nekih pravnih osoba
- Osiguranje odvojenog prikupljanja otpada putem kanti na kućnom pragu
- Provođenje veće edukacije i informiranja stanovništva o prednostima odvojenog sakupljanja otpada
- Obavljevanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije budućeg reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekštila
- Nabava opreme i vozila za prikupljanje odvojeno sakupljenog otpada
- Nabava opreme za obradu glomaznog otpada
- Preuzimanje glomaznog otpada jednom u kalendarskoj godini, od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade

9.1 ZELENI OTOCI

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Na području Općine Orebić ne provodi se odvojeno sakupljanje otpada i nisu postavljeni zeleni otoci. Sukladno dostavljenim podacima od strane KTD „Bilan“ d.o.o., ne planira se postavljanje zelenih otoka budući da su, prema dosadašnjem iskustvu, došli do zaključka da je to sustav nad kojim ne mogu postići kontrolu budući da stanovništvo i turisti u kontejnere na javnoj površini bacaju sve i svašta. Smatraju da bi zeleni otoci trebale biti postavljeni samo na lokaciji pravnih osoba kojima je potreban način prikupljanja putem zelenih otoka (hoteli, kampovi, škole, vrtići, itd.) dok bi za kućanstava uveli odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem raznobojnih kanti.

Od korisnih komponenti sustavom odvojenog prikupljanja izdvajat će se papirnati i kartonski otpad, otpadni PET, staklo, tekstil i metal. Stanovništvo samostalno odlaže otpadne materijale u navedene spremnike. Iz tog razloga u prvom redu potrebno je započeti s mjerama veće edukacije stanovništva i povećanja svijesti o problemima vezanim za otpad.

Zeleni otoci se u pravilu sastoje od 4 spremnika različite boje. U Republici Hrvatskoj su standardizirane boje spremnika, a karakteristične boje spremnika za komponente koje se planiraju izdvajati su prikazane u tablici 16.

To su spremnici za:

- papirnati i kartonski otpad
- otpadnu plastiku
- metalni otpad
- otpadno staklo

Tablica 16. Karakteristične boje spremnika za komponente koje se namjeravaju izdvajati

Vrsta korisne komponente	Karakteristična boja
PET ambalaža	žuta boja
otpadni karton i papir	plava boja
metalna ambalaža	siva boja
stakleni otpad	zelena boja



Slika 10. Izgled zelenog otoka

U **papirnati i kartonski otpad** koji se može odložiti u zelenim otocima spadaju:

- novine i časopisi
- prospekti, katalozi, bilježnice
- knjige i slikovnice
- papirnate vrećice, kartonske fascikle i kutije
- valoviti karton
- ostali papirni i kartonski predmeti bez plastičnih ili drugih materijala

Prilikom odvojenog odlaganja otpada u posude za ovu kategoriju otpada ne odlazu se:

- višeslojna, kompozitna ambalaža (neke vrste mlijeka, jogurta i sokova)
- foto papir
- zauljeni papiri
- ostali nepapirnati materijali

Staklo: dvije glavne skupine staklenih predmeta u širokoj primjeni su:

- staklene posude (boce, čaše,...)
- prozorsko staklo

U spremnike za staklo, moguće je odlagati prazne staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova. Za potrebe recikliranja, čep i etiketa onečišćuju bocu te ih je potrebno odvojeno odlagati. Lomljenjem stakla se ostvaruje ušteda u odlagališnom prostoru jer se volumen smanjuje za više od 7 puta.

U spremnike se ne odlazu žarulje, porculansko ili keramičko posuđe, svjetiljke, armirano, kristalni i automobilsko staklo, bočice od lijekova. Prozorsko staklo moguće je zbrinuti kod staklara.

Staklo iz komunalnog otpada, dakle, treba, kao i sve kategorije otpada za koje je to izvedivo, izdvajati i odvojeno prikupljati na lokacijama zelenih otoka ili spremnika unutar reciklažnog dvorišta.

Metalni otpad se može podijeliti na:

- željezne metale (čelik, lim, lijev,...)
- obojene metale (aluminij, bakar, cink, olovo,...)

Posebnu kategoriju metalnog otpada čine aluminijска ambalaža za pakiranje piva i gaziranih pića pa se zato organizira posebno sakupljanje ove vrste otpadnog materijala. U spremnike je moguće odlagati prazne metalne doze - konzerve alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne konzerve prehrabbenih proizvoda, metalne kraće cijevi, alat, čelične trake, metalne zatvarače i čepove od boca i staklenki.



Doze i limenke od raznih vrsta sprejeva koji sadrže zapaljive, opasne i zabranjene tvari (lakovi za kosu, dezodoransi, boje u spreju i drugi slični spojevi) nije moguće odlagati u spremnike.

Tekstil: U spremnike za otpadni tekstil treba odlagati odjeću, ručnike, posteljinu, zavjese, šešire i kape, torbe i krpene igračke te ostale otpadne tekstilne proizvode. U spremnike za otpadni tekstil ne smije se odlagati obuću, kožne torbe te pernate jastuke i poplune.

Plastiku koja ne pripada povratnom sustavu zbrinjavanja - ambalaža od alkoholnih pića, sokova, mlijeka, jestivog ulja, octa, deterdženta, omekšivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, PVC folije, plastične vrećice itd. također je moguće odvojeno prikupljati u spremnicima, odvojeno po vrstama i ovisno o ponudi mogućih sakupljača/obrađivača ovih vrsta otpada, no za njih nije propisana mogućnost plaćanja naknade njihovim donosiocima.

Ako se radi o ambalaži opasnih tvari kao što su ljepila, smole za čišćenje, otapala, lijekovi, ambalažu je zajedno s preostalim sadržajem potrebno odvojiti u segment opasni otpad.

9.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je određen prostor naselja opremljen spremnicima i posudama namijenjenim odvojenom privremenom skladištenju iskoristivih frakcija otpada.

Sukladno članku 35, stavcima 1. i 2., točki 2. ZOGO, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkciranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Na području Općine Orebić (čest. zem.1033 KO Stanković) u tijeku je priprema za izgradnju reciklažnog dvorišta Podvlaštica u Orebiću temeljem donesenog UPU GZ Podvlaštica. U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta koja bi imala sortirnicu s prešom i kompostanu.

Sortirnice otpada su neizostavni element svake strategije gospodarenja otpadom koja počiva na visokim udjelima recikliranog otpada. U sortirnicu pristiže odvojeno prikupljeni otpad te se pomoću strojeva automatski ili pomoću ljudske radne snage odvaja u pojedine frakcije koje je moguće plasirati na tržiste. Sortirnice su opremljene i strojevima za prešanje i pakiranje materijala kako bi daljni prijevoz do oporabitelja bio što lakši.

9.3 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (50/17), Općina Orebić koja nije na svom području osigurala funkciranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.



9.4 KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Sukladno članku 35. ZOGO zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Jedinica lokalne samouprave (Općina Orebić) izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana, kao i odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje ispred stambenih objekata građana.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) potrebno je osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

9.5 ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI

Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti.

Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira.

U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).



10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2018. - 2023. godine:

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisima kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Orebić po potrebi
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
- Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- Uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda (u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta)
- Izgradnja sortirnice s prešom (u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta)
- Izgradnja kompostane (u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta)
- Postavljanje zelenih otoka
- Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
- Nabava vozila za prikupljanje odvojeno sakupljenog otpada
- Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- Provođenje akcija prikupljanja otpada



11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Najčešće se koriste sljedeći finansijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti
- proračun Dubrovačko - neretvanske županije
- proračun Općine Orebić
- državni proračun

U tablici 17. prikazani su izvori i procijenjena visina finansijskih sredstava izražena u kunama za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 17. Izvori i procijenjena visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Izvor	Visina finansijskih sredstava JLS (kn)
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Općina Orebić	50.000,00 / godišnje
Nabava vozila za odvojeno prikupljanje biootpada (7 m ³)	Općina Orebić FZOEU	460.000,00
Nabava vozila za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, metala, plastike, problematičnog otpada (5 m ³)	Općina Orebić FZOEU	380.000,00
Postavljanje zelenih otoka	Općina Orebić FZOEU	50.000,00 (predviđeno u 2018. godini)
Podjela kanti za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu	Općina Orebić	250.000,00 (predviđeno u 2018. godini)
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta (u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta izgradnja Kutka za ponovnu uporabu proizvoda, sortirnice s prešom, kompostane)	Općina Orebić FZOEU	*
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	Općina Orebić FZOEU	**
Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Orebić	***



	FZOEU	
Sanacija divljeg odlagališta	Općina Orebić FZOEU	90.000,00
Akcije prikupljanja otpada	Općina Orebić	10.000,00

* Tijekom izrade ovog dokumenta nije izrađen projekt planiranog reciklažnog dvorišta, stoga se ne mogu niti procijeniti financijska sredstva potrebna za njegovu izgradnju.

** Tijekom izrade ovog dokumenta nije određena točna lokacija planiranog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, stoga se ne mogu niti procijeniti financijska sredstva potrebna za njegovu izgradnju.

*** Tijekom izrade ovog dokumenta nije proveden natječaj za mobilno reciklažno dvorište te nisu određena ni financijska sredstva za njegovo osiguranje



12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno članku 21., stavku 5., ZOGO, Plan gospodarenja otpadom Općine Orebić donosi se za razdoblje od šest godina. Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Orebić.

Tablica 18. Rokovi za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Izvršitelj	Rok izvršenja
Provđba izobrazno - informativnih aktivnosti	Općina Orebić	kontinuirano
Nabava vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Općina Orebić	2020.
Nabava vozila za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, staklo, metal, tekstil, problematični otpad)	Općina Orebić	2020.
Postavljanje zelenih otoka na lokacijama nekih pravnih osoba	Općina Orebić	2018.
Uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda	Općina Orebić	2020.
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	Općina Orebić	2019.
Podjela kanti za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu	Općina Orebić	2018.
Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Orebić	2018.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	Općina Orebić	2020.
Sanacija divljeg odlagališta	Općina Orebić	2020.
Akcije prikupljanja otpada	Općina Orebić	kontinuirano



13 ZAKLJUČAK

Općina Orebić može provođenjem mjera navedenih u ovom Planu preuzeti mjesto vodeće jedinice lokalne samouprave obzirom na provođenje ekološki prihvatljivih rješenja.

Županija ima interesa provesti svojevrsno ocjenjivanje razine ekološke osviještenosti i učinkovitosti pojedine jedinice lokalne samouprave krajem svake godine. Ocjenjivanje se može temeljiti na visini, značaju i obimu provedenih projekata zaštite okoliša realiziranih na razini grada/općine (broj i uspješnost provedenih edukacijskih tribina u mjesnim odborima, broj i učinkovitost provedenih akcija čišćenja terena i ukazivanja na onečišćivače koji ne prate zakonsku regulativu, visini uloženih sredstava u provođenje mjera zaštite okoliša, od kojih mjere postupanja s otpadom odnosno gospodarenja iskoristivim materijalima predstavljaju značajan udio, aktivnost školskih i predškolskih ustanova u području ekologije, učinkovitosti provođenja mjera odvajanja otpada, uspostave reciklažnih dvorišta, smanjenju broja divljih deponija i smanjenju pojave nelegalnog postupanja na odlagalištima i sl.).

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Orebić. Načelnik je dužan, sukladno ZOGO, svake godine izraditi godišnje izvješće o provedbi Plana koje usvaja općinsko vijeće, te ga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, podnijeti jedinici područne (regionalne) samouprave. Poglavito mora sadržavati izvješće o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Nadležni županijski ured nadzire provedbu Plana i usvojena općinska izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (MZOE) i Hrvatskoj Agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.



14 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan i Izvješća o izvršenju Plana objavljaju se u Službenom glasilu Općine Orebić. Plan je izrađen u 2 (dva) istovjetna primjera.

Plan se čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orebić.

Plan stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Orebić"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREBIĆ

KLASA:

URBROJ:

Orebić,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA