

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, i 129/05,125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Orebić (Sl gl 02/13, 03/18, 08/18-pročišćeni tekst, 02/20, 06/20-pročišćeni tekst, 03/21), Općinsko vijeće Općine Orebić, na svojoj ___ sjednici održanoj dana _____. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU **o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Orebić**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinštveni upravni odjel općine Orebić (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel), utvrđuje se njegov djelokrug, organizacija i način rada, odgovornost kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Orebić.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinštveni upravni odjel koristi pečat. Pečat ima oblik kruga promjera 38 mm koji sadrži tekst: Republika Hrvatska, Dubrovačko-neretvanska županija, Općina Orebić, Jedinštveni upravni odjel.

Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Dubrovačko-neretvanska županija, Općina Orebić, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta. Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima, odlukama Općinskog vijeća Općine i drugim propisima a osobito poslove koji se odnose na:

Prostorno i urbanističko planiranje,

Imovinsko pravne odnose,

Komunalno gospodarstvo,

zaštita okoliša,

društvene djelatnosti,

socijalna skrb,

protupožarna i civilna zaštita,

promet na svom području,

te ostale poslove koji su posebnim zakonima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unapređenje i

poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom određene u djelokrug rada.
Jedinstveni upravni odjel može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu propisanom zakonom.

III NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kojega na prijedlog pročelnika donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik na način propisan Zakonom. Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

IV SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 9.

Poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne-tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

V ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku koji usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Orebić (Sl. gl. 15/03, 06/09).

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu nastavljaju sa radom na poslovima i zadacima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine.

Klasa:

Urbroj:2138/03-02-22-01

Orebić, _____ 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Vekić