



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OREBIĆ

---

Broj 13    Godina 2024.    Orebić, 22. listopada 2024.

Uprava i uredništvo:  
Općina Orebić, Obala pomoraca 26, tel: 713-678  
List izlazi po potrebi

---

## *Sadržaj:*

### **OPĆINSKI NAČELNIK**

1. Pravilnik o materijalnim i ostalim pravima službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orebić ..... 2
-

# 1.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18), i članka 46. Statuta Općine Orebić (NN 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 06/20 – pročišćeni tekst, 03/21) Općinski načelnik Općine Orebić 15. listopada 2024. donosi

## **P R A V I L N I K o materijalnim i ostalim pravima službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orebić**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se materijalna i druga prava i obveze službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orebić.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno na sve službenike i namještenike kao i vještbenike.

Ukoliko je neko pravo iz radnog odnosa za službenike i namještenike različito određeno zakonom ili drugim općim aktom primjenjuje se za službenika i namještenika najpovoljnije pravo. Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi pozitivni propisi.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU I NAKNADE**

#### Članak 4.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u JUO utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika, a koeficijent Odlukom općinskog vijeća o visini koeficijenta.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u općini, i to za:

- 20 do 29 godina 4 %
- od 30 do 34 godine 8 %
- od 35 i više godina 10 %.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za prekovremeni rad i dodatak za uspješnost na radu sukladno posebnom pravilniku kojeg donosi općinski načelnik.

#### Članak 5.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Na zahtjev službenika ili namještenika Općina je dužna izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 6.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad subotom 25%,
- za rad nedjeljom 35%,
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10%,
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdan, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana. Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

#### Članak 7.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

### **III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### Članak 8.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugog primitka koji se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, o čemu općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Službeniku i namješteniku regres se isplaćuje prije korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 9.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 5 prosječnih mjesečnih isplaćenih neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

#### Članak 10.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- Smrti službenika ili namještenika 2,5 prosječne mjesečne isplaćene neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske i troškove pogreba do najviše 1,5 prosječne mjesečne isplaćene neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini,
- Smrti supružnika, djeteta ili roditelja 1,6 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

#### Članak 11.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- Nastanka teške invalidnosti 1,60 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika,
- Bolovanja dužeg od 90 dana 0,80 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika,
- Nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika 0,80 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika,
- Nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova 0,80 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika.

#### Članak 12.

Kad je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje. Visina dnevnice za službeno putovanje u zemlji iznosi koliko je zakonom propisano za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna kao i pripadajući iznos s obzirom na vrijeme provedeno na službenom putu.

#### Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza. Ukoliko ne postoji mjesni javni prijevoz i službenik ili namještenik koristi osobni automobil za dolazak na posao i s posla, isplaćivati će mu se naknada u visini mjesečne autobusne karte.

#### Članak 14.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u Općini Orebić, kad navrší:

- 5 godina u visini 0,4 prosječne godišnje neto plaće u općini
- 10 godina u visini 0,8 prosječne godišnje neto plaće u općini
- 15 godina u visini 1,2 prosječne godišnje neto plaće u općini
- 20 godina u visini 1,6 prosječne godišnje neto plaće u općini
- 25 godina u visini 2,0 prosječne godišnje neto plaće u općini
- 30 godina u visini 2,4 prosječne godišnje neto plaće u općini
- 35 godina u visini 2,8 prosječne godišnje neto plaće u općini
- 40 godina i više u visini 3,2 prosječne godišnje neto plaće u općini

U slučaju kada službeniku ili namješteniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju, razdoblje mirovanja se ne uračunava u razdoblje potrebno za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu. Jubilarna nagrada se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

#### Članak 15.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na nagradu za božićne blagdane (božićnica) koja se ima isplatiti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na nagradu za uskršne blagdane (uskršnica) koja se ima isplatiti najkasnije do Uskrsa tekuće godine.

Pravo na božićnicu i uskršnicu ostvaruje svaki službenik i namještenik koji je na Božić (25. prosinca) odnosno Uskrs zaposlen u Općini, neovisno o trajanju službe. O visini božićnice i uskršnice općinski načelnik će donijeti odluku nakon donošenja proračuna.

#### Članak 16.

Svakom djetetu službenika i namještenika mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar pripada pravo na dar u povodu dana sv. Nikole u visini koju općinski načelnik odredi posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 01. prosinca tekuće godine.

#### Članak 17.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na topli obrok jednom mjesečno u iznosu koji ne može biti veći od neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugog primitka koji se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, uz uvjet da je tijekom mjeseca radio najmanje 50% radnih dana.

### IV. ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 18.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana (četiri tjedna) do najviše 30 radnih dana (šest tjedana).

#### Članak 19.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 20.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 21.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje i zakonom utvrđeni blagdani i neradni dani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od

8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- Ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- Ako mu služba prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- Ako mu služba prestaje prije 01. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službeniku ili namješteniku koji odlazi u mirovinu prije 01. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 24.

Godišnji odmor utvrđuje se na način da se 20 radnih dana uvećava prema slijedećim mjerilima:

1. S obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme
  - Radna mjesta VSS 4 dana
  - Radna mjesta VŠS 3 dana
  - Radna mjesta SSS 2 dana
  - Radna mjesta NSS 1 dan
2. S obzirom na dužinu radnog staža
  - do 5 godina radnog staža 1 dan
  - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
  - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
  - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
  - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
  - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
  - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
  - od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

- osobi s invaliditetom 3 dana
- 4. s obzirom na ostvarene rezultate
- službeniku ili namješteniku s ocjenom „odličan“ 3 dana
- službeniku ili namješteniku s ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana
- službeniku ili namješteniku s ocjenom „dobar“ 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 25.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik vodeći računa o potrebi posla i želji službenika i namještenika najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.

#### Članak 26.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik JUO donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima i mjerilima iz članka 24. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Rješenje iz prethodnog stavka donosi se najkasnije 14. dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 27.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova i u razdoblju prema rasporedu korištenja godišnjeg odmora i dogovoru s pročelnikom. Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor. Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 28.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor koji je stekao u JUO u kojem mu prestaje služba.

#### Članak 29.

Službenik i namještenik ima pravo u tijeku kalendarske godine koristiti dva puta do tri dana godišnjeg odmora, prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najkasnije dan prije.

#### Članak 30.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka 5 radnih dana
- rođenja djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 2 radna dana
- za dobrovoljno darivanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj iz stavka 1. ovog članka i za svako dobrovoljno darivanje krvi. U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta u pravilu uračunava se dan kada je službenik i namještenik dao krv, a u slučaju nemogućnosti korištenja na dan ili neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristiti će se u dogovoru s pročelnikom.

#### Članak 31.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane poslodavca, ima pravo na plaćeni dopust:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana
- za završni rad 5 radna dana

#### Članak 32.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova JUO.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

## V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

### Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu i sigurnost pri radu sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

Općinski načelnik ima obvezu poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

### Članak 34.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao JUO odnosno općinski načelnik.

### Članak 35.

Svi službenici i namještenici imaju pravo jednom u dvije godine na sistematski pregled kojeg im je općina dužna organizirati u zdravstvenoj ustanovi unutar ili izvan mreže javne zdravstvene službe na području županije do vrijednosti 250,00 eura po službeniku i namješteniku.

## VI. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 36.

Sva rješenja i odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno su u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavljaju službeniku i namješteniku.

### Članak 37.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom ne postigne sporazum o kraćem otkaznom roku.

### Članak 38.

Službeniku i namješteniku kojem je prestala služba zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka otkaznog roka ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u JUO.

### Članak 39.

Službeniku i namješteniku kojemu nedostaje naviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka radnog odnosa po sili zakona.

## VII. INFORMIRANJE

### Članak 40.

Općina je dužna službeniku i namješteniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj, a osobito:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz rada
- o mjesečnim obračunima plaća.

## VIII: PRIJELAZNE I ZAVRŠNE OREDBE

### Članak 41.

Na pitanja u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, koja nisu utvrđena u ovom Pravilniku, primjenjuju se opći propisi o radu.

### Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

KLASA:024-04/24-01/01  
URBROJ:2117-17-2-24-01  
Orebić, 15. listopada 2024.

Načelnik  
Tomislav Ančić, v.r.