

Javni poziv za predlaganje financiranja programa/projekata javnih potreba udruga na području Općine Orebić za 2020. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Na temelju odredaba Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Orebić (Sl. gl. 01/20) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), raspisani su JAVNI POZIVI za predlaganje programa javnih potreba udruga na području Općine Orebić za 2020. godinu - objavljeni na službenoj internetskoj stranici Ureda za udruge, na službenoj internetskoj stranici Općine Orebić i na oglasnoj ploči.

U svrhu pravilnog i pravodobnog ispunjavanja obrasca prijavnice–zahtjeva za sufinanciranje programa/projekata namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u područjima kulture, sporta, poljoprivrede, humanitarnog djelovanja i djelovanju umirovljenika, daju se sljedeće upute:

I

Na ovaj poziv mogu se javiti udruge koje svoj rad temelje na potrebama lokalne zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro te ispunjavaju sljedeće kriterije:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe zajednici u kojoj se provode,
- jasno definiran i stvarno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto aktivnosti programa/projekta,
- stvaran odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

II

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama pod uvjetom da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja javnih davanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza kao i davanja prema proračunu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

III

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima).

V

Prilikom prijave programa potrebno je dostaviti:

- izvornik obrasca za prijavu programa/projekta (preuzimanje obrasca),
- dokaz o registraciji udruge – Rješenje iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika),
- izvadak iz Registra neprofitnih organizacije koje vodi Ministarstvo financija (RNO broj)
- izjava ovlaštene osobe da je Statut podnositeljice prijave usklađen sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), a osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu,
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja
- potvrda Porezne uprave da nema duga javnih davanja,
- potvrda Općine da nema duga prema proračunu Općine,
- izjava o nekažnjavanju (preuzimanje obrasca),
- izjava da ne postoji dvostruko financiranje (preuzimanje obrasca),
- dokaz da imaju alternativne izvore financiranja,
- popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge ili druge pravne osobe,
- dokaz da uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama (ako je primjenjivo).

Po proteku roka za prijave vrši se administrativna kontrola – provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva što podrazumijeva dostavu prijave u roku, provjeru da li su svi traženi obrasci propisno ispunjeni i potpisan od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom, da li su dostavljeni svi traženi dokazi te da li traženi iznos unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu.

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta prijave obavit će Povjerenstvo u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave i donijeti odluku kojom će utvrditi koje prijave su zadovoljile formalne uvjete a koje nisu.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete dostavljaju se Povjerenstvu za ocjenjivanje a koje ne

ispunjavaju formalne uvjete kao i nepravodobno pristigle prijave se odbacuju.

Na odluku Povjerenstva dopušten je prigovor općinskom načelniku u roku od osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da prigovor bude usvojen načelnik će prijavu uputiti Povjerenstvu za ocjenjivanje a u protivnom će donijeti konačnu odluku kojom se prigovor odbija.

VI

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe.

Kriteriji za vrednovanje programa ocjenjuju se bodovima prema slijedećem rasponu:

- A. Institucionalna sposobnost prijavitelja (ukupno 15 bodova)
 - A.1. Imaju li prijavitelji dovoljno iskustva u provođenju sličnih programa (1-5)
 - A.2. Imaju li prijavitelji dovoljno stručnog iskustva u provođenju sličnog programa (1-5)
 - A.3. Imaju li prijavitelji dovoljno upravljačkog kapaciteta (1-5)
- B. Relevantnost projekta (ukupno 15 bodova)
 - B.1. Prijedlog programa neupitno ulazi u područje djelatnosti kulture / sporta / poljoprivrede / humanitarnog rada / djelovanja umirovljenika (1-5)
 - B.2. Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno ostvarivi (1-5)
 - B.3. Jesu li aktivnosti programa jasne, opravdane, razumljive i provedive (1-5)
- C. Proračun (troškovi) (ukupno 15 bodova)
 - C.1. Da li su troškovi detaljno prikazani u obrascu (1-5)
 - C.2. Jesu li troškovi iskazani u proračunu projekta relevantni za provedbu projekta (1-5)
 - C.3. Udio alternativnih izvora prihoda za realizaciju programa (1-5).

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine pristigle prijave programa upisujući ocjene od 1-5 za svaki od kriterija na posebnom obrascu za ocjenjivanje. Povjerenstvo donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članova povjerenstva te zbraja bodove za svaki program pojedinačno.

Program koji ne skupi minimalno 9 bodova neće ići u daljnji postupak odobravanja financijskih sredstava.

Po provedenom postupku ocjenjivanja povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odobravanju financijskih sredstava.

VII

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik.

Povjerenstvo na službenim mrežnim stranicama objavljuje odluku načelnika, rezultate javnog natječaja sa podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana objave odluke načelnika o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove prijave programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruga koja je nezadovoljna odlukom o dodjeli financijskih sredstava ima pravo na prigovor koji se podnosi Povjerenstvu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave odluke.

Odluku po prigovoru donosi načelnik u roku od 8 dana od primitka prigovora.

VIII

Sa korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će zaključiti ugovor o financiranju programa ili projekata u skladu s odredbama Uredbe.

Korisnik je dužan dostaviti opisno i financijsko izvješće na za to definiranim obrascima.