

Na temelju članka 19. i 20 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18) povjerenstvo za provedbu postupka prijma u službu na određeno vrijeme 07. lipnja 2018., objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Sukladno članku 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi raspisan je oglas za zapošljavanje na određeno vrijeme (dva mjeseca) pomoćnika kustosa muzeja.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje 06. lipnja 2018.

Opis poslova

Obavlja stručne i administrativne poslove vezane za redovnu djelatnost muzeja sukladno zakonu

Obavlja nadzor i stručno održavanje muzejske građe, vodi popis muzejske građe i inventara muzeja i sve zakonom propisane evidencije

Organizira rad muzeja za posjetitelje radi prezentacije muzejskih eksponata, organizira povremene izložbe

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, pročelnika odnosno načelnika.

Plaća

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (testiranje) obaviti će se putem pisanog testa i intervjua. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Općine www.orebic.hr i na oglasnoj ploči, najmanje pet dana prije održavanja. Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o muzejima (NN 110/15)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18)
- Statut Općine Orebić (Sl. gl. OO 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati te će se smatrati da nisu zadovoljili na testu.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 30. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su na pismenoj provjeri znanja dobili najmanje 15 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisani test, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv broj bodova je 20.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom testu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja u Jedinstveni upravni odjel Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili provjeri znanja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju, u protivnom će se smatrati da nije zadovoljio uvjete natječaja.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijemu.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

Predsjednica Povjerenstva

Klasa:112-03/18-01/01

Urbroj:2138/03-05-18-03