



# REPUBLIKA HRVATSKA

Dubrovačko-neretvanska županija

OPĆINA OREBIĆ

Jedinstveni upravni odjel



Klasa: 112-02/21-01/02  
Urbroj: 2138/03-05-21-04  
Orebić, 04. lipnja 2021.

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), raspisan je natječaj za radno mjesto:

**Referent – tajnik načelnika - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, (40 sati tjedno).**

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama, dana 02. lipnja 2021.godine. Sukladno odredbama natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

## UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

- **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja administrativne i protokolarne poslove za načelnika
Obavlja administrativne poslove prijama akata JUO, načelnika i Vijeća, upisa istih sukladno propisima o uredskom poslovanju
Koordinira rad mjesne samouprave, udruga i načelnika
Obavlja poslove iz djelokruga Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
Nabavlja uredski materijal i sredstva za čišćenje
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika

### Plaća:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,20 i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici Općine Orebić ([www.orebic.hr](http://www.orebic.hr)) i na oglasnoj ploči Općine, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenoj provjeri (testiranju).

### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje i provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova referenta – tajnika načelnika**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Statut Općine Orebić (Sl. Gl. 02/20 – pročišćeni tekst)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 07/09, 66/19)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19)

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati te će se smatrati da nisu zadovoljili na testu.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 20. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su na pismenoj provjeri znanja dobili najmanje 10 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili pisani test, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv broj bodova je 10.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom testu i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja u Jedinštveni upravni odjel Općine Orebić Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Jedinštveni upravni odjel Općine Orebić donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili provjeri znanja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju, u protivnom će se smatrati da nije zadovoljio uvjete natječaja.

Kandidat za referenta tajnika načelnika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijemu.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

Predsjednica Povjerenstva

Nada Ivanković, dipl.iur