SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OREBIĆ

Broj 10 Godina 2026. Orebić 15. listopada 2026.

Uprava i uredništvo:
Općina Orebić, Obala pomoraca 26, tel: 713-678
List izlazi po potrebi

Sadržaj:

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Z a k l j u č a k 2
2. Pravilnik o postupcima jednostavne nabave 3
3. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Orebić 11
4. V. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području općine Orebić za razdoblje 2024. – 2028. Godine 11
5. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o najmu poslovnog prostora 11
6. Odluka 12
7. Odluka o davanju suglasnosti Razvojnoj agenciji Općine Orebić na Financijski plan za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu 12
8. Odluka o davanju suglasnosti Razvojnoj agenciji Općine Orebić na Godišnji programa rada za 2027. godinu 12
9. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje sporazuma o poslovnoj suradnji 13

1.

Na temelju članka 31. a u vezi s člankom 48. Statuta Općine Orebić (Službeni glasnik općine Orebić 02/13, 03/18, 08/18, 02/20, 06/20-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Orebić na 11. sjednici održanoj 14. listopada 2026. donijelo je

Z a k l j u č a k

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika općine Orebić za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2026. godine.

II.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku općine Orebić.

KLASA:024-01/26-01/06
URBROJ:2117-17-1-26-02
Orebić, 14. listopada 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

2.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26. – u daljnjem tekstu: Zakon), i čl. 31. Statuta Općine Orebić(„Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. god. donijelo je

PRAVILNIK
o postupcima jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, koju provodi Općina Orebić (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
(2) Na sve postupke jednostavne nabave primjenjuju se načela javne nabave iz članka 4. Zakona te odredbe Zakona koje uređuju sukob interesa (članci 75. – 83. Zakona).
(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Pravilniku.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.
(2) Sve novčane vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosnih pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, i to:
a) za robu i usluge – do 50.000,00 eura;
b) za radove – do 100.000,00 eura.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) U postupku jednostavne nabave Naručitelj je obvezan postupati u skladu s načelima:
– slobode kretanja robe;
– slobode poslovnog nastana;
– slobode pružanja usluga;
– tržišnog natjecanja;
– jednakog tretmana;
– zabrane diskriminacije;
– uzajamnog priznavanja;
– razmjernosti i transparentnosti;
– učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti uporabe javnih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 5.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.
(2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupa sukladno članku 81. Zakona.
(4) Tijelo nabave vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa.
(4) U slučaju sukoba interesa čelnika Naručitelja te kada izuzimanje iz stavka 2. ovoga članka nije moguće ili se njime ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, postupak jednostavne nabave se poništava.

IV. PLANIRANJE I VRIJEDNOSNI RAZREDI

Članak 6.

(1) Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu sukladno članku 28. Zakona.
(2) U plan nabave i registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 eura bez PDV-a**.
(3) Plan nabave, sve njegove izmjene i dopune te registar ugovora i okvirnih sporazuma Naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
(4) U registar ugovora unose se i ugovori sklopljeni temeljem izuzeća od primjene Zakona iz članaka 33. i 34. Zakona, uz obrazloženje razloga za izuzeće.

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave, prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a, dijele se u sljedeće vrijednosne razrede:

Razred	Procijenjena vrijednost (EUR, bez PDV-a)	Modul jednostavne nabave EOJN RH	Javna objava
I.	do 5.000,00	Nije obvezno	Ne
II.	od 5.000,00 do 15.000,00	Nije obvezno	Ne
III.	robe i usluge: > 15.000,00 do 25.000,00 radovi: > 15.000,00 do 45.000,00	**Obvezno**	Po izboru Naručitelja (poziv na 1 ili više adresa)
IV.	robe i usluge: > 25.000,00 do 50.000,00 radovi: > 45.000,00 do 100.000,00	**Obvezno**	**Obvezna javna objava**

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave dokumentira se aktima koje, ovisno o vrijednosnom razredu, izdaje odnosno donosi Naručitelj, kako slijedi:
a) za nabavu I. razreda – narudžbenica i/ili račun;
b) za nabavu II. razreda – pisani zahtjev za nabavu i narudžbenica; odluka o odabiru se ne donosi;
c) za nabavu III. razreda –odluka o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru ili odluka o poništenju, ugovor ili narudžbenica;
d) za nabavu IV. razreda – akti iz točke c) ovoga stavka.
(2) Akti iz stavka 1. ovoga članka čuvaju se u dosjeu predmeta nabave sukladno odredbama ovoga Pravilnika o čuvanju dokumentacije.

Članak 9.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta radi pripreme postupka, procjene vrijednosti nabave i uvjeta tržišnog natjecanja, sukladno Zakonu. Analiza tržišta može se provesti i putem EOJN RH.

(2) Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima ne provodi se u postupcima jednostavne nabave putem EOJN RH.
(3) O provedenoj analizi tržišta Naručitelj sastavlja bilješku koja se čuva u dosjeu predmeta nabave.

V. POSTUPAK NABAVE I. I II. VRIJEDNOSNOG RAZREDA

Članak 10.

(1) Nabava do procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem ili izdavanjem narudžbenice, bez obveze prikupljanja ponuda i bez obveze unosa u plan nabave.
(2) Naručitelj je obvezan sačuvati dokumentaciju o utrošku sredstava (račun, narudžbenicu, otpremnicu i sl.) u skladu s propisima o računovodstvu i evidenciji.

Članak 11.

(1) Postupak nabave II. razreda provodi se prikupljanjem ponuda izravnom komunikacijom s gospodarskim subjektom (e-poštom, putem internetske stranice gospodarskog subjekta, telefonom ili drugim odgovarajućim sredstvom), uz prikupljanje najmanje jedne ponude.
(2) Postupak se okončava izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora male vrijednosti. Odluka o odabiru se ne donosi.
(3) U postupku II. razreda Naručitelj može, ali nije obvezan, primjenjivati elektronička sredstva komunikacije.

VI. POSTUPAK NABAVE III. VRIJEDNOSNOG RAZREDA

Članak 12.

(1) Postupak nabave III. vrijednosnog razreda Naručitelj je obvezan provesti **putem modula jednostavne nabave u EOJN RH**, sukladno članku 15. stavku 5. Zakona.
(2) U postupku iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj odlučuje hoće li poziv na dostavu ponuda učiniti dostupnim:
a) javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH; ili
b) slanjem poziva na adresu jednog gospodarskog subjekta po izboru Naručitelja; ili
c) slanjem poziva na adrese više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.
(3) Pri odabiru načina iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj uzima u obzir načela jednakog tretmana, transparentnosti i tržišnog natjecanja, predmet nabave i karakteristike tržišta.
(4) Ako se poziv šalje na adrese po izboru Naručitelja sukladno stavku 2. točkama b) i c) ovoga članka, Naručitelj će u pravilu pozvati gospodarske subjekte koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabave i za koje je razumno očekivati da su sposobni izvršiti ugovor.
(5) Cjelokupna komunikacija u postupku iz ovoga članka, uključujući slanje poziva i zaprimanje ponuda, odvija se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(6) Postupak iz stavka 2. točke a) ovoga članka provodi se kao jednostavna nabava s javnom objavom poziva, a postupak iz stavka 2. točaka b) i c) kao jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima. U postupku s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, kao i pri dodatnom pozivanju određenih gospodarskih subjekata uz javnu objavu, mogu se pozvati samo gospodarski subjekti koji su registrirani u EOJN RH.

Članak 13.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:
1. podatke o Naručitelju (naziv, adresu, OIB, kontakt podatke);
2. predmet nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije, troškovnik, mjesto i rok izvršenja, te brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV);
3. procijenjenu vrijednost nabave;
4. kriterij za odabir ponude;
5. uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta i traženu dokumentaciju;
6. rok, način i mjesto dostave ponuda;
7. rok valjanosti ponude;
8. uvjete plaćanja i odredbe o jamstvima, ako se traže;
9. podatak o pravnoj zaštiti.

(2) Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, vodeći računa o složenosti i predmetu nabave, a ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja, odnosno objave poziva.
(3) Upiti gospodarskih subjekata i zahtjevi za pojašnjenjem podnose se isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Naručitelj objavljuje, odnosno dostavlja odgovore najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, pri čemu je anonimnost podnositelja upita osigurana do objave odluke o odabiru ili poništenju.
(4) Naručitelj može izmijeniti poziv i dokumentaciju te, u postupku s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, dodatno pozvati druge gospodarske subjekte, do isteka roka za dostavu ponuda. Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda izmjene dokumentacije i produljenje roka nisu mogući.
(5) Pri objavi ispravka Naručitelj može odrediti novi, primjereni rok za dostavu ponuda. O izvršenim ispravcima pravovremeno se obavješćuju svi sudionici postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

VII. POSTUPAK NABAVE IV. VRIJEDNOSNOG RAZREDA

Članak 14.

(1) Postupak nabave IV. vrijednosnog razreda Naručitelj je obvezan provesti **putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH**, sukladno članku 15. stavku 6. Zakona.
(2) Sadržaj poziva i provedba postupka iz stavka 1. ovoga članka uređuju se na odgovarajući način sukladno članku 13. ovoga Pravilnika, s tim da rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana objave poziva.

Članak 15.

(1) Iznimno od članka 14. ovoga Pravilnika, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave IV. razreda bez javne objave, isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH:
a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka **navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH**.

VIII. PONUDA I PRELIMINARNI DOKAZ

Članak 16.

(1) Ponuda mora sadržavati najmanje:
1. ponudbeni list (s podacima o ponuditelju i ukupnom iznosu);
2. ispunjeni troškovnik;
3. dokaze o sposobnosti gospodarskog subjekta, ako se traže;
4. ostale dokumente i dokaze tražene u pozivu na dostavu ponuda.
(2) Ponuda se dostavlja u roku, na način i u obliku određenom u pozivu na dostavu ponuda.
(3) U postupcima III. i IV. razreda ponude se podnose isključivo elektronički putem modula jednostavne nabave EOJN RH i ne potpisuju se, pri čemu gospodarski subjekt mora biti registriran u EOJN RH. Ponude dostavljene izvan modula jednostavne nabave EOJN RH ne mogu se prihvatiti, osim dijelova ponude za koje je pozivom na dostavu ponuda iznimno dopuštena dostava na drugi način.

Članak 17.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda predvidjeti da gospodarski subjekt umjesto dokaza o ispunjenju uvjeta sposobnosti i osnova za isključenje dostavi **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)** iz članka 260. Zakona, kao preliminarni dokaz.
(2) ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda nadležnih tijela ili trećih strana, da:

a) ne postoje osnove za isključenje iz članaka 251., 252. i 254. Zakona u dijelu koji je Naručitelj odredio u pozivu na dostavu ponuda;
b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.
(3) Naručitelj može tijekom postupka u bilo kojem trenutku zatražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje točnost izjava iz ESPD-a, u primjerenom roku koji ne može biti kraći od pet (5) dana.
(4) Naručitelj nije dužan zahtijevati popratne dokumente ako ih može pribaviti izravno pristupom besplatnim nacionalnim bazama podataka.
(5) Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene popratne dokumente u određenom roku ili ako se utvrdi da je u ESPD-u dao neistinite podatke.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

(1) Za postupke jednostavne nabave III. i IV. vrijednosnog razreda čelnik Naručitelja, odnosno odgovorna osoba, donosi odluku o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva.
(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje: oznaku (evidencijski broj) postupka, predmet nabave, procijenjenu vrijednost, vrijednosni razred, izvor financiranja, način provedbe (javna objava ili poziv na adrese po izboru Naručitelja) te imena članova stručnog povjerenstva i njihova zaduženja.
(3) Stručno povjerenstvo čine u pravilu najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan ima certifikat u području javne nabave, ako se radi o nabavi u kojoj je takvo postupanje uobičajeno propisano.
(4) Stručno povjerenstvo provodi sve radnje u postupku, izrađuje zapisnike i predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 19.

(1) Otvaranje ponuda u postupcima III. i IV. razreda provodi se u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Sustav automatski otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, bez posebne radnje Naručitelja, te o tome generira zapisnik. Nakon otvaranja nije moguća naknadna dostava ponuda niti produljenje roka za otvaranje.
(2) Način otvaranja ponuda Naručitelj određuje u pozivu na dostavu ponuda sukladno mogućnostima modula jednostavne nabave EOJN RH, i to kao: javno otvaranje, koje je dostupno samo u postupku s javnom objavom poziva; otvaranje dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu; ili otvaranje koje nije javno i dostupno je isključivo Naručitelju.
(3) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje podatke o nazivu Naručitelja, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda, ponuditeljima i ponuđenim cijenama.
(4) Ako je Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda propisao da se određeni dijelovi ponude koje nije objektivno moguće dostaviti elektronički (primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku, uzorci ili posebni mediji) dostave na drugi način, modul jednostavne nabave EOJN RH otvara samo elektronički dostavljene dijelove ponuda, dok se zaprimljeni fizički dijelovi evidentiraju u zapisniku o otvaranju.

Članak 20.

(1) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.
(3) Naručitelj rangira valjane ponude prema kriteriju za odabir, uključujući i ponude čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda izričito propisano da se takva ponuda odbija kao neprihvatljiva.
(4) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

X. POJAŠNJENJE PONUDE I ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

Članak 21.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne, ili ako određeni dokumenti nedostaju, Naručitelj može, **poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti**, od gospodarskog subjekta zahtijevati pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija ili dokumentacije u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana.

(2) Pojašnjenje, dopuna ili dostava iz stavka 1. ovoga članka ne smije rezultirati pregovaranjem u vezi s kriterijem za odabir ili predmetom ugovora, te ne smije dovesti do pružanja prednosti pojedinom gospodarskom subjektu, niti do bitne izmjene ponude.
(3) Određenim dokumentima koji nedostaju u smislu stavka 1. ovoga članka **ne smatraju se**: ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac, te Naručitelj njihovu dostavu ne smije zahtijevati tijekom pregleda i ocjene ponuda.
(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u slučaju zamjene gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanjao ili člana zajednice gospodarskih subjekata sukladno Zakonu, tijekom pregleda i ocjene ponuda može se dostaviti ESPD obrazac.
(5) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta u svezi s pojašnjenjem ponude provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 22.

(1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponuda.
(2) Ako utvrdi računsku pogrešku u ponudi, Naručitelj će o tome obavijestiti ponuditelja putem modula jednostavne nabave EOJN RH i od ponuditelja zatražiti da, u roku koji ne može biti kraći od pet (5) dana, prihvati ispravak računske pogreške.
(3) Računskim se pogreškama smatraju osobito greške u zbrajanju, oduzimanju, množenju, dijeljenju i postotnim računima, kao i greške u prijenosu jediničnih cijena u ukupne iznose ako jedinična cijena nije sporna.
(4) Ispravak računske pogreške **ne smije utjecati** na jedinične cijene iz ponude, niti na sadržaj ponude i njezine bitne sastojke.
(5) Ako ponuditelj u određenom roku prihvati ispravak računske pogreške, ispravljeni iznos smatra se cijenom ponude.
(6) Ako ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške ili u određenom roku ne odgovori, njegova ponuda odbija se kao nepravilna.

XI. ODLUKA O ODABIRU I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 23.

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
(2) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da se kao kriterij za odabir koristi najniža cijena, ako to opravdavaju karakteristike predmeta nabave.

Članak 24.

(1) Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda izrađuje prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju, koji s pripadajućim zapisnicima dostavlja čelniku Naručitelja.
(2) Odluku o odabiru ili o poništenju donosi čelnik Naručitelja.
(3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se i dostavlja se ponuditeljima u postupcima III. i IV. razreda putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(4) Uz odluku o odabiru objavljuje se i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Ako se postupak poništava bez provedenog pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju.
(5) Po objavi odluke iz ovoga članka, gospodarski subjekt koji je podnio ponudu može putem modula jednostavne nabave EOJN RH zatražiti uvid u ponude i pripadajuću dokumentaciju, o čemu Naručitelj odlučuje putem istog modula, uz zaštitu podataka koji se sukladno propisima ne smiju otkriti.

Članak 25.

(1) Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave osobito ako:
1. nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
2. su sve ponude veće od osiguranih sredstava ili procijenjene vrijednosti, a Naručitelj ne može osigurati dodatna sredstva;
3. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije njegova pokretanja;
4. se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti;

5. je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 26.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **veća od 15.000,00 eura** (III. i IV. razred), gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo prigovora čelniku Naručitelja.
(2) Prigovor se podnosi pisanim putem, u roku od pet (5) dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, odnosno od dana saznanja o povredi prava.
(3) Prigovor sadrži podatke o podnositelju, oznaku postupka, opis povrede, dokaze i potpis.
(4) Čelnik Naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od deset (10) dana od dana primitka, odbacivanjem, odbijanjem ili usvajanjem prigovora.
(5) Odluka o prigovoru je konačna u upravnom postupku. Protiv odluke se može pokrenuti upravni spor.
(6) U postupcima I. i II. razreda pravna zaštita iz ovoga članka se ne primjenjuje.
(7) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda navodi uputu o pravnoj zaštiti. Ako Naručitelj u modulu jednostavne nabave EOJN RH predvidi tu mogućnost, prigovor se podnosi i rješava putem toga modula, pri čemu prigovori nisu javno vidljivi, već su dostupni samo Naručitelju i podnositelju prigovora.
(8) Naručitelj je dužan u modulu jednostavne nabave EOJN RH naznačiti je li u postupku uložen prigovor i je li riješen.

XII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 27.

(1) Na temelju izvršne odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu.
(2) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
(3) U postupcima III. i IV. razreda ugovor se može potpisati naprednim elektroničkim potpisom i razmijeniti putem EOJN RH, pri čemu razmjena ugovora u digitalnom obliku između stranaka nije obvezna.

Članak 28.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda zahtijevati jamstva sukladno Zakonu, i to:
a) jamstvo za ozbiljnost ponude;
b) jamstvo za uredno izvršenje ugovora;
c) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
d) jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.
(2) Vrsta, visina i rok valjanosti jamstva određuju se u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 29.

(1) Naručitelj prati izvršenje ugovora i osigurava da se isporuka robe, izvođenje radova ili pružanje usluga provodi sukladno ugovorenim uvjetima.
(2) Naručitelj ima pravo tijekom izvršenja ugovora kontrolirati pridržavanje obveza iz članka 4. stavka 4. Zakona, te u tu svrhu zahtijevati od izvođača dostavu odgovarajućih dokaza.

XIII. IZMJENE UGOVORA

Članak 30.

(1) Naručitelj može tijekom izvršenja ugovora dougovoriti dodatnu vrijednost ili izmijeniti ugovor bez provedbe novog postupka, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
a) vrijednost izmjene je manja od pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona za odgovarajuću vrstu predmeta nabave (50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove); i
b) vrijednost izmjene je manja od 10% prvotne vrijednosti ugovora za robu i usluge, odnosno 15% za radove;
c) izmjenom se ne mijenja priroda cjelokupnog ugovora.
(2) Ako se provodi više uzastopnih izmjena, vrijednost se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

XIV. DOKUMENTACIJA, ČUVANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 31.

(1) Naručitelj vodi i čuva dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave.
(2) Dokumentacija obuhvaća osobito: poziv na dostavu ponuda, ponude, zapisnike, prepisku s ponuditeljima, odluku o odabiru ili poništenju, ugovor, odnosno narudžbenicu i dokaze o izvršenju.
(3) Dokumentacija se čuva najmanje četiri (4) godine od završetka postupka, odnosno duže ako je tako propisano posebnim propisom.

Članak 32.

(1) Stručno povjerenstvo, odnosno osoba zadužena za jednostavnu nabavu, periodično izvješćuje čelnika Naručitelja o provedenim postupcima jednostavne nabave.
(2) Naručitelj objavljuje statistička izvješća o jednostavnoj nabavi sukladno propisima i tehničkim mogućnostima EOJN RH.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 34.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (Sl. gl. 01/17)
(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskim stranicama Naručitelja.
(3) Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona.

KLASA:406-05/26-01/01
UBROJ:2117-17-1-26-1
Orebić, 14. listopada 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

3.

Na temelju članka 67. Statuta Općine Orebić (Sl. gl. 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 03/21) i članka 4. stavak 2. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Orebić (Sl. gl. 03/14) Općinsko vijeće Općine Orebić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Orebić

I.
Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Orebić.

II.
Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 29. studenoga 2026.

III.
Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

KLASA:012-01/26-01/01
URBROJ:2117-17-1-26-01
Orebić, 14. listopada 2026

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

4.

Temeljem odredbe članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i odredbe članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić 02/13, 03/18, 08/18, 02/20, 06/20 - pročišćeni tekst, 03/21) Općinsko vijeće Općine Orebić, na 11. sjednici održanoj 14. listopada 2026. godine, donijelo je

V. IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE OREBIĆ ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028. GODINE

Članak 1.
U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Orebić za razdoblje 2024.-2028. (Sl. gl. 06/24, 08/24, 03/25, 10/25 i 04/26), u članku 7. stavku 1. dodaje se točka 8.:

Održavanje i unapređenje infrastrukture sportske luke Orebić, što obuhvaća jaružanje, postavljanje teških sidrenih lanaca i zamjena dotrajalih montažnih dijelova mostova – planirani iznos 250.000,00 eura.

Članak 2.
Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Orebić“.

KLASA: 342-02/26-01/06
URBROJ: 2117-17-1-26-01
Orebić, 14. listopada 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(„Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik“ broj 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 06/21) Općinsko vijeće Općine Orebić na 11. sjednici održanoj 14. listopada 2026. donijelo je

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o najmu poslovnog prostora

Članak 1.
Stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o najmu poslovnog prostora KLASA:372-01/26-01/08 URBROJ:2117-17-1-26-1 od 08. svibnja 2026. godine (Sl. gl. 05/26)

Članak 2.
Svi pravni učinci Odluke iz članka 1. ove Odluke prestaju važiti.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

KLASA:372-01/26-01/08
URBROJ:2117-17-1-26-2
Orebić, 14. listopada 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 15. Statuta Razvojne agencije Općine Orebić i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21) Općinsko vijeće Općine Orebić, na 11. sjednici održanoj 14. listopada 2026. donijelo je

O D L U K U

I.
Utvrđuje se da s danom 12. prosinca 2026. prestaje mandat članovima Upravnog vijeća javne ustanove Razvojne agencije Općine Orebić

II.
U Upravno vijeće javne ustanove Razvojne agencije Općine Orebić imenuju se:

1. Gordana Mustapić za predsjednicu
2. Nikša Arambašić, za člana
3. Robert Tolj, za člana.

III.
Mandat imenovanim članovima započinje danom konstituiranja upravnog vijeća a traje četiri godine.

IV.
Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Orebić".

KLASA:024-01/26-01/06
URBROJ:2117-17-1-26-3
Orebić, 14. listopada 2026. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

7.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Orebić(„Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. god. donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti Razvojnoj agenciji Općine Orebić na Financijski plan za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu

Članak 1.
Daje se suglasnost Razvojnoj agenciji Općine Orebić na Financijski plana za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu, kojeg je Upravno vijeće usvojilo na svojoj 16. sjednici održanoj dana 09. listopada 2026. godine.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

KLASA:024-01/26-01/06
URBROJ:2117-17-1-25-4
U Orebiću, 14. listopada 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

8.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Orebić(„Službeni glasnik Općine Orebić“ br. 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst i 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. god. donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti Razvojnoj agenciji Općine Orebić
na Godišnji programa rada za 2027. godinu

Članak 1.
Daje se suglasnost Razvojnoj agenciji Općine Orebić na Godišnji programa rada za 2027. godinu, kojeg je Upravno vijeće usvojilo na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. godine.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku OpćineOrebić.

KLASA:024-01/26-01/06
URBROJ:2117-17-1-25-5
U Orebiću, 14. listopada 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(„Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Orebić („Službeni glasnik“ broj 02/13, 03/18, 08/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 06/21) Općinsko vijeće Općine Orebić na 11. sjednici održanoj 14. listopada 2026. donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za sklapanje sporazuma o poslovnoj suradnji

Članak 1.
Daje se suglasnost na Sporazum o poslovnoj suradnji Općine Orebić i Županijske uprave za ceste za realizaciju zahvata uklanjanja stabala koji predstavljaju ugrozu za sigurnost prometa uz županijsku cestu ŽC6215 (Lovište – Orebić (D414)) od st. 17+440 do st. 15+560 unutar obuhvata Čempresade pod Gospu u Orebiću. Tekst Sporazuma čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.
Daje se Suglasnost Općinskom načelniku za potpis Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Orebić.

KLASA:024-01/26-01/06
URBROJ:2117-17-1-26-6
Orebić, 14. listopada 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić, v.r.

Izdaje Općina Orebić- glavna i odgovorna urednica Ines Vlahović-Cibilić
Informacije se primaju u tajništvu Općine Orebić, telefon 020-713-678, telefax 020-713-440